עד מאזן

בית הספר להנהלת חשבונות ושכר מעשיים



ידיעון לנרשמים

ידיעון 2026

כל מה שצריך לדעת על הקורסים, הקהילה והליווי המקצועי של עד מאזן. לימוד מעשי שמביא אתכם מהידע אל העבודה האמיתית, בביטחון ובמקצועיות.

3	45	+5,000	+20
קורסים דיגיטליים מעשיים	קבוצות וואטסאפ מקצועיות	חברים ייחודיים בקהילה	שנות ניסיון בעולם הכספים

הנהלת חשבונות עד מאזן • מאסטר במשכורות • ניהול תזרים מזומנים חזוי • עד מאזן ייעוץ והשמה

055-681-7302

www.admazan.co.il

תוכן עניינים

01	דבר המייסד	3
02	החזון שלנו	4
03	לא רק קורסים: הליווי שלנו	5
04	הקהילה המקצועית שלנו	6
05	הקורסים שלנו	7
06	הנהלת חשבונות עד מאזן	8
07	ניהול תזרים מזומנים חזוי	12
08	מאסטר במשכורות	13
09	עד מאזן ייעוץ והשמה	16
10	ההשקעה שלכם ואיך נרשמים	17
11	שאלות נפוצות	18
12	מה אומרים עלינו	19
13	תקנון	20

איך לקרוא את הידיעון?

בחלק הראשון תכירו את עד מאזן, את הקהילה ואת הליווי שלנו. בחלק השני תמצאו את הסילבוס המלא של כל קורס, שיעור אחר שיעור, כולל משך כל שיעור. בסוף הידיעון מחכים לכם המחירים, דרכי ההרשמה, שאלות נפוצות והתקנון.

ברוכים הבאים לעד מאזן

סטודנטיות וסטודנטים יקרים,

אני שמח להציג בפניכם את **"עד מאזן"**, בית הספר להנהלת חשבונות ושכר מעשיים.

מאז שהקמנו את בית הספר פנו אלינו מאות סטודנטים, מנהלי ומנהלות חשבונות וחשבי וחשבות שכר, שרצו דבר אחד: ידע מעשי. לא רק להכיר את החומר התיאורטי, אלא לדעת איך העבודה מתבצעת במציאות, ולהתקדם באמת במקצוע ולא רק על הנייר.

את הקורסים בניתי מתוך יותר מ-20 שנות עבודה בעולם הכספים, רובן בחברות הייטק וביוטק. בכל נושא נבין קודם את העיקרון המקצועי, ומיד נראה איך מבצעים אותו בפועל, עם מסמכים אמיתיים, דוחות, אקסל ותוכנות העבודה המובילות בשוק.

עולם הנהלת החשבונות והשכר משתנה כל הזמן: חקיקה חדשה, חוזרים של רשות המסים ועדכונים מקצועיים. לכן אנחנו מעדכנים תכנים ומוסיפים שיעורים באופן שוטף, כדי שתקבלו מענה למה שקורה בשוק עכשיו.

וחשוב לי שתדעו: אתם לא לבד. מעבר לקורסים, אתם מצטרפים לקהילה מקצועית של 45 קבוצות וואטסאפ ולמעלה מ-5,000 חברים. ובכל שאלה, התלבטות או בעיה מקצועית, אתם מוזמנים לפנות אליי אישית.

אני מאחל לכם לימוד פורה ומוצלח, שייתן לכם את הביטחון, הידע והכלים להתקדם ולבנות קריירה בעולם הכספים.



בברכה,

שי שטרית

מייסד ומרצה, עד מאזן

החזון שלנו

עד מאזן נולד מתוך צורך אמיתי בשטח: לגשר על הפער בין הלימודים התיאורטיים לבין העבודה היומיומית במחלקת הכספים.

בית חם ומקצועי
להיות בית חם ומשפחתי לכל מי שרוצה ללמוד את הפרקטיקה, בצורה ממוקדת ומקצועית.

מעטפת אישית
להתאים את עצמנו לכל סטודנט ולהעניק לו מעטפת אישית, מקצועית ומקדמת.

סיוע מדויק ואמין
לסייע מקצועית ואישית, ולתת מענה מדויק ואמין לצרכים האמיתיים של כל אחד ואחת.

ההצלחה שלכם היא שלנו
ההצלחה של הסטודנטים שלנו והשתלבותם המקצועית הן חותמת ההצלחה שלנו.

הסתכלות הוליסטית
אנחנו מאמינים בהסתכלות הוליסטית, שמטרתה להעצים ולהכשיר את הסטודנטים שלנו.

ידע שמתעדכן
עולם הכספים משתנה כל הזמן, ולכן גם התכנים שלנו מתעדכנים ומתרחבים באופן שוטף.



המוטו שלנו

"הכישלון היחיד בחיים הוא לא לנסות."

