עד מאזן

ידיעון

2026

חוברת מידע לנרשמים

טל': 055-681-7302
www.Admazan.co.il

תוכן עניינים

עמ'	
3	מנכ"ל עד מאזן
4	החזון שלנו
5	כל מה שרציתם לדעת עלינו
7	המימרה שלנו
8	הקורסים שלנו
9	הנהלת חשבונות עד מאזן
14	קורס מאסטר במשכורות
20	ניהול תזרים מזומנים
22	ניהול תקציב ותזרים משפחתי
24	מה שתלמידים אחרים שאלו ?
29	תקנון

סטודנטיות וסטודנטים יקרים

אני מתכבד להציג בפניכם את "עד מאזן".

מאז שהקמנו את בית הספר, פנו אלינו מאות סטודנטים ומנהלי חשבונות שרצו לרכוש השכלה פרקטית בהנהלת חשבונות ושכר, ולהתקדם באמת במקצוע, לא רק על הנייר. עם השנים הפכנו לבית מקצועי חם לאנשי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, שמגיעים ללמוד אצלנו איך עושים את הדברים במציאות ולא רק בתיאוריה.

אנחנו פועלים כל הזמן כדי לפתח קורסים שמותאמים לצרכים האמיתיים של השטח: קורסים מעשיים, ברמה גבוהה, שמדברים בשפה פשוטה, ומאפשרים לכם לקחת את הידע ישר לעבודה.

עולם הנהלת החשבונות והשכר משתנה כל הזמן, חקיקה חדשה, חוזרים של רשות המיסים, עדכונים מקצועיים, ולכן אנחנו דואגים לעדכן תכנים, להוסיף שיעורים חדשים ולתת לכם מענה למה שקורה עכשיו בשוק.

כל הקורסים שלנו הם קורסים אינטרנטיים ומעשיים, שמראים צעד-אחר-צעד איך עובדים בפועל: איך מכינים שכר, איך מדווחים לביטוח לאומי ניכויים, איך מדווחים לרשות המיסים, איך סוגרים מאזן ועוד.

אנחנו מזמינים אתכם להיכנס לאתר שלנו, לצפות בסרטונים חינמיים, לקרוא מאמרים מקצועיים ולקבל טעימה מהסגנון ומהפרקטיקה של "עד מאזן".

חשוב שתדעו: בכל שאלה, התלבטות או בעיה, אתם מוזמנים לפנות אליי אישית, ואני אעשה את המיטב כדי לסייע לכם.

אני מאחל לכם לימוד פורה, מעשיר ובעיקר כזה שיעזור לכם להתקדם מקצועית וביטחון.

בברכה,

שי שטרית, מנכ"ל

החזון שלנו

להתאים את עצמנו לכל סטודנט,
ולהעניק לו מעטפת אישית
מקצועית ומקדמת.

לסייע מקצועית ואישית לסטודנטים,
ולתת להם סיוע מדויק ואמין לצרכים
שלהם.

לדעת כי ההצלחה של הסטודנטים
שלנו, וההשתלבות המקצועית
שלהם, הם חותמת ההצלחה שלנו.

להיות בית חם ומשפחתי, ולסייע לכל
מי שרוצה ללמוד את הפרקטיקה
בצורה ממוקדת ומקצועית.

אנחנו מאמינים בהסתכלות הוליסטית
במטרה להעצים ולהכשיר את
הסטודנטים שלנו.

כל מה שרציתם לדעת עלינו
לא רק על הקורסים שלנו

עיקר עבודתנו היא בסיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:

#1 תמיכה בקבוצות

אנו מסייעים ללקוחותינו ב 35 קבוצות Whatsapp שונות ומגוונות, על מנת שיקבלו מענה מהיר לכל בעיה או סוגיה בתחום.

#2 מידע ומאמרים

יש לנו בלוג באתר האינטרנט שלנו, אשר נועד לסייע בחינם לכל מי שעוסק בתחום החשבונאות להישאר מעודכן, ולקבל כלים נוספים לעבודתו.

#3 שיחות מוטיבציה

אנו נותנים אוזן קשבת למאות סטודנטים ומחפשי עבודה שמתוסכלים מהתחום בכלל, ומחיפוש עבודה בפרט. המון קולגות בתחום מתייעצים איתנו על מנת לראות כיצד הם יכולים להתקדם בתחום, ולעבור לשלב הבא.

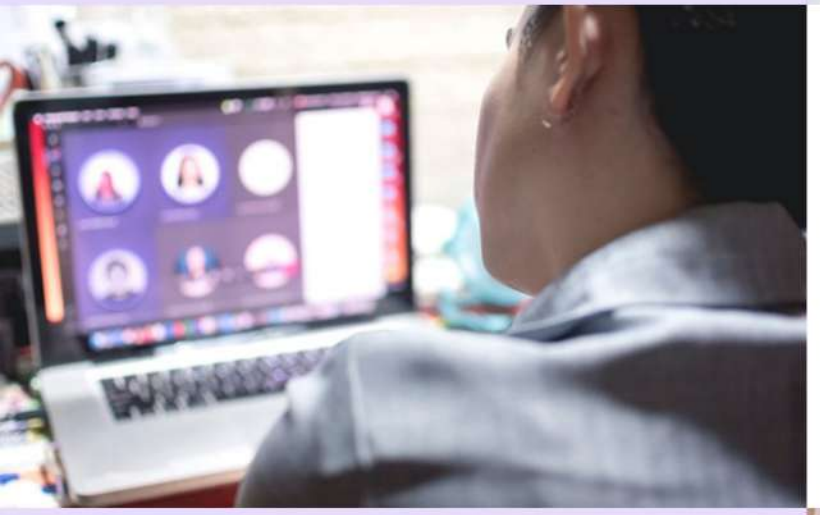
כל מה שרציתם לדעת עלינו

והרבה מעבר לקורסים שלנו

עיקר עבודתנו, היא סיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:

#5 סרטוני הדרכה

בערוץ You Tube שלנו, אנו מעלים סרטוני הדרכה בחינם לרבות לימוד טריקים ושטיקים באקסל, אשר נועדו לסייע לכם לעבוד בצורה מהירה וחכמה ביותר. שווה להירשם לערוץ שלנו ולהתעדכן ראשונים.



#4 סיוע בהשמה

אנו מסייעים בעיקר לסטודנטים שלנו למצוא עבודה מתגמלת אשר תתאים לכישורים ולידע הרחב שהם רוכשים בקורסים שלנו. כמו כן יש לנו קבוצת Whatsapp לחיפוש עבודה עם למעלה מ 4,500 חברים בקבוצה.

#6 ניירות עבודה

אנו שולחים לכל מי שנמצא ברשימת תפוצה שלנו, ניירות עבודה רבים אשר ישמשו אתכם לעבודה השוטפת והיום יומית שלכם.

המימרה שלנו

סבן גורן סטיבנסון :

הכשלון היחידי בחיים,
הנו לא לנסות.

הקורסים שלנו

אנו נרגשים להכריז על מגוון רחב של קורסים שנועדו לעזור לכם להשיג את המטרות המקצועיות שלכם בתחום החשבונאות. בין אם אתם מחפשים ללמוד כיצד להכין את הדוחות כספיים לביקורת רו"ח או לקדם את כישוריכם בהכנת שכר ומשכורות בחברה, הקורסים שלנו מעוצבים בקפידה ומותאמים לצרכים הספציפיים שלכם.

עד מאזן הינו בית הספר לחשבות שכר ולהנהלת חשבונות מעשית, אשר כולל אוסף מקיף של קורסים מקוונים המתעמקים בנבכי הנהלת חשבונות וחשבות שכר. הקורסים שלנו לא רק מספקים הבנה כללית של תפקידים אלה, אלא גם מציעים הדרכה מעמיקה על הכנת כל ספרי החשבונאות הדרושים לביקורת רו"ח השנתית.

אנו מאמינים בלמידה מעשית. ולכן אנו עושים מאמץ כדי לחשוף את רזי המקצוע לכולי עלמא, לרבות איך מדווחים דוחות לרשויות המס, איך מדווחים טופס 126+856, איך מכינים שכר ומשכורות בצורה מדויקת לעובדים, איך מבצעים התאמות בנקים, איזון התאמות ועוד הרבה יותר. מגוון הקורסים שלנו יסייע ויניע את הצמיחה המקצועית שלכם לעילא ולעילא.