לא רק קורסים, ליווי לאורך כל הדרך

עיקר העבודה שלנו הוא לעזור לסטודנטים להצליח בתחום. אבל אנחנו עושים הרבה מעבר לכך:



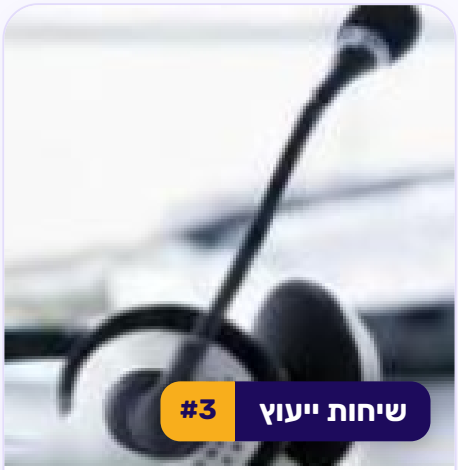
#1 תמיכה בקבוצות

מענה מהיר לכל בעיה או סוגיה מקצועית ב-45 קבוצות וואטסאפ פעילות, עם למעלה מ-5,000 חברים.



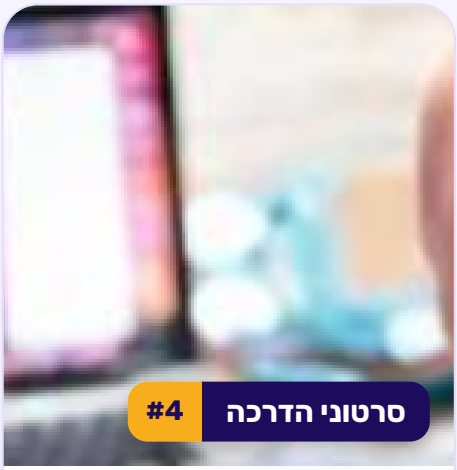
#2 מידע ומאמרים

בלוג מקצועי באתר שלנו, שנועד לעזור לכל מי שעוסק בחשבונות ובשכר להישאר מעודכן.



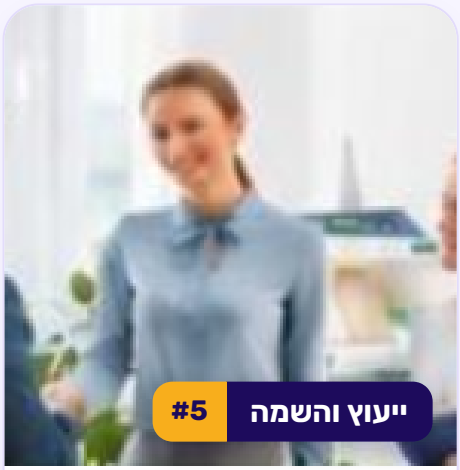
#3 שיחות ייעוץ

אנחנו זמינים בטלפון לסטודנטים ולמחפשי עבודה, כדי לעזור לכם להתקדם לשלב הבא.



#4 סרטוני הדרכה

בערוץ היוטיוב שלנו: סרטוני הדרכה חינמיים בתחום, כולל טיפים באקסל לעבודה מהירה וחכמה.



#5 ייעוץ והשמה

עד מאזן ייעוץ והשמה מחברת בין אנשי כספים מקצועיים לחברות, וכוללת לוחות דרושים פעילים.



#6 ניירות עבודה

ניירות עבודה ודוחות אקסל מקצועיים שנשלחים לרשימת התפוצה, לשימוש בעבודה השוטפת שלכם.

הקהילה המקצועית שלנו

הקהילה של עד מאזן היא אחת הקהילות המקצועיות הגדולות בישראל לאנשי הנהלת חשבונות, שכר וכספים. מקום לשאול, לעזור, להתעדכן ולמצוא את המשרה הבאה.

45
קבוצות וואטסאפ
מקצועיות פעילות

+5,000
חברים ייחודיים
בכל הקבוצות

4
תחומי תוכן:
חשבונות, שכר, כלים וקריירה

הנהלת חשבונות ותמיכה מקצועית
תמיכה למנהלי חשבונות, יועצי מס, הנה"ח לעובדי הייטק, שע"מ, ותוכנות כמו חשבשבת, Priority, SAP, NetSuite, ריווחית, SUMIT ועוד.

שכר, פנסיה ודיני עבודה
חשבי וחשבות שכר, טופס 161, פנסיה גמל והשתלמות, דיני עבודה, בודקי שכר, ותוכנות כמו מיכפל, חילן, שקלולית, משכורשת ועוד.

כלים ופרודוקטיביות
קבוצות אקסל, Outlook ו-PowerPoint, AI בכספים ואנגלית מקצועית לשכר ולהנהלת חשבונות.

קריירה ולוחות דרושים
לוחות דרושים כלליים ולהייטק, קבוצת ראיונות וקורות חיים, וערוץ דרושים בטלגרם.

איך מצטרפים?
כל הקבוצות מרוכזות באתר שלנו בכתובת **admazan.co.il/whatsapp**. ההצטרפות חינמית ופתוחה לכל מי שעוסק בתחום, בכפוף לתקנון הקהילה.

הקורסים שלנו

שלושה קורסים דיגיטליים, מעשיים ומוקלטים, שנבנו לפי מה שבאמת נדרש במחלקת הכספים. לומדים בזמן שלכם, מכל מכשיר, ומיישמים מיד בעבודה.