בית הספר שלנו מציע מבחר קורסים בודדים, המאפשרים לכם לבחור את תחומי החשבונאות והשכר הספציפיים המעניינים אתכם ביותר, מבלי שתצטרכו להתחייב לכלל תוכנית הלימודים. בנוסף, קורס הדגל שלנו מאסטר במשכורות נחשב לקורס המעשי והמקיף ביותר הקיים בשוק. הוא מספק מדריך מעשי שלב אחר שלב, בהכנת שכר ומשכורת לעובדים ברמה המקצועית והמעשית הגבוהה ביותר. עבור אלה המבקשים לקחת את הקריירה שלהם לשלב הבא, קורס זה הוא חובה מוחלטת.

אנו שמחים להזמין אתכם לצאת איתנו למסע של ידע והתפתחות מקצועית, אז אם אתם מרגישים מוכנים לעשות את הצעד הבא בקריירת החשבונאות שלכם ורוצים ללמוד עוד על הקורסים שלנו, אל תהססו להתקשר אלינו. אנו נשמח לעמוד לרשותכם כדי לספק לכם את כל הפרטים הדרושים לכם כדי לקבל החלטה מושכלת.

התקשרו אלינו עכשיו, ותנו לנו לעזור לכם לנצל את מלוא הפוטנציאל שלכם בעולם הנה"ח והשכר.

קורס הנהלת חשבונות עד מאזן

רוצים לסגור מאזן באמת, לא בתיאוריה אלא בפרקטיקה?

בואו נדבר תכל'ס.

עשיתם קורס הנהלת חשבונות. יש לכם ידע, אולי אפילו יש לכם ניסיון. אבל כשמגיע רגע האמת של הסגירות השנתיות וביקורת רו"ח, אתם מרגישים שעדיין חסר לכם החיבור השלם בין כל החלקים. מאזן, התאמות, פקודות יומן, שאלות של רו"ח, במקום ביטחון וודאות, זה לפעמים מרגיש מלחיץ, מבולגן ולא מספיק ברור.

הקורס "**הנהלת חשבונות עד מאזן**" נבנה בדיוק בשביל הרגע הזה.

קורס פרקטי, מסודר וברור, שמראה לכם איך באמת סוגרים מאזן לביקורת רו״ח – שלב אחרי שלב, בלי ניחושים ובלי כאבי ראש. הקורס יהפוך את הידע התיאורטי שלכם ליכולת מעשית שמשדרגת את הערך המקצועי שלכם בשוק העבודה.

מה מייחד את הקורס?

🧾 100% פרקטיקה – מהצעד הראשון בסגירות ועד מאזן סגור ומסודר.
📊 כל ההתאמות החשובות – בנקים, כרטיסי אשראי, הלוואות, רכוש קבוע, מיסים, לקוחות, ספקים ועוד.
🧠 שיטה ברורה ומובנית – לדעת מה עושים, מתי ולמה, בלי ללכת לאיבוד בדרך.
📚 שפה פשוטה, בלי חפירות – מתאימה גם למי שסוגר מאזן בפעם הראשונה.
📈 36+ דוחות אקסל + צ'ק ליסט מקצועי – עבודה מסודרת והצגה מקצועית מול רו״ח מבקר.

בסיום הקורס תוכלו:

- לסגור מאזן שנתי מלא לביקורת רו"ח בביטחון.
- להיות הכתובת המקצועית בצוות לשאלות על סגירות והתאמות.
- להתקדם מתפקיד של מנהל/ת חשבונות זוטר/ית לתפקיד בכיר יותר, עם אחריות גדולה יותר, ובהתאם גם פוטנציאל לשכר גבוה יותר.

🚀אם אתם רוצים לעשות את הקפיצה ממנהלי חשבונות שעובדים בשביל אחרים, למנהלי חשבונות ראשיים שמובילים את הסגירות, מקבלים החלטות, ונחשבים לכתובת מקצועית בארגון, וגם נהנים מקפיצה משמעותית בשכר. **הקורס הזה נבנה בדיוק בשבילכם.**

הצטרפו עכשיו לקורס "**הנהלת חשבונות עד מאזן**"

ותתחילו לבנות קריירה שמדברת מקצועיות, ביטחון ותוצאות.

המטרה שלנו היא שתצאו מהקורס עם יכולת אמיתית לסגור מאזן לביקורת רו״ח בצורה מסודרת, מקצועית ובביטחון מלא

קורס הנהלת חשבונות עד מאזן

קורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" הוא קורס דיגיטלי ומקיף, שנבנה כדי ללמד סגירת מאזן לביקורת רו"ח בצורה פרקטית וברורה. הקורס כולל 8 פרקים, 53 שיעורים מוקלטים, כלים יישומיים וליווי מקצועי - לצפייה נוחה מכל מקום ובקצב שמתאים לך.

פרק 1: יסודות הביקורת והכנת הדוחות לרו"ח.

בפרק הראשון של הקורס נבין את תמונת המקרו של ביקורת רו"ח והכנת הדוחות. נלמד כיצד מתחילים נכון את תהליך הביקורת, החל מהתאמת הכנסות, דרך פקודות שכר, ועד התאמת מקדמות, כדי להניח בסיס מקצועי ומסודר להמשך הסגירה השנתית.

⏱ משך הפרק: שעה ו-33 דקות.

1.1 מאזן בוחן. (09:00)
2.1 התאמת הכנסות.(21:51)
3.1 מקדמות מס הכנסה. (13:59)
4.1 התאמת מקדמות. (07:15)
5.1 דיווח מקדמות. (09:20)
6.1 פקודת שכר והתאמה (32:13)

פרק 2: התאמות מיסים ודיווחים לרשויות המס.

בפרק השני של הקורס נבצע את כל ההתאמות הנדרשות מול רשויות המס כחלק מההכנה לביקורת רו"ח. נלמד לבצע התאמות למס הכנסה (ניכויים), ביטוח לאומי ומע"מ, וכן נעמוד על תהליך שידור הטפסים 126 ו־856 בצורה נכונה ומסודרת.

⏱ משך הפרק: שעתיים ו-20 דקות.

1.2 התאמת מע"מ. (37:37)
2.2 דיווח דו"ח מקוון (10:04)
3.2 תשלום מע"מ. (05:33)
4.2 טופס 102 מס הכנסה ניכויים . (29:35)
5.2 תשלום טופס 102 מס הכנסה ניכויים (15:23)
6.2 טופס 102 ביטוח לאומי ניכויים (42:39)
7.2 דיווח טופס 126 ו 856 לרשות המיסים. (בקרוב)

פרק 3: התאמות בנק ותשלומים.

הפרק השלישי של הקורס הוא אחד המרכזיים והחשובים בהכנת המאזן. התאמת בנק נחשבת לנושא קרדינלי בביקורת רו"ח, והשפעתה ניכרת על יתר החשבונות במאזן. בפרק זה נלמד בצורה פרקטית ומפורטת את כל ההתאמות והטיפולים הנדרשים, כולל:

⏱ משך הפרק: שעה ו-47 דקות.

1.3 קליטת דפי בנק והתאמה. (15:38)
2.3 הלוואות.(26:29)
3.3 תגמולי מילואים. (07:32)
4.3 ריביות, עמלות ופקדונות. (16:47)
5.3 שקים, הו"ק ותשלומים. (10:09)
6.3 כרטיסי אשראי (16:29)
7.3 מוסדות גמל, מיסים, תנועות בין בנקים. (14:04)

קורס הנהלת חשבונות עד מאזן

פרק 4: סגירות קופה והתאמות בנק.

בפרק הרביעי נמשיך לבצע התאמות בנק, בשילוב עם סגירת כל חשבונות הקופה הקיימים בספרים. המטרה היא להראות לכם כיצד כל יתר הסגירות משתלבות יחד עם ההתאמות מול הבנק, ולהציג תמונה מלאה, מסודרת ומדויקת של המאזן שלכם. בסיום פרק זה, תוכלו ליישם את הסגירות בצורה מקצועית, להבין את ההשפעה שלהן על יתר החשבונות, ולהבטיח שהמאזן שלכם מוכן לביקורת ללא טעויות.

משך הפרק: שעה ו-11דקות.

1.4 שקים לפירעון. (22:49)
2.4 שקים לגביה.(08:06)
3.4 שקים לניכיון. (09:32)
4.4 קופת אשראי. (13:25)
5.4 קופת מזומן. (05:42)
6.4 קופה קטנה (11:51)

פרק 5: ניהול רכוש קבוע וחישוב פחת.

בפרק החמישי נלמד בצורה מקיפה כיצד לנהל את ספרי הרכוש הקבוע של החברה ולבצע את ההתאמות השנתיות הנדרשות.כמו כן, נלמד לבצע חישובי פחת באופן מדויק באמצעות תוכנת "רם ניהול", ולבצע את פקודות הפחת בצורה נכונה ומסודרת.