קורס הדגל

הנהלת חשבונות עד מאזן

סגירת הספרים לביקורת רו"ח, שלב אחר שלב

82	22+	36+
שיעורים	שעות	דוחות אקסל

- עבודה מעשית: חשבשבת ואקסל
- גישה לכל החיים
- תמיכה בקבוצות הוואטסאפ
- **כולל קורס תזרים במתנה**

2,589₪ פירוט מלא בעמוד 8

שכר בפועל

מאסטר במשכורות

מתיאוריה להכנת שכר אמיתית במיכפל

52	18+	30
שיעורים	שעות	תלושי שכר

- עבודה מעשית: מיכפל ואקסל
- גישה ל-12 חודשים
- תמיכה בקבוצות הוואטסאפ
- ללא דרישות קדם מיוחדות

2,859₪ פירוט מלא בעמוד 13

שליטה בכסף

ניהול תזרים מזומנים חזוי

בונים תזרים חזוי באקסל ומקבלים החלטות

13	3+	1
שיעורים	שעות	קובץ תזרים מלא

- עבודה מעשית: אקסל
- גישה לכל החיים
- תמיכה בקבוצות הוואטסאפ
- ללא דרישות קדם מיוחדות

1,589₪ פירוט מלא בעמוד 12

איזה קורס מתאים לי?

מנהלים חשבונות ורוצים להוביל סגירות שנתיות?	הנהלת חשבונות עד מאזן
סיימתם לימודי שכר ורוצים להכין תלושים לבד?	מאסטר במשכורות
רוצים לשלוט בתזרים של העסק או החברה?	ניהול תזרים מזומנים חזוי

קורס הדגל

הנהלת חשבונות
עד מאזן

הקורס המקיף והמעשי שילמד אתכם, צעד אחר צעד, לסגור את הספרים לביקורת רואה החשבון, בביטחון ובמקצועיות.



82	+22	+36	9+1
שיעורים	שעות תוכן מעשי	דוחות אקסל וצ'ק ליסט	פרקים + קורס בונוס

למה ללמוד עד מאזן?

"דרוש/ה מנהל/ת חשבונות עד מאזן" זו לא עוד הגדרת תפקיד, זה כרטיס הכניסה לליגה של הגדולים. בזמן שרואה החשבון מבקר את הדוחות, **אתם אלו שמחזיקים את ההגה.**

פרקטיקה מהשטח
מבוסס על דוגמאות אמיתיות, תרגול וכלים מקצועיים, בתהליך עבודה מסודר שאפשר ליישם מיד.

הכנה מושלמת לביקורת
התאמות מאזניות ותוצאתיות, פקודות יומן סופיות וספרים מדויקים לביקורת רו"ח.

ביטחון מקצועי מלא
לנהל את הסגירה שלב אחר שלב, לדעת מה לבדוק ולאתר פערים לפני שהם הופכים לבעיה.

שדרוג שכר ומעמד
מנהלי חשבונות שסוגרים עד מאזן מבוקשים יותר ומתקדמים לתפקידים בכירים ומתגמלים.

בסיום הקורס תדעו:

- לסגור מאזן שנתי מלא לביקורת רו"ח, בביטחון ובמקצועיות.
- לבצע התאמות מאזניות ותוצאתיות ולרשום פקודות יומן סופיות.
- לאתר פערים וטעויות לפני שהם הופכים לבעיה.
- להיות הכתובת המקצועית בצוות ולהתקדם לתפקיד בכיר ומתגמל יותר.

למי הקורס מתאים?

מנהלי חשבונות עם ניסיון שרוצים לסגור את הספרים לבד.

בוגרי קורסים שמכירים את העבודה וחסרה להם התמונה המלאה.

מי שרוצה תפקיד בכיר ונתקל שוב ושוב בדרישה "ניסיון עד מאזן".

מפת הקורס

9 פרקים שלוקחים אתכם מהעבודה השוטפת ועד סגירת הספרים לביקורת, וקורס בונוס מלא לניהול תזרים מזומנים.

1 — העבודה השוטפת
פרק 1
מאזן בוחן, ספקים, הוצאות, רכוש קבוע ותשלומים

2 — התאמות ובקרות
פרקים 2 עד 8
מיסים, בנקים, שכר, לקוחות וספקים, חשבון אחר חשבון

3 — סגירה לביקורת
פרק 9
חשבונות תוצאתיים, פקודות סופיות וסיום ביקורת

+ — בונוס: תזרים
פרק 10
תזרים מזומנים חזוי באקסל, קורס מלא במתנה

1	הבסיס שממנו הכל מתחיל	15 שיעורים	3 בהפקה	5 שעות ו-53 דקות
2	התאמת הכנסות ושכר	5 שיעורים		שעה ו-24 דקות
3	התאמת מיסים ודיווחים	8 שיעורים	1 בהפקה	שעתיים ו-36 דקות
4	בנקים, אשראי והלוואות	7 שיעורים		שעה ו-47 דקות
5	שיקים, קופות ומזומן	6 שיעורים		שעה ו-11 דקות
6	רכוש קבוע, התאמות ופחת	4 שיעורים	1 בהפקה	40 דקות
7	שכר עובדים והתחייבויות	6 שיעורים		שעה ו-11 דקות
8	לקוחות, ספקים וחברות קשורות	8 שיעורים		שעתיים ו-7 דקות
9	חשבונות תוצאתיים P&L	10 שיעורים		שעתיים ו-8 דקות
10	ניהול תזרים מזומנים חזוי	13 שיעורים	קורס במתנה	3 שעות ו-17 דקות
	סה"כ	**82 שיעורים**		**22 שעות ו-18 דקות**

שיעורים בהפקה מסומנים בתווית דצמבר 2026 ויעלו לאתר הקורס עד סוף דצמבר 2026. משך הזמן שלהם אינו כלול בסיכום שלמעלה.

הסילבוס המלא

פרק 1 הבסיס שממנו הכל מתחיל

5 שעות ו-53 דקות

העבודה השוטפת של מנהל/ת החשבונות שלב אחר שלב: ממאזן בוחן ופתיחת חשבונות, דרך ספקים, הוצאות, רכוש קבוע, יבוא ותשלומים, ועד המעבר לעבודה עד מאזן.

1.1	מאזן בוחן וחשבונות	19:01
1.2	מאזן בוחן ופתיחת חשבונות	21:50
1.3	הקמת ספק ורישום הוצאות	29:53
1.4	שימוש בסוגי תנועה	20:22
1.5	ספקים, סוגי מסמכים	32:20
1.6	ספקים, קליטת חשבוניות	50:26
1.7	הוצאות מעורבות	30:11
1.8	רכוש קבוע	26:53
1.9	קופה קטנה ואשראי	32:15
1.10	יבוא וספקי חו"ל	24:25
1.11	תשלומים וניכוי מס במקור	29:34
1.12	ספקי חו"ל וניכוי מס במקור	36:06
1.13	לקוחות והכנסות	דצמבר 2026
1.14	סטורנו, מיונים והתאמות	דצמבר 2026
1.15	מעבר לעבודה עד מאזן	דצמבר 2026

פרק 2 התאמת הכנסות ושכר

שעה ו-24 דקות

התאמת הכנסות, מקדמות מס הכנסה ודיווחן, ופקודת שכר עם התאמה שנתית.

2.1	התאמת הכנסות	21:51
2.2	מקדמות מס הכנסה	13:59
2.3	דיווח מקדמות חודשיות	07:15
2.4	התאמת מקדמות שנתית	09:20
2.5	פקודת שכר והתאמה שנתית	32:13

פרק 4 בנקים, אשראי והלוואות

שעה ו-47 דקות

התאמות בנק, הלוואות, ריביות ופיקדונות, כרטיסי אשראי ותשלומים למוסדות.

4.1	התאמות בנק חודשיות ושנתיות	15:38
4.2	הלוואות	26:29
4.3	תגמולי מילואים	07:32
4.4	ריביות, עמלות ופיקדונות	16:47
4.5	שיקים, הוראות קבע ותשלומים	10:09
4.6	כרטיסי אשראי ותשלומים	16:29
4.7	תשלומים למוסדות גמל והתאמות	14:04

פרק 3 התאמת מיסים ודיווחים
שעתיים ו-36 דקות

מע"מ, ניכויים וביטוח לאומי: דיווחים חודשיים, התאמות שנתיות וטפסים 856 ו-126.

3.1	דיווח ותשלום מע"מ חודשי	05:33
3.2	דיווח מע"מ, דו"ח PCN 874	10:04
3.3	התאמת מע"מ ודו"ח ESNA	37:37
3.4	דיווח טופס 102 ניכויים	15:23
3.5	התאמה שנתית טופס 856	29:35
3.6	דיווח טופס 102 ביטוח לאומי	42:39
3.7	דיווח שנתי טופס 126	15:56
3.8	דיווח שנתי טופס 856 — דצמבר 2026	

פרק 5 שיקים, קופות ומזומן
שעה ו-11 דקות

שיקים לפירעון, לגבייה ולניכיון, וכל סוגי הקופות.

5.1	שיקים לפירעון	22:49
5.2	שיקים לגבייה	08:06
5.3	שיקים לניכיון	09:32
5.4	קופת אשראי	13:25
5.5	קופת מזומן	05:42
5.6	קופה קטנה	11:51

פרק 6 רכוש קבוע, התאמות ופחת
40 דקות

ניהול רכוש קבוע, חישוב פחת והתאמה לטופס י"א, והפרשות לצד ג'.

6.1	ניהול רכוש קבוע בספרי הנה"ח	23:07
6.2	חישוב פחת בתוכנת רם ניהול	12:21
6.3	התאמת פחת מול טופס י"א — דצמבר 2026	
6.4	הפרשות והתחייבויות לצד ג'	05:15

פרק 7 שכר עובדים והתחייבויות
שעה ו-11 דקות

התאמת חו"ז עובדים, הפרשות, מקדמות והלוואות, חבות חופשה והבראה.

7.1	התאמת חו"ז עובדים	07:13
7.2	הפרשות לקופת גמל	13:07
7.3	מקדמות עובדים	03:55
7.4	הלוואות עובדים	11:16
7.5	חבות חופשה	20:41
7.6	חבות הבראה	15:28

פרק 8 לקוחות, ספקים וחברות קשורות
שעתיים ו-7 דקות

גיול חובות, הוצאות לשלם ומראש, חברות קשורות ובעלי מניות.