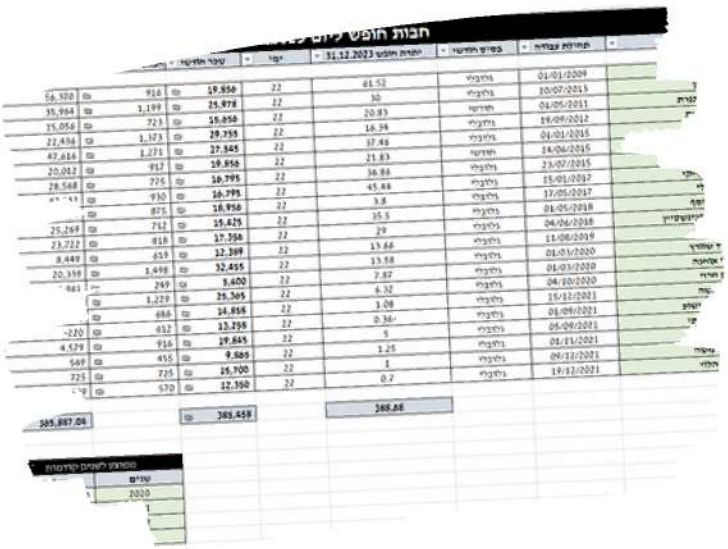
משך הפרק: 23 דקות.

1.5 רישום רכוש קבוע. (23:07)
2.5 חישוב הוצ' פחת וטופס יא. (בקרוב)
3.5 רישום פקודות פחת והתאמה (בקרוב)

פרק 6: עובדים, הפרשות וחבויות.

בפרק השישי נעמוד על כל החשבונות וההתאמות הקשורות לעובדים. נלמד כיצד לבצע התאמות של כל חשבונות העובדים הרלוונטיים לסוף השנה, כדי להבטיח שהמאזן משקף בצורה מדויקת את כל החבויות וההפרשות השוטפות. בסיום פרק זה, תוכלו ליישם את ההתאמות בצורה מסודרת ומקצועית, ולהציג ספרי עובדים מדויקים וברורים בפני רו"ח המבקר.

משך הפרק: שעה ו-34 דקות.



1.6 חו"ז עובדים. (07:13)
2.6 הפרשות לקופות גמל.(13:07)
3.6 מקדמות עובדים. (03:55)
4.6 הלוואות עובדים. (11:16)
5.6 טופס 161. (03:19)
6.6 הפרשות בגין התחיבויות (05:15)
7.6 חבות חופשה (20:41)
8.6 חבות הבראה. (15:28)

קורס הנהלת חשבונות עד מאזן

פרק 7: לקוחות, ספקים וחברות קשורות.

בפרק השביעי נבצע התאמות של לקוחות וספקים לצורך סגירה שנתית מדויקת. נלמד כיצד להכין דוחות גיול ספקים ולקוחות, לבצע התאמות מול חברות קשורות, לרשום פקודות חתכים, ולוודא שכל יתרות החשבונות משקפות את המצב האמיתי בספרים.

⏱ משך הפרק: שעתיים ו-6 דקות.

1.7 ספקים וגיול חובות. (20:01)
2.7 לקוחות ודו"ח חייבים.(18:58)
3.7 דו"ח גיול לקוחות וחייבים. (22:45)
4.7 הוצאות לשלם. (16:22)
5.7 הוצאות מראש. (11:59)
6.7 חברות קשורות (12:41)
7.7 בעלי מניות ודיבידנד. (08:58)
8.7 חשבון חו"ז בעלים. (15:05)

פרק 8: סגירת חשבונות תוצאתיים - רווח והפסד

בפרק השמיני והאחרון נעמוד על כל החשבונות התוצאתיים בדו"ח רווח והפסד, ונבצע את ההתאמות הנדרשות כדי להבטיח שהדו"ח משקף את הפעילות הכלכלית של החברה בצורה מדויקת. נלמד בין היתר כיצד לבצע התאמות לדוחות נסיעות לחו"ל, תרומות, קנסות, כיבודים, מתנות, ביטוחים, הוצאות מימון, ארנונה ועוד.

⏱ משך הפרק: שעתיים ו-9 דקות.

דו"ח נסיעות לחו"ל

1.8 הכנסות נדחות. (09:53)
2.8 דוחות נסיעה לחו"ל.(01:04:00)
3.8 דו"ח מלאי ומצאי. (06:23)
4.8 שכירות והוצאות ביטוח. (09:53)
5.8 פיצויים ותרומות (05:01)
6.8 הוצאות אירוח. (05:50)
7.8 מתנות וזקופות עובדים. (14:12)
8.8 הוצ' נייד וזקיפה (04:31)
8.8 הוצאות רכב ושווי שימוש. (07:25)
8.9 פקודות נוספות וסיום הביקורת (06:20)

מידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 8 פרקים מוקלטים, סה"כ 13 שעות אקדמיות.
2. מקבלים צ'ק ליסט עם למעלה מ 36 דוחות באקסל.
3. אם יש שאלות ניתן להתייעץ תמיד עם מרצה הקורס.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.
5. עלות ההשקעה שלכם בקורס **1,859** ש"ח.
6. עם סיום הקורס מקבלים תעודת סיום מטעם בית הספר.
7. ניתן לצפות בקורס במחשב, טלפון נייד טאבלט וכיוצא בזה.

קורס מאסטר במשכורות

רוצים לדעת להכין שכר באמת? לא בתיאוריה – אלא בפרקטיקה?

בואו נדבר תכל'ס

עשיתם קורס חשבי שכר, אולי אפילו קיבלתם תעודה, אבל בינינו – **אתם יודעים להכין תלוש שכר בפועל?**

רוב הקורסים היום מלמדים תיאוריה, חוקים, נוסחאות – אבל שכר לא לומדים על נייר. לומדים אותו בעשייה.

כאן בדיוק נכנס הקורס "מאסטר במשכורות". קורס פרקטי, מדויק, ויחיד מסוגו בישראל, שמלמד אתכם איך באמת להכין שכר, צעד אחר צעד, כולל עבודה מלאה על תוכנת מיכפל – התוכנה המובילה בשוק.

מה מייחד את הקורס שלנו?

🛠️ 100% פרקטיקה – כלים מעשיים להכנת שכר אמיתי, לא דיבורים באוויר.
💻 לומדים על מיכפל – לא בתיאוריה, אלא ממש בתוך התוכנה.
📚 שפה ברורה, בלי חפירות – מתאימים גם למתחילים, גם למתקדמים.
👨‍🎓 פתוח לכולם – מנהלי חשבונות, רו"ח, חשבי שכר, ואפילו בלי רקע בכלל.

המטרה שלנו פשוטה:

שבסיום הקורס תוכלו להיכנס לכל חברה, קטנה או גדולה, ולהיות אחראים על השכר בצורה מדויקת, מקצועית ובביטחון מלא.

🚀 אם אתם רוצים לעשות את הקפיצה מהתיאוריה לפרקטיקה – הקורס הזה מושלם בשבילכם.

הצטרפו היום לקורס "מאסטר במשכורות" ותתחילו לבנות לעצמכם קריירה שמביאה תוצאות.

מטרות הקורס

לימוד והכרת עולם העבודה

לימוד חקיקה ופסיקה

פרקטיקה בהכנת שכר

לימוד תוכנת שכר "מיכפל"

בקרה ומניעת טעויות

הכנת שכר בצורה עצמאית

קורס מאסטר במשכורות

הקורס כולל 51 שיעורים ממוקדים, עם סך כולל של 18 שעות לימוד פרקטיות. שמעניקים לך את כל הידע והמיומנויות הדרושות כדי להכין תלושי שכר באופן עצמאי, מדויק ובביטחון מלא

פרק 1: משפט העבודה

בפרק דנן נלמד את עקרונות היסוד של משפט העבודה בישראל- פרק חובה לכל מי שמעוניין להבין את המסגרת המשפטית שבתוכה פועל תחום השכר. נבין את מבנה מערכת המשפט, נתמקד בדיני עבודה רלוונטיים, ונבחן כיצד הם משפיעים על תהליך חישוב השכר והתנהלות מול עובדים.

⏱ משך הפרק: 48 דקות.

1.1 עקרונות משפט העבודה.
2.1 מקורות מידע משפטיים.
3.1 הטרדה מינית.

פרק 2: קליטת עובדים חדשים

בפרק זה נלמד כיצד לקלוט עובד חדש בחברה בצורה נכונה ומסודרת, החל ממילוי טופס 101, דרך קליטת נתוני העובד במערכת, ועד לפתיחת קופות גמל, ביטוחים וקרנות השתלמות. הפרק כולל הסברים מפורטים ודגשים פרקטיים שיסייעו לכם לבצע את התהליך בפועל, בדיוק כמו במשרד.

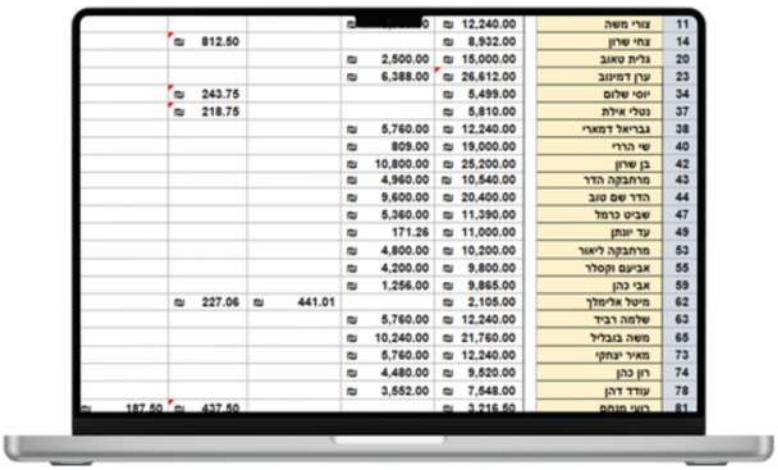
⏱ משך הפרק: שעה ו-46 דקות.

1.2 הסכם העסקה.
2.2 ביטוח מנהלים.
3.2 קרן פנסיה.
4.2 קרן השתלמות.
5.2 טופס 101.

פרק 3: הכנת דו"ח שכר על אקסל.

בפרק זה נבצע לימוד מקיף של כל הנושאים המרכזיים בתחום השכר, כולל הבנה תיאורטית מעמיקה לצד יישום פרקטי מלא. נלמד כיצד לחשב רכיבי שכר שונים – כולל שעות נוספות, הבראה, חופשה, דמי מחלה ועוד, בצורה ידנית ובאמצעות אקסל, בדיוק כמו שנדרש בפועל בעבודה.

⏱ משך הפרק: 4 שעות ו-47 דקות.



1.3 הכנת שכר בקובץ אקסל.
2.3 רישום נוכחות עובדים.
3.3 שכר עבודה.
4.3 שעות נוספות.
5.3 החזר הוצ' נסיעה.
6.3 מילואים.
7.3 חופשה שנתית.
8.3 ימי מחלה.
9.3 חגים וימים טובים.
10.3 דמי הבראה.
11.3 ניכויים והלוואות.

קורס מאסטר במשכורות

פרק 4: זקיפות עובדים.

בפרק זה נלמד לחשב ולזקוף בתלוש השכר את שווי ההטבות שניתנות לעובדים ולא משולמות בכסף, כמו רכב חברה, טלפון נייד, ארוחות מסובסדות ומתנות. נראה כיצד זה באי ליד ביטוי בגין מס ההכנסה וביטוח לאומי. כמו כן נבין מה זה זקיפת שווי גמל והשתלמות. זהו ידע פרקטי שכל חשב/ת שכר מקצועי/ת חייבת לשלוט בנושא.

⏱ משך הפרק: שעה ו-46 דקות.

1.4 זקיפת שווי רט"ן.
2.4 זקיפת שווי מתנות וארוחות.
3.4 זקיפת שווי רכבים.
4.4 זקיפת שווי גמל והשתלמות.

פרק 5: הכנת תלושי שכר

בפרק זה תלמדו כיצד להכין שכר אמיתי – שלב אחר שלב – ממש בתוך תוכנת השכר מיכפל, בדיוק כמו שעובדים בתחום עושים בפועל. נתחיל מהגדרות כלליות וקליטת עובדים חדשים, נמשיך לחישוב תלושים לעובדים שעתיים ועובדי משכורת. נעמיק ברכיבי שכר, קופות פנסיה והשתלמות, דמי לידה, הלוואות, ותכנון מס. כל הנושא נלמד באופן יישומי ומעשי, כך שתצאו מהשיעור הזה עם שליטה מלאה בהכנת שכר אמיתית, כמו מקצוענים.

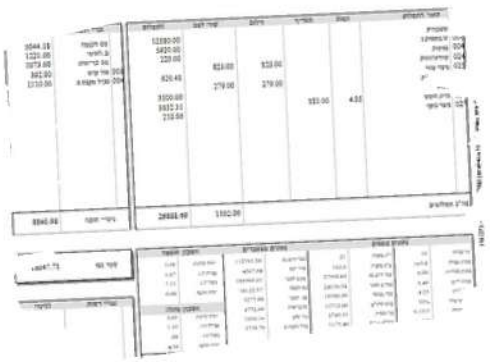
⏱ משך הפרק: 3 שעות ו-43 דקות.

1.5 הכנת שכר והגדרות כללית.
2.5 קליטת עובדים חדשים.
3.5 חישוב תלושים ורכיבי שכר.
4.5 הכנת שכר לעובדים במשכורות.
5.5 הכנת שכר לעובדים שעתיים.
6.5 קופות פנסיה והשתלמות.
7.5 דמי לידה.
8.5 הלוואות ומפרעות.
9.5 תלושים ומיסים.

פרק 6: בקרת תלושים ושכר עובדים.

בפרק זה נלמד לבצע בקרה מקצועית על תלושי השכר – ממש כמו שעושים בפועל במשרדי שכר וחשבונאות. נבין לעומק איך לקרוא תלוש שכר, כיצד לבדוק את דיוק רכיבי השכר, קופות הגמל והפנסיה, נבצע ביקורת על זקיפת גמל והשתלמות, נלמד לבדוק סבירות בין השכר ברוטו לנטו, וגם נסיים בתהליך סגירת החודש והעברת קובץ מס"ב לבנק. כל הבדיקה תעשה על בסיס תלושים אמיתיים ובאמצעות תוכנת השכר, כדי שתדעו בדיוק מה לחפש – ואיך לא לפספס שום טעות.

⏱ משך הפרק: שעה ו-42 דקות.



1.6 קריאת תלוש שכר.
2.6 ביקורת רכיבי שכר וניצולים.
3.6 ביקורת קופות גמל ופנסיה.
4.6 ביקורת זקיפת גמל והשתלמות.
6.6 בדיקת סבירות ודו"ח נטו מול נטו.
7.6 העברת מס"ב וסגירת החודש.

קורס מאסטר במשכורות

פרק 7: דוחות שכר ועבודה.

בפרק זה נלמד איך להפיק ולנתח את הדוחות החשובים ביותר בתחום השכר, שמהווים את הבסיס לקבלת החלטות בארגון ולביקורת תקינה מול רשויות המס. נבחן את עלות העובדים ודוח התמחיר, נלמד על דוחות זקיפה ושווי, הפקת טופס 100 וטופס 106, דיווחים לקופות גמל (קובץ אחיד), ונכיר גם דוחות מערכת חשובים כמו דוח עלות שכר לפי מחלקות ודו"חות חודשיים לסגירת חודש עבודה. כל זאת – תוך שימוש מעשי בתוכנת השכר "מיכפל", עם הסברים ברורים ויישום מידי.

⏱ משך הפרק: שעה ו-9 דקות.

1.7 עלות עובדים ודו"ח תמחיר.
2.7 דוחות שווי זקיפה.
3.7 קובץ אחיד וקופות גמל.
4.7 טופס 100&106 .
5.7 דוחות מערכת.

פרק 8: מיסים וחבויות.

בפרק זה נלמד כיצד לבצע דיווחים חודשיים ושנתיים לרשויות המס. נלמד למלא ולהגיש את טופס 102 (ניכויים) לביטוח לאומי, נכיר את טופס 126 לדיווח שנתי, ונבין את ההבדלים בין הגשתו למס הכנסה לעומת ביטוח לאומי. בנוסף, נלמד להכין דו"ח חבות חופשה והבראה שהם דוחות קריטיים שיכולים להשפיע על תקציב המעסיק והתחייבויות עתידיות לעובדים.

⏱ משך הפרק: שעה ו-11 דקות.

1.8 טופס 102 ניכויים.
2.8 טופס 126-רשות המיסים.
3.8 טופס 126-ביטוח לאומי.
4.8 דו"ח חבות הבראה.
5.8 דו"ח חבות חופשה.