8.1	ספקים וגיול חובות	20:01
8.2	לקוחות ודו"ח חייבים	18:58
8.3	דו"ח גיול לקוחות וחייבים	22:45
8.4	הוצאות לשלם	16:22
8.5	הוצאות מראש	11:59
8.6	חברות קשורות	12:41
8.7	בעלי מניות ודיבידנד	08:58
8.8	חשבון חו"ז בעלים	15:50

פרק 9 חשבונות תוצאתיים P&L
שעתיים ו-8 דקות

חשבונות הרווח וההפסד: הכנסות נדחות, נסיעות לחו"ל, מלאי, זקיפות ורכב, ועד סיום הביקורת.

9.1	הכנסות נדחות	09:53
9.2	הכנת דוחות נסיעה לחו"ל	59:58
9.3	דו"ח מלאי ומצאי	06:23
9.4	שכירות והוצאות ביטוח	09:03
9.5	פיצויים ותרומות	05:01
9.6	הוצאות אירוח	05:50
9.7	מתנות וזקיפות לעובדים	14:12
9.8	הוצאות רט"ן וזקיפה	04:31
9.9	הוצאות רכב ושווי שימוש	07:25
9.10	פקודות נוספות וסיום ביקורת	06:20

קורס עצמאי, וגם בונוס במתנה

ניהול תזרים מזומנים חזוי

חברות קמות ונופלות על תזרים מזומנים. בקורס תלמדו לבנות תזרים חזוי באקסל, לנהל גבייה ותשלומים ולקבל החלטות על בסיס נתונים.



במתנה בעד מאזן
כל הנרשמים לקורס הנהלת חשבונות עד מאזן מקבלים אותו ללא תוספת תשלום.

קובץ תזרים מלא
קובץ אקסל מוכן לניהול תזרים, שנשאר אצלכם לתמיד.

למי זה מתאים
בעלי עסקים, מנהלי חשבונות, חשבים ואנשי כספים. מספיקה היכרות בסיסית עם אקסל.

פרק 10 ניהול תזרים מזומנים חזוי

3 שעות ו-17 דקות

בונים ומנהלים תזרים מזומנים חזוי באקסל, עוקבים אחר תשלומים ותקבולים ומתכננים קדימה.

10.1	מבוא לבניית תזרים מזומנים	03:30
10.2	קובץ תזרים מזומנים באקסל	07:17
10.3	ניהול תזרים מזומנים יומי	13:56
10.4	ניהול בנקים ותזרים מאוחד	23:38
10.5	ניהול תשלומים קבועים, חלק א'	22:43
10.6	ניהול תשלומים קבועים, חלק ב'	16:15
10.7	ניהול תשלומים משתנים, חלק א'	15:11
10.8	ניהול תשלומים משתנים, חלק ב'	18:52
10.9	תכנון וניהול תקבולים קבועים	13:47
10.10	ניהול חובות והשפעתם על התזרים	15:55
10.11	דו"ח גיול חובות באקסל	22:52
10.12	תחזית גבייה ותקבולים עתידיים	20:39
10.13	סיכום	02:26

תזרים מזומנים הוא הכלי שמחבר בין הנהלת החשבונות להחלטות העסקיות.
ומי שיודע לבנות ולנהל אותו, הופך לשותף של ההנהלה.

שכר בפועל, לא על הנייר

מאסטר במשכורות



קורס מעשי שמלמד להכין שכר אמיתי, צעד אחר צעד: מקליטת עובד ועד סיום העסקה, כולל עבודה מלאה בתוכנת מיכפל.

52	+18	30	8
שיעורים	שעות תרגול מעשי	תלושי שכר בתרגול	פרקים

מה מייחד את הקורס?

לומדים בתוך מיכפל
לא תיאוריה על התוכנה, אלא עבודה מעשית בתוכנת השכר המובילה בשוק.

חישובים באקסל
כל רכיב שכר מחושב גם ידנית ובאקסל, כדי שתבינו מה עומד מאחורי כל מספר.

בקרה ומניעת טעויות
לומדים לבקר תלושים, קופות וזקיפות, ולבדוק סבירות נטו מול נטו.

חקיקה ופסיקה
הבסיס המשפטי של עולם השכר, בשפה פשוטה וברורה, מותאם לעבודה היומיומית.

בסיום הקורס תדעו:
- להבין את כל תהליך השכר בחברה, מקליטה ועד גמר חשבון.
- להכין שכר לעובדים חודשיים ושעתיים, באופן עצמאי ומדויק.
- לבקר את מערך השכר ולאתר טעויות לפני שהן מגיעות לעובד.
- להפיק דיווחים חודשיים ושנתיים לרשויות.

למי הקורס מתאים?
חשבי וחשבות שכר שרוצים להפוך ידע תיאורטי ליכולת מעשית.

בוגרי לימודי שכר שעדיין לא מרגישים מוכנים לעבוד לבד.

מנהלי חשבונות, רו"ח ובעלי עסקים שרוצים לשלוט בשכר.

הסילבוס המלא

פרק 1 משפט העבודה
50 דקות

עקרונות היסוד של משפט העבודה בישראל, מקורות המידע המשפטיים והשפעתם על השכר.