פרק 9: גמר חשבון.

בפרק הסיום של הקורס נלמד כיצד לבצע גמר חשבון לעובדים בצורה מקצועית ומדויקת, כולל כל שלבי סיום העסקה מהתפטרות ופיטורין, דרך חישוב חלף הודעה מוקדמת, נעמוד ונסביר על הליך השימוע וההיבטים החוקיים של פיטורין,ועד תשלום פיצויי פיטורין לרבות הבנה של סעיף 14לחוק פיצוי פיטורין.

⏱ משך הפרק: שעה ו-20 דקות.

1.9 התפטרות וגמר חשבון.
2.9 פיטורין וחלף הודעה מוקדמת.
3.9 סעיף 14 פיצויי פיטורין.

קורס מאסטר במשכורות

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין את כל תהליך השכר בחברה.
2. שליטה וידע מקיף ביחס לדיני עבודה וסוגיות שכר.
3. להכין שכר ומשכורות ל 30 עובדים.
4. לדעת לנהל ולבקר את מערך השכר בחברה.
5. לחפש במאגרי מידע ולעמוד על סוגיות בתחום השכר.
6. להתמודד עם הכנת שכר ומשכורות בכל מקום ובכל חברה.

עלות ומידע אינפורמטיבי:

1. קורס דיגיטלי בין 9 פרקים ולמעלה מ 51 שיעורים.
2. קורס רחב מאוד עם 18 שעות נטו של לימוד שכר ומשכורות.
3. עלות ההשקעה שלכם בקורס 2,589 ש"ח.
4. מקבלים ניירות עבודה לרבות אקסל להכנת שכר.
5. הצטרפות לקבוצות וואטצאפ ותמיכה בהכנת שכר.
6. עם סיום הקורס מקבלים תעודת סיום מטעם בית הספר.
7. ניתן לצפות בקורס במחשב, טלפון נייד טאבלט וכיוצא בזה.

ניהול תזרים מזומנים

החשיבות של ניהול תזרים מזומנים, מהווה את הפקטור הכי קרדינלי לגידולם או צמיחתם של חברות. בעלי שליטה בארץ ובעולם, שיודעים כיצד לנהל תזרים מזומנים, הן אותם בעלי שליטה שמקדמים ומפתחים חברות נוספות, הואיל ויש להם כסף נזיל אשר משמש אותם להשקעה, ואף נותן להם במקרים מסוימים את הביטחון הכלכלי לניהול נכון של העסק.

תזכרו תמיד, שחברות קמות ונופלות על תזרים מזומנים, ולכן אם אתם עוסקים בתחום הכספים והחשבונאות, אתם חייבים לרכוש כלים פרקטיים אשר ידחפו אתכם קדימה, כי ניהול לא נכון של תזרים מזומנים, משמע גזר דין מוות לחברה שלכם, ולכן כדאי שתלמדו את הקורס "ניהול תזרים מזומנים" ותלכו מחיל לחיל ולא מדחי לדחי"

החשיבות לניהול תזרים מזומנים היא עצומה גם ביחס לכל מי שעוסק בתחום הכספים, הואיל והידע שתרכשו יתן לכם את הערך המוסף על פני רו"ח או מנהלי חשבונות בכירים אשר לא יודעים לבצע ניהול נכון של תזרים מזומנים. ואף הקורס יסייע לכם רבות להימנע מראש ממצבים לא נעימים מול הבנקים וספקים.

אין ספק ספקא, שהקורס מהווה את אחת מנקודות העוגן הכי חשובות למי שעוסק בתחום הכספים, והידע שתקבלו הוא קרדינלי לפי שרוצה להתפתח מקצועית בתחום.

סיליבוס הקורס

הקורס לניהול תזרים מזומנים חזוי הוא הקורס הראשון בארץ אשר מלמד הלכה למעשה, כיצד על בעלי שליטה ומנהלי כספים, להתנהל מבחינת ניהול התזרים מזומנים של התאגיד.

בקורס לקחנו את כל הדברים החשובים באמת לניהול התזרים מזומנים בחברה, וארזנו אותם בקורס מובנה אחד אשר מסביר צעד אחר צעד, כיצד לנהל את התזרים מזומנים בפירמה שלכם. הקורס הינו קורס אינטרנטי שניתן לצפות בו כמעט בכל מקום לרבות טלפון נייד, טאבלט, מחשב וכיוצא בזה.

בנוסף תקבלו קובץ אקסל לניהול תזרים מזומנים, אשר עשוי לשמש אתכם לניהול התזרים מזומנים בתאגיד שלכם.

שיעור 1: הגדרות ראשוניות לקובץ אקסל.

בשיעור הראשון אנו נעמוד על התזרים מזומנים בכלל, ועל חשיבותו לכל מי שעוסק בתחום הכספים בפרט. כמו כן אנו נגדיר בפרק את כל הנתונים הראשוניים לניהול התזרים מזומנים באקסל כגון :בנקים, יתרות פתיחה, סוג חשבון שקלי או מט"ח, אובליגו בבנק וכיוצא בזה.

שיעור 2: תזרים מזומנים יומי.

בשיעור דנן אנו נבחן כיצד מנהלים את התזרים מזומנים ברמה יומית. כמו כן נלמד כיצד שומרים על הגיליון באקסל באמצעות סיסמת כניסה, כמו כן אנו נלמד לבנות קישורים לאתרים חיצוניים, נעמוד על מברשת העיצוב. נראה כיצד ניתן להדפיס את התזרים בקובץ PDF.

שיעור 3: בנקים ודו"ח מאוחד.

בשיעור דנן אנו נעמוד על הלב הפועם של ניהול התזרים מזומנים בדוחות הבנק. כאן אנו נראה כיצד מנהלים את הדוחות תזרים מזומנים הלכה למעשה ברמה יומית, נראה כיצד ניתן לחזות את התזרים לעוד מספר שבועות. כמו כן אנו נעמוד על הדו"ח מאוחד, אשר טומן באמתחתו את כלל הדוחות בנק שיש לנו בתזרים מזומנים.

ניהול תזרים מזומנים

שיעור 4: תשלומים קבועים חלק א'.

בשיעור דנן אנו נעמוד על כל אותם תשלומים קבועים שיש לנו בתזרים ונראה כיצד אנו יכולים לנהל אותם בצורה חכמה על מנת שנוכל לבחון גם בעתיד את תחזית ההוצאה בבנק, למעשה בפרק אנו נדבר על הוראות קבע, מיסים שכר וגמל, הלוואות, כרטיסי אשראי, מימון, וכיוצא בזה.

שיעור 5: תשלומים קבועים חלק ב'.

בשיעור הזה אנו נמשיך לעמוד על כל אותם התשלומים הקבועים שלנו בתזרים, וכמו כן נבחן בסוף כיצד הכל משתלב לנו בדוח תזרים שלנו בבנק. כמו כן, נעמוד על עיצוב מותנה ועיצוב תאים, הגבלת תאים לתאריך חודשי וכיוצא בזה.

שיעור 6: תשלומים משתנים חלק א'.

דו"ח תשלומים משתנים בתזרים מתייחס בעיקר לתשלומים שאינם קבועים בעסק כגון תשלומים לספקים באמצעות שקים, העברות בנקאיות, מס"ב וכיוצא בזה. אפוא, בפרק דנן אנו נלמד כיצד לבחור אימתי המועד הכי טוב לשלם לספקים, וזאת בהתאם לתזרים מזומנים שלנו.

שיעור 7: תשלומים משתנים חלק ב'.

בשיעור דנן אנו נמשיך לעמוד על כל אותם התשלומים המשתנים שלנו בתזרים, וכמו כן נבחן בסוף כיצד הכל משתלב לנו בדוח תזרים שלנו בבנק. לבסוף אנו נעמוד על עיצוב מותנה ועיצוב תאים, הגבלת תאים לתאריך חודשי וכיוצא בזה.

שיעור 8: תקבולים קבועים.

בשיעור דנן נבחן את דוחות התקבולים בתזרים, ונעשה הבחנה בין תקבולים קבועים לבין תקבולים משתנים. כמו כן, אנו נראה כיצד ניתן לחזות בצורה טובה את כל התקבולים הקבועים שלנו בתזרים מזומנים.

שיעור 9: גיול חובות בתזרים.