1.1	מבוא והקדמה לקורס	03:15
1.2	עקרונות משפט העבודה	18:06
1.3	מקורות מידע משפטיים	11:01
1.4	חוק הטרדה מינית, 1998	18:34

פרק 2 קליטת עובדים חדשים
2 שעות ו-18 דקות

הסכם העסקה, ביטוח מנהלים, פנסיה, קרן השתלמות וטופס 101, בדיוק כמו במשרד.

2.1	הסכם העסקה	19:05
2.2	ביטוח מנהלים	23:09
2.3	קרן פנסיה	35:59
2.4	קרן השתלמות	11:37
2.5	טופס 101	48:39

פרק 3 הכנת דו"ח שכר באקסל
5 שעות ו-2 דקות

כל רכיבי השכר בחישוב ידני ובאקסל: נוכחות, שעות נוספות, חופשה, מחלה, הבראה ועוד.

3.1	הכנת שכר וחישובים באקסל	10:47
3.2	רישום נוכחות עובדים	19:34
3.3	שכר עבודה ושכר בסיסי	24:26
3.4	חישוב שעות נוספות	35:08
3.5	החזר הוצאות נסיעה	15:28
3.6	חישוב מילואים	25:22
3.7	חופשה שנתית	39:59
3.8	ימי מחלה	50:14
3.9	חגים וימים טובים	20:14
3.10	דמי הבראה	26:49
3.11	חישוב ניכויים והלוואות	32:49

פרק 4 זקיפות עובדים
שעה ו-46 דקות

שווי הטבות שאינן משולמות בכסף: רט"ן, מתנות וארוחות, רכב, גמל והשתלמות.

4.1	זקיפות שווי ורט"ן	13:38
4.2	זקיפת שווי מתנות וארוחות	46:59
4.3	זקיפת שווי רכבים	21:00
4.4	זקיפת שווי גמל והשתלמות	25:06

פרק 7 דוחות שכר ועבודה
שעה ו-9 דקות

עלות מעביד ותמחיר, דוחות זקיפה, קובץ אחיד, טופס 100 וטופס 106.

7.1	עלות עובדים ודו"ח תמחיר	12:15
7.2	דוחות שווי זקיפה	05:37
7.3	קובץ אחיד וקופות גמל	10:05
7.4	טופס 100 וטופס 106	13:33
7.5	דוחות מערכת שכר	27:39

פרק 5 הכנת 30 תלושי שכר במיכפל

3 שעות ו-26 דקות

הכנת שכר אמיתית בתוך תוכנת מיכפל: עובדים חודשיים ושעתיים, קופות, דמי לידה והלוואות.

5.1	הכנת שכר והגדרות כלליות	22:45
5.2	קליטת עובדים חדשים	36:29
5.3	חישוב תלושים ורכיבי שכר	17:23
5.4	הכנת שכר לעובדים	27:29
5.5	הכנת שכר לעובדים שעתיים	11:38
5.6	קופות פנסיה והשתלמות	17:59
5.7	דמי לידה	34:30
5.8	הלוואות ומפרעות	16:53
5.9	תלושים ומיסים	21:40

פרק 6 בקרת תלושים ושכר עובדים

שעה ו-42 דקות

קריאת תלוש, ביקורת רכיבים וקופות, בדיקת סבירות נטו מול נטו וסגירת חודש.

6.1	קריאת תלוש שכר	16:09
6.2	ביקורת רכיבי שכר וניצולים	19:51
6.3	ביקורת קופות גמל ופנסיה	20:09
6.4	ביקורת זקיפת גמל והשתלמות	20:25
6.5	בדיקת סבירות ודו"ח נטו מול נטו	10:58
6.6	העברת מס"ב וסגירת חודש	14:45

פרק 8 מיסים, חבויות וגמר חשבון

2 שעות ו-6 דקות

טפסים 102 ו-126, חבות חופשה והבראה, התפטרות, פיטורין וגמר חשבון.

8.1	טופס 102 ניכויים	12:55
8.2	טופס 126 רשות המיסים	14:14
8.3	טופס 126 ביטוח לאומי	05:35
8.4	דו"ח חבות הבראה	14:56
8.5	דו"ח חבות חופשה	23:36
8.6	התפטרות וגמר חשבון	21:13
8.7	פיטורין וחלף הודעה מוקדמת	29:35
8.8	סיכום ומבט קדימה	04:45

30 תלושי שכר, 30 מקרים אמיתיים

בפרק 5 מכינים 30 תלושי שכר בתרחישים שונים: עובדים חודשיים ושעתיים, קופות פנסיה, דמי לידה, הלוואות ומיסים. בדיוק כמו בחודש עבודה אמיתי.

עד מאזן ייעוץ והשמה

הזרוע המקצועית שלנו לגיוס והשמה, המתמחה **בתפקידי כספים בלבד**: הנהלת חשבונות, שכר וכספים. אנחנו מכירים את המקצוע מבפנים, ולכן יודעים לחבר בין האדם הנכון לתפקיד הנכון.

למועמדים ולמועמדות

- פרופיל מועמד מקצועי ומשודרג, הכולל את חוות הדעת שלנו.
- סרטון היכרות קצר שמציג אתכם מעבר לקורות החיים.
- חשיפה למשרות כספים איכותיות בחברות מובילות.
- שמירה על פרטיות: פרטי ההתקשרות שלכם אינם נמסרים לחברות ללא תיאום.