להווי ידוע שהחלק הכי קשה בניהול תזרים מזומנים, הוא לצפות אימתי הלקוח ישלם לי בגין השירות או הסחורה שנמכרה. בשיעור הזה, אנו נראה כיצד הדו"ח גיול חובות מסייע לנו לבחון ולחזות בצורה מצוינת אימתי הלקוח ישלם לנו, והכי חשוב, כיצד זה בא לידי ביטוי בדו"ח תזרים שלנו.

שיעור 10: דו"ח גיול חובות.

בפרק הזה אנו נלמד כיצד אנו מנהלים את כל מערך הגביה בחברה, וכיצד זה בא לידי ביטוי בדו"ח תזרים מזומנים שלנו.

שיעור 11: תחזית גביה ותקבולים משתנים.

אז אחרי שהבנו כיצד אנו צריכים לנהל את תחזית התקבולים משתנים שלנו בעסק, עתה בפרק דנן אנו נראה כיצד הדו"ח גיול חובות מסייע לנו הלכה למעשה, לנהל את תחזית הגביה שלנו בתזרים.

שיעור 12: סיכום מסקנות ומבט לעתיד.

בפרק הזה נעשה סיכום של הקורס, ונראה כיצד כל מה שלמדנו מקבל ביטוי בפועל

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. לנהל תזרים מזומנים בחברה.
2. לחזות ולצפות הוצאות והכנסות.
3. ניהול גיול חובות החברה.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 12 שיעורים, סה"כ 3.5 שעות אקדמיות.
2. מקבלים קובץ אקסל לניהול תזרים מזומנים.
3. עלות הקורס 1,589 ש"ח.
4 אין דרישות קדם לקורס.

ניהול תקציב ותזרים משפחתי

שאלתם את עצמכם פעם מדוע פלוני מסתדר עם השכר שלו ושל אשתו, בשעה שאתם עושים הכל על מנת לשרוד עוד שבוע. מדוע ישנם כאלה שנוסעים לחו"ל כל שנה ואילו אתם כל פעם נכנסים לעוד ועוד גירעונות. לא בטוח שהם מרווחים יותר ממכם, אלא הסיבה נעוצה בזה שהם מתכננים את המהלכים הכלכליים שלהם מראש, ולא מסתמכים רק על המשפט יהיה בסדר. הקורס ניהול תקציב ותזרים מזומנים הינו קורס שמבוסס על העקרונות של ניהול תקציב ותזרים בחברות, ככה שאם תרכשו את הקורס ותלמדו לנהל את התזרים שלכם, תוכלו בנקל לצאת מהבור הכלכלי שלכם ולהתנהל בצורה נכונה.

אנו מציעים לכם בקורס את הדרך להתנהלות כלכלית ומשפחתית, על מנת שתוכלו לנהל את התקציב שלכם כמו מקצועניים, וגם שתוכלו לשמור כסף בצד לנופש המשפחתי פעם בשנה. הקורס הוא מאוד מאוד פרקטי, והוא יסייע לכם לצאת מהמצב הכלכלי שנקלעתם אליו.

סיליבוס הקורס

שיעור 1 : ניהול תקציב משפחתי.

בשיעור אנו נעמוד על ניהול תקציב בכלל, ועל חשיבותו לכל מי שרוצה להתנהל אחרת מבחינה כלכלית בפרט. אנו נלמד כיצד בונים את התקציב, וכיצד אנו עושים הפרדה בין הוצאות קבועות למשתנות.

שיעור 2: ניהול כרטיסי אשראי.

בשיעור הזה נעמוד על עקב אכילס של כל כך הרבה בתי אבות בישראל ובעולם, והכוונה להתנהלות באמצעות כרטיסי אשראי. אנו בפרק נראה כיצד אנו צריכים לנהל את תקציב ההוצאות המשתנות, בהתאם לכלל כרטיסי האשראי שיש לנו בבית. וכמו כן נלמד את הטריק לניהול נכון של תקציב משתנות.

שיעור 3: תזרים מזומנים משפחתי.

בשיעור נעמוד על ניהול תזרים מזומנים של כל חשבונות הבנק שלנו. אנו נראה כיצד מנהלים את הדוחות תזרים מזומנים הלכה למעשה ברמה יומית, ונראה כיצד ניתן לחזות את התזרים לעוד מספר שבועות, בהתאם לתקציב שבנינו.

שיעור 4: פרקטיקה והקמת תקציב ותזרים.

בשיעור הזה וביתר השיעורים הבאים, אנו נעמוד על הפרקטיקה, וכיצד מנהלים בפועל את התקציב שלכם באמצעות קובץ אקסל ייעודי. כמו כן, נראה שמספיקות כמה דקות ביום על מנת שתוכלו לנהל את התקציב והתזרים שלכם בצורה מקצועית

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. ידעו לנהל תקציב ותזרים מזומנים עסקי/משפחתי.
2. יקבלו שליטה כלכלית על התא המשפחתי שלהם.
3. ילמדו ויסייעו לאחרים להתנהל כלכלית בצורה נכונה.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 7 שיעורים מוקלטים.
2. מקבלים דו"ח באקסל לניהול תקציב ותזרים מזומנים.
3. עלות הקורס 589 ש"ח.
4. לא נדרש ידע מוקדם.
5. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.

מתלבטים? הנה מה שתלמידים אחרים שאלו

מה זה אומר קורס אינטרנטי?

קורס אינטרנטי הוא קורס מוקלט מראש שניתן לצפות בו בכל זמן ובכל מקום דרך האינטרנט. מדובר בקורס מלא, מפורט ועשיר בתוכן – עם מספר רב של שיעורים שמעניקים לכם את כל הידע הנדרש, בדיוק כמו בקורס פרונטלי, ואפילו יותר.

היתרון הגדול של הקורסים האינטרנטיים שלנו הוא הגמישות המלאה:

- צפייה בכל אמצעי מדיה – מחשב, טלפון נייד, טאבלט ועוד.
- גישה 24/7 – אתם צופים בזמן שנוח לכם.
- קצב לימוד מותאם אישית – תוכלו ללמוד בקצב שלכם, ליישם את החומר בעבודה במקביל ולהפוך את הלימוד לפרקטי ונגיש.
- חזרה על החומר כמה שרוצים – כל שיעור זמין לצפייה חוזרת עד שהבנתם הכל בצורה מלאה.

בקיצור, קורס אינטרנטי שלנו מאפשר לכם ללמוד בזמן שלכם, בקצב שלכם, עם תוצאות אמיתיות בעבודה, ולהפוך את הידע לפרקטיקה מקצועית כבר מהשיעור הראשון.

מה קורה אם יש לי שאלות במהלך הקורס?

תמיד יש למי לפנות!

במהלך הקורס תוכלו להתייעץ איתנו בטלפון או בהודעה לנייד, ולקבל מענה מקצועי ומהיר.

בנוסף, תוכלו להצטרף לאחת **מ־35 קבוצות הוואטסאפ שלנו** – קהילות ייעודיות לסטודנטים ולכל מי שעוסק בתחום הנהלת חשבונות ושכר. שם תוכלו לשאול שאלות, לקבל תמיכה ולחלוק ידע עם אנשי מקצוע אחרים. ככה אתם אף פעם לא לבד: יש לכם ליווי ותמיכה אישית, גם בזמן הלמידה וגם כשאתם מיישמים את החומר בעבודה.

האם הקורס הנהלת חשבונות עד מאזן הוא פרקטי?

חד משמעית – כן!

קורס "**הנהלת חשבונות עד מאזן**" נבנה להיות קורס פרקטי וממוקד, שמלמד אתכם ליישם את הידע בעבודה האמיתית – לא רק על הנייר ולא רק בתיאוריה.

במהלך הקורס, תקבלו כלים מעשיים שניתן ליישם מיידית:

- דיווחי ניכויים והפרשות למס הכנסה וביטוח לאומי – נלמד את כל הצעדים באתר רשות המיסים, בדיוק כפי שנעשה בחברה.
- הכנת מאזן מלא על חברה לדוגמה – תלמדו כיצד לבצע את כל שלבי הסגירה בצורה מסודרת, מהתאמות הבסיסיות ועד ההכנות הסופיות לביקורת רו"ח.
- עבודה עם ניירות עבודה באקסל ותוכנת חשבשבת – נציג את כל הסגירות באופן מוחשי, כך שתראו כיצד לחשב, להזין ולתעד כל פעולה.

לא מדובר רק בלמידה של פקודות או תיאוריה, אתם רואים את כל התהליך צעד אחר צעד, מבינים את ההיגיון שמאחורי כל פעולה ומיישמים אותו בעצמכם, בדיוק כפי שעושים מנהלי חשבונות בכירים. בסיום הקורס, תוכלו לסגור מאזן באופן עצמאי וביטחון מלא, להיות מוכנים לכל ביקורת רו"ח, ולהרגיש שיש לכם שליטה מלאה על כל החשבונות והסגירות.