לחברות ולמעסיקים

- גיוס ממוקד לתפקידי הנהלת חשבונות, שכר וכספים.
- סינון מקצועי של מועמדים על ידי אנשי מקצוע מהתחום.
- פרופיל מועמד מסודר הנשלח בקישור, עם הערות מקצועיות.
- גישה לקהילה של למעלה מ-5,000 אנשי מקצוע.

מסלול הקריירה

1. מבוא לחיפוש עבודה
2. הכנה לחיפוש עבודה
3. כתיבת קורות חיים
4. חיפוש עבודה אקטיבי
5. הכנה לראיון
6. הצלחה בראיון
7. משא ומתן וחוזה

לוחות הדרושים שלנו

לוחות דרושים פעילים בוואטסאפ, לוח ייעודי למשרות הייטק וערוץ דרושים בטלגרם. כל המשרות בעולם הכספים, במקום אחד.

ההשקעה שלכם בקריירה

קורס הדגל

הנהלת חשבונות עד מאזן

~~במקום ₪3,259~~

₪2,589

או 12 תשלומים של ₪216
ללא ריבית והצמדה

כולל קורס תזרים מזומנים במתנה, בשווי ₪1,589

שכר בפועל

מאסטר במשכורות

~~במקום ₪3,539~~

₪2,859

או 12 תשלומים של ₪238
ללא ריבית והצמדה

שליטה בכסף

ניהול תזרים מזומנים חזוי

-

₪1,589

או 12 תשלומים של ₪132
ללא ריבית

שימו לב: עם השלמת הפקת פרק 1 בקורס עד מאזן (עד סוף דצמבר 2026), המחיר יעלה ל-₪3,259. כל המחירים כוללים את כל התשלומים (עוסק פטור).

איך נרשמים?

1. **נרשמים באתר**
admazan.co.il, בעמוד הקורס

2. **משלמים בצורה מאובטחת**
אשראי, ביט או העברה בנקאית

3. **מקבלים קישור אישי**
למייל, מיד לאחר ההרשמה

4. **מתחילים ללמוד**
בקצב שלכם, מכל מכשיר

נרשמים בראש שקט

אפשר לצפות בשלושת השיעורים הראשונים כדי להתרשם. אם הקורס לא מתאים לכם, ניתן לבקש ביטול בתוך 14 ימים ממועד הרכישה, כל עוד לא נצפו יותר משלושה שיעורים.

שאלות נפוצות

מה זה קורס דיגיטלי?

קורס מוקלט מראש, מלא ומפורט, שאפשר לצפות בו בכל זמן ומכל מכשיר: מחשב, טאבלט או טלפון. לומדים בקצב שלכם, חוזרים על כל שיעור כמה שרוצים ומיישמים במקביל בעבודה.

ברגע שנרשמתי, איך זה עובד?

מיד לאחר התשלום מתקבל במייל קישור אישי לאתר הקורסים, ואפשר להתחיל ללמוד. לא קיבלתם קישור? שלחו לנו הודעה ונטפל בזה מהר.

לכמה זמן הקורס פתוח לצפייה?

בקורסי עד מאזן וניהול תזרים מזומנים הגישה היא לכל החיים, ללא הגבלת זמן. בקורס מאסטר במשכורות הגישה היא ל-12 חודשים מלאים.

האם הקורסים באמת פרקטיים?

חד משמעית כן. כל נושא מוסבר קודם עקרונית ואז מתורגל בפועל, עם מסמכים אמיתיים, דוחות, אקסל ותוכנות כמו חשבשבת ומיכפל.

האם מקבלים ניירות עבודה?

כן. בקורס עד מאזן מקבלים צ'ק ליסט מקצועי עם יותר מ-36 דוחות אקסל לסגירת המאזן. בקורס השכר מקבלים קובץ אקסל לחישובי שכר, ובקורס התזרים קובץ תזרים מלא.

מה קורה אם יש לי שאלות?

תמיד יש למי לפנות: בטלפון, בהודעה לנייד, או באחת מ-45 קבוצות הוואטסאפ המקצועיות שלנו, עם למעלה מ-5,000 חברים.

האם הקורס מתאים למי שחסר לו ביטחון?

זו בדיוק אחת המטרות המרכזיות. הקורסים בנויים צעד אחר צעד, בשפה פשוטה, כך שתצאו עם ביטחון אמיתי לעבוד לבד.

למי מתאים קורס השכר?

לחשבי וחשבות שכר, לבוגרי לימודי שכר ללא ניסיון מעשי, וגם למנהלי חשבונות, רו"ח ובעלי עסקים שרוצים להכין שכר בעצמם.

מה אומרים מי שכבר למדו איתנו?

הגעתי לשי דרך קבוצות בפייסבוק ורכשתי את הקורס הנהלת חשבונות עד מאזן. הקורס היה מאוד מובן, תמציתי ומקצועי, וכולל צ'ק ליסט לסגירת המאזן. ממליצה בחום, ואין ספק שארכוש קורסים נוספים.