בקיצור: אם אתם רוצים ללמוד הנהלת חשבונות מעשית שמכינה אתכם באמת לשוק העבודה, הקורס הזה הוא בדיוק בשבילכם – פרקטי, ברור ומלא בכל מה שצריך כדי לבצע את העבודה בצורה מקצועית ומדויקת.

מתלבטים? הנה מה שתלמידים אחרים שאלו

איך ניתן לרכוש את קורס ולכמה זמן הוא פתוח לצפייה?

רכישת הקורס היא פשוטה, מהירה ובטוחה, ניתן לרכוש אותו ישירות באמצעות כרטיס אשראי באתר שלנו. בנוסף, אנחנו מציעים אפשרויות תשלום גמישות ונוחות: BIT, פייבוקס, העברה בנקאית או כל דרך אחרת שמתאימה לכם.

הקורס נגיש לכם ל12 חודשים מלאים – במהלך הזמן הזה תוכלו:

- לצפות בכל שיעור כמה פעמים שתרצו, בקצב שלכם ובכל זמן שנוח לכם.
- להוריד את חומרי העזר והטפסים המקצועיים כדי לעבוד איתם גם מחוץ למסך.
- ליישם את החומר שלב-שלב בעבודה האמיתית שלכם, תוך כדי למידה.

בקיצור, הקורס מאפשר לכם ללמוד בלי לחץ, בזמן שלכם, ולהפוך את הידע לפרקטיקה מקצועית שמביאה תוצאות, עם גישה מלאה לכל התוכן לאורך שנה שלמה.

ברגע שנרשמתי לקורס, איך זה בדיוק עובד ?

ברגע שנרשמתם לקורס, תקבלו מייל מסודר עם קישור ישיר לאתר הקורסים. שם תוכלו להתחבר לקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" ולצפות בכל השיעורים באופן מיידי, בכל זמן שנוח לכם.

אפשר גם להיכנס דרך כניסת המינויים באתר שלנו, אם תרצו לנהל את כל הקורסים שלכם במקום אחד. אם במקרה לא קיבלתם את הקישור או נתקלתם בבעיה כלשהי, אנחנו כאן עבורכם. ניתן לשלוח הודעה או להתקשר אלינו, ונעניק לכם סיוע מהיר ומקצועי, כדי שתוכלו להתחיל ללמוד מיד בלי דאגות.

בקיצור: הרישום פשוט, הגישה מידית, והתמיכה תמיד זמינה, כדי שהחוויה שלכם תהיה חלקה ומקצועית מהשנייה הראשונה.

האם אני מקבל ניירות עבודה ?

ב"**קורס "הנהלת חשבונות עד מאזן**" תקבלו צ'ק ליסט מקצועי עם יותר מ-36 דוחות אקסל שונים ומעולים, שמסייעים לכם לסגור את המאזן השנתי בצורה מסודרת ומדויקת. כל ניירות העבודה והדוחות שלנו נועדו לתמוך בעבודה השוטפת שלכם, לאפשר לכם לבצע התאמות בקלות ולהציג את עצמכם כמנהלי חשבונות מקצועיים ובעלי שליטה מלאה, גם מול רו"ח מבקר. בקיצור: עם החומרים שלנו, אתם עובדים מסודר, מקצועי ומבוקר, ומוכנים לכל סגירה או ביקורת, כמו מנהלי חשבונות מהשורה הראשונה.

האם זה באמת קשה להכין את הספרים עד מאזן ?

רוב הקושי בסגירת מאזן לביקורת רו"ח לא נובע מעבודת הנהלת החשבונות עצמה, אלא מהעובדה שאף אחד לא מלמד אתכם את כל הסודות של המקצוע. מנהלי חשבונות בכירים שומרים לא פעם את הידע הזה לעצמם כדי להגן על המעמד שלהם, ולכן קשה ללמוד איך לבצע את כל הסגירות בצורה נכונה ומדויקת.

אנחנו נגלה לכם את כל הסודות של המקצוע בצורה מובנת, נגישה ויישומית. המטרה שלנו ברורה: שכל מנהל או מנהלת חשבונות שיסיימו את הקורס יוכלו להשתלב בכל חברה במשק, עם ביטחון מלא ושליטה מלאה בסגירות המאזן.

עם הידע והכלים שתקבלו, אתם לא רק סוגרים ספרים; אתם הופכים למנהלי חשבונות מקצועיים, בטוחים ומבוקשים, שמוכנים לכל אתגר.

מתלבטים? הנה מה שתלמידים אחרים שאלו

האם לאחר רכישה הקורס שכר ומשכורות, אני אדע להכין שכר לעובדים?

זאת המטרה, הקורס נועד להכשיר אתכם להכין שכר ומשכורות ברמה הכי גבוהה שיש. ולכן בכל תחילת שיעור אנו נלמד את הכלל והתיאוריה של הנושא הנדון, ולאחר מכן, נראה כיצד מבצעים זאת בפועל על גבי תוכנת השכר או על האקסל שעליו נבצע את כל החישובים.

הקורס שכר ומשכורות הינו קורס מקיף מאוד שמלמד כיצד מכינים את שכר העובדים בפועל, ולכן נראה לכם כיצד עושים שכר ל 30 עובדים שונים ומגוונים, ככה שעם סיום הקורס תדעו בדיוק כיצד להכין שכר לעובדים.

כמו כן, אנו מקווים בעתיד להוסיף שיעורים יעודיים לכל תוכנת שכר כמו : שקלולית, מיכפל, רווחית שכר, חילן וכיוצא בזה. וזאת על מנת שתדעו לעבוד עם כל התוכנות שכר, ולא תגבילו את עצמכם לתוכנה אחת בלבד. כמובן שזה יהיה תלוי בשיתוף הפעולה של בית התוכנה והנכונות שלו לשתף פעולה.

האם הקורס שכר ומשכורות מתאים רק לחשבי שכר?

הקורס מתאים לכל מאן דהוא שרוצה ללמוד כיצד מכינים שכר ומשכורות גרידא. אין חובה ללמוד חשבות שכר או שיהיה לכם כל ניסיון בתחום. אנו מלמדים במהלך הקורס את כל התיאוריה של השכר, ומיישמים את התיאוריה על גבי תוכנת שכר, ככה שמדובר בקורס שמצד אחד מלמד תיאוריה בצורה מקיפה ומצד שני מלמד את הפרקטיקה.

הקורס יכול להתאים לרואה חשבון, עו"ד, מנהלי חשבונות, חשבי שכר ללא ניסיון, ולכל מי שיש לו עסק ורוצה להכין בעצמו את שכר עבודה.

מה קורה אם יש לי שאלות? את מי ניתן לשאול?

אם עולות לכם שאלות ניתן להתייעץ איתנו תמיד אם זה בטלפון או בהודעה לנייד, כמו כן, ניתן לשאול באחת מקבוצת הוואצאפ שלנו, אשר נועדו לתת תמיכה לסטודנטים ולכל מי שעוסק בתחום הנהלת חשבונות והשכר.

תקנון

מטעמי נוחות התקנון והידיעון נוקט בלשון זכר, ואולם כל הנאמר בו מתייחס לנשים ולגברים כאחד. האתר "עד מאזן" (בכתובת https://www.admazan.co.il/) (להלן: "האתר"), הינו דף לציבור הגולשים ברשת האינטרנט. כאשר האתר בבעלות "פרדיגמה" ע.פ. 033640855. אתר דנן מהווה מקור לקבלת מידע ושירותים שונים ללקוחות בית העסק, לרבות מכירת מוצרים וקורסים דיגיטליים. פרטי התקשרות: תמוז 18/04 מודיעין-מכבים-רעות 055-681-7302

כל מאן דהוא אשר מעוניין לבצע פעולה באתר מצהיר ומתחייב בזאת, כי הינו מודע לתקנון האתר ומסכים להוראותיו, וכי לא תהא לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, כנגד בעלי האתר ו/או מפעיליו ו/או מי מטעמם פעולה באתר. עם שימושכם באתר זה ורכישת קורסים אשר מצויים בו, הנכם נותנים בזאת את הסכמתכם המוחלטת לקיים אחר הכתוב בהסכם שימוש זה שלהלן. נבהיר בזאת שההתקשרות בין בית העסק ללקוחותיו מתבססים על הסכמים שנערכים בכתב בלבד לרבות התכתבויות שנערכות באמצעות הדואר האלקטרוני. כל סיכום שיעשה בעל פה ו/או בהתנהגות ו/או בכל אופן אחר, אינו מחייב את הצדדים. בית העסק שומר על זכותו לשנות את התקנון וכללי השתתפות אלו מזמן לזמן.

<u>רכישת קורסים:</u>

כל הקורסים שמוצעים באתר הם **האינטרנטיים/דיגיטליים בלבד**, וניתן לרכוש אותם בצורה נפרדת, או כעסקת בנדל אשר טומנת בתוכה גם את כל הקורסים האינטרנטיים הקיימים והעתידיים שמוצעים לסטודנטים. כלומר, ובמידה והלקוח/ה תרכשו את החבילה אזי תזכו לקבל גישה לכל הקורסים האינטרנטיים שקיימים ועתידיים שיש באתר האינטרנט.

<u>תנאי שימוש באתר:</u>

כל אדם תושב מדינת ישראל בן 18 ומעלה לרבות חברה או בית עסק אשר שברשותו כרטיס אשראי תקף של אחת מחברות האשראי השונות, ושהינו בעל תא דואר אלקטרוני ברשת, רשאי לבצע פעולות באתר לרבות רכישת קורסים. בעת רכישת קורס באתר יידרש הקונה להכניס למערכת את הפרטים הבאים: ת.ז./ח.פ. שם פרטי, שם משפחה, שם חברה/עסק, טלפון, דואר אלקטרוני ופרטי תשלום. הרישום באתר הוא לשימוש האישי והבלעדי של הגולש אשר <u>אינו רשאי להעביר את הרשאת השימוש לאדם אחר כלשהו</u>. חובה מיוחדת לדייק לחלוטין בכל הפרטים האישיים הנדרשים לצורך הרישום ולצורך הקשר השוטף עם המנוי. להווי ידוע לכם שהגשת פרטים אישיים כוזבים הינה עבירה פלילית לכל דבר ועניין. ונגד מגישי פרטים כוזבים יינקטו צעדים משפטיים, לרבות תביעות נזיקין בגין נזקים שעלולים להיגרם לאתר.

<u>מדיניות פרטיות:</u>

אנו מתחייבים שלא להעביר את כתובת הדואר אלקטרוני שלך או כל פרט מזהה לטובת גוף שלישי. פרטי כרטיס האשראי של הרוכשים לא יישמרו במאגר בית העסק ולא יעשה בהם שימוש מלבד לשם קניית המוצר וכמו כן לא יועברו לצד ג'. יחד עם זאת, בית העסק רשאי להשתמש בפרטיך על מנת ליצור עמך קשר לרבות ייעול ושיפור השירותים שהוא מציע באתר. הנך יכול בכל עת להימחק מרשימת התפוצה של האתר, באמצעות לחיצה על כפתור ההסרה בגוף המייל שנשלח אליך.

<u>קניין רוחני:</u>

להווי ידוע לכם שכל קניין הרוחני מכל סוג שהו לרבות זכות יוצרים או זכות מוסרית באשר לתכנים המופיעים באתר, והן לתכנים של הקורסים וכל הקבצים אשר ימסרו לכל מאן דהוא, הינם רכושו הבלעדי של בית העסק גרידא. אין להעתיק ו/או לשכפל ו/או להפיץ ו/או לפרסם ו/או לשדר ו/או להקרין פומבית ו/או להשמיע פומבית ו/או ליצור עבודות נגזרות, ו/או להקצות ו/או למסור כרישיון ו/או לעשות כל שימוש מסחרי בחלק כלשהו באתר ו/או בתכנים או בקבצים שימסרו לכם הן במישרין או בעקיפין, לרבות בדרך של חיבור לציוד קליטה אחר (פיזי, אלחוטי, או בדרך אחרת), ובין בכל דרך אחרת, ללא הסכמתו המפורשת של בית העסק מראש ובכתב.

<u>חיוב וביטול</u>

החיוב באתר הינו מידי, ויימסר ללקוח קבלה במייל בגין אישור על ההרשמה, כאשר המייל יהיה אוטומטי ויעשה ממערכת דואר אלקטרוני. במידה ולא התקבלה קבלה או כל מסמך אחר, נא לידע את בית העסק על מנת שיוכל לבחון את הנושא ולשלוח לכם במהרה. הואיל והעסק הינו עוסק פטור, אזי המחירים באתר הם פיקס וכוללים כל חיוב או תוספת. ללקוח תמסר קבלה בלבד ולא חשבונית מס.. קבלת התכנים תבוצע בהתאם לתנאים המופיעים בעמוד המכירה.

כל הרוכש קורס באתר רשאי לבטל את העסקה בהתאם להוראות חוק הגנת הצרכן, התשמ"א – 1981. ותקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה), התשע"א-2010. במקרה של ביטול קורס דיגיטלי, אזי תקופת הביטול תהיה בתוך ארבעה עשר ימים מיום ביצוע העסקה. כאשר ביטול של עסקה יעשה בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת info@shaishitrit.co.il. בנוסף לזאת, כל אימת שהעסקה נעשתה בתשלום בכרטיס אשראי, אזי בית העסק יעביר את הוראת הביטול לחברת האשראי בתוך 14 הימים. כאשר הזמן שבו תזכה חברת האשראי את הלקוח תלויה בחברת האשראי. במידה והתשלום בוצע באמצעות העברה בנקאית, בית העסק יבצע החזר תוך 7 ימים עסקים מיום הביטול. במידה והלקוח צפה בתכני הקורס ובשיעוריו, הוא לא יהיה זכאי לקבל כל החזר או לבטל את הקורס.

<u>העדר אחריות:</u>

בית העסק לא ישא במישרין או בעקיפין באחריות כלשהי למוצרים ו/או לטיבם ו/או למועד אספקתם ו/או לאופן אספקתם. בית העסק לא ישא במישרין או בעקיפין באחריות כלשהי לכל מקרה שבו רכישה של משתתף לא תתקבל במערכת ו/או לכל בעיה טכנית ו/או אחרת המונעת ממשתתף לרכוש מוצרים. במידה וגורמים ו/או אירועים שאינם בשליטת בעלי האתר ו/או מפעיליו יעכבו ו/או ימנעו את קיום מכירת המוצרים באופן מלא או באופן חלקי, ובדרך כלשהי. ראשי בית העסק להודיע על ביטול הרכישה, כולה או חלקה. במידה ותחול טעות בהדפסה, בתיאור המוצר, ו/או במחירו, בתנאי התשלום, בתמונת המוצר או בכל חומר הדפסה אחר, או בקבלת הנתונים ממבצע פעולה באתר ראשי בית העסק, לבטל את הרכישה הספציפית. ההחלטות המתקבלות ויישום החומר הנלמד ע"י רוכשי הקורס הם על אחריותו הבלעדית של רוכש הקורס וידוע כי אין ביכולתנו לחזות את ניהול התזרים אשר מתקיים בעסקו או בהתנהלותו.

הקורסים נועדו לתת לסטודנטים כלים מעשיים להגשמת היעדים והמטרות שלהם. אנו לא יכולים להבטיח תוצאות כלשהן או הכנסות מסוימות בעקבות השימוש בתכנים, בקורסים וברעיונות שלנו, כי הן תלויות בך ובמה שתבחר לעשות או שלא לעשות. בית העסק אינו אחראי על תקינותו של הדוח אקסל לניהול התזרים מזומנים או כל דו"ח אחר, אלא מדובר בניירות עבודה אשר מהווה חומר לימודי בלבד. כל אימת שמתגלה טעות כל טעות , בית העסק לא יישא אחריות לתקינותו של הקובץ הן במישרין או בעקיפין גרידא. אין בכל הקורסים ובאתר אינטרנט יעוץ משפטי אלא תוכן ומידע שנועדו להרחבת הידע של הסטודנט.

<u>ברירת הדין וסמכות שיפוט.</u>

מוסכם על הצדדים כי בכל מקרה של מחלוקת ביחס ו/או בקשר להסכם זה, יפנו הצדדים להליך של גישור שיערך בתל-אביב. אם הצדדים לא יסכימו ביניהם על זהות המגשר, יקבע את זהותו ראש לשכת עורכי-הדין. הדינים שיחולו יהיו רק דיני מדינת ישראל

<u>שונות</u>

המשתמש מצהיר כי, ידוע לו שהתקנון מעודכן מעת לעת ויכולים להיות שינויים בחוק/בתקנות שבית העסק לא עדכן/או התאים את תנאיו בהתאם לכך. אפוא, התקנון