★★★★★

ק **קרן עמר**
מנהלת חשבונות

הקורסים באתר ממש עזרו לי להתמקצע בתחום, תכנים ברורים, סרטונים מקצועיים וממשק ידידותי. בזכות הידע והכלים שרכשתי הצלחתי להתקבל למשרה חדשה ומשמעותית בתחום.

★★★★★

א **אורטל ביטון**
מנהלת חשבונות

הקורסים מעולים, ההסבר מצוין, הקבצים שמצורפים ליגת על, לא תשיגו בשום מקום. הלמידה בקצב אישי, והכי חשוב: שי תמיד זמין לכל שאלה ולכל פנייה. מאוד מקצועי ומאוד אמין.

★★★★★

נ **נטלי צמח**
מנהלת חשבונות וחשבת שכר



הגיע הזמן להפסיק לחשוש מהמאזן, ולהתחיל להוביל אותו.

הצטרפו עכשיו לעד מאזן ובנו קריירה שמדברת מקצועיות, ביטחון ותוצאות.

055-681-7302
www.admazan.co.il
info@shaishitrit.co.il
רח' יהודה המכבי 13, מודיעין-מכבים-רעות

להרשמה ולפרטים

סרקו את הקוד או היכנסו ל-admazan.co.il

תקנון

כללי

מטעמי נוחות התקנון נכתב בלשון זכר, אך מתייחס לנשים ולגברים כאחד. האתר "עד מאזן" בכתובת www.admazan.co.il הוא בבעלות עוסק פטור מס' 033640855, ומשמש לקבלת מידע ושירותים, לרבות מכירת קורסים דיגיטליים. פרטי התקשרות: רח' יהודה המכבי 13, מודיעין-מכבים-רעות, טל' 055-681-7302. כל המבצע פעולה באתר מצהיר כי קרא את התקנון ומסכים להוראותיו. ההתקשרות בין בית העסק ללקוחותיו מבוססת על הסכמים בכתב בלבד, לרבות התכתבות בדואר אלקטרוני. בית העסק רשאי לעדכן את התקנון מעת לעת.

רכישת קורסים

כל הקורסים המוצעים באתר הם קורסים דיגיטליים בלבד. ניתן לרכוש כל קורס בנפרד או במסגרת חבילה, בהתאם לתנאים המופיעים בעמוד המכירה של כל קורס. משך הגישה לכל קורס מפורט בעמוד הקורס ובידיעון זה.

תנאי שימוש

רשאי לבצע רכישה באתר כל תושב ישראל בן 18 ומעלה, לרבות חברה או עסק, בעל אמצעי תשלום תקף ותיבת דואר אלקטרוני. בעת הרכישה יש למסור פרטים מלאים ונכונים. ההרשמה היא לשימוש אישי ובלעדי של הרוכש, ואין להעביר את הרשאת הגישה לאחר.

פרטיות

בית העסק לא יעביר את כתובת הדואר האלקטרוני או כל פרט מזהה לצד שלישי. פרטי אמצעי התשלום אינם נשמרים במאגרי בית העסק. בית העסק רשאי ליצור קשר עם הלקוח לצורך שיפור השירות, וניתן להסיר את עצמכם מרשימת התפוצה בכל עת.

קניין רוחני

כל זכויות הקניין הרוחני בתכני האתר, בקורסים ובקבצים הנמסרים ללומדים שייכות לבית העסק בלבד. אין להעתיק, לשכפל, להפיץ, לפרסם, להקרין או לעשות כל שימוש מסחרי בתכנים, במישרין או בעקיפין, ללא הסכמה מראש ובכתב.

חיוב וביטול

החיוב מיידי, וקבלה נשלחת אוטומטית לדואר האלקטרוני. בית העסק הוא עוסק פטור, ולכן המחירים סופיים וכוללים את כל התשלומים, ותימסר קבלה בלבד. ביטול עסקה ייעשה בהתאם לחוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981 ותקנותיו, בתוך 14 ימים ממועד הרכישה, בהודעה בכתב לכתובת info@shaishitrit.co.il, ובכפוף לתנאי הביטול בעמוד הקורס (בקורסים עד מאזן ומאסטר במשכורות: כל עוד לא נצפו יותר משלושה שיעורים). בתשלום באשראי תועבר הוראת הביטול לחברת האשראי בתוך 14 ימים. בהעברה בנקאית יבוצע ההחזר בתוך 7 ימי עסקים.

העדר אחריות

בית העסק לא יישא באחריות לתקלה טכנית המונעת רכישה או צפייה, או לעיכוב שנגרם מגורמים שאינם בשליטתו. במקרה של טעות בתיאור מוצר או במחירו, רשאי בית העסק לבטל את הרכישה. הקורסים נועדו להקנות כלים מעשיים ואין בהם התחייבות לתוצאה או להכנסה מסוימת. ניירות העבודה וקובצי האקסל הם חומר לימודי בלבד, ואין בתכנים ייעוץ משפטי. ההחלטות ויישום החומר הם באחריות הלומד בלבד.

ברירת דין וסמכות שיפוט

במקרה של מחלוקת, יפנו הצדדים תחילה להליך גישור בתל אביב. על התקנון יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

עד מאזן

בית הספר להנהלת חשבונות ושכר מעשיים

בונים קריירות בעולם הכספים

info@shaishitrit.co.il www.admazan.co.il 055-681-7302

2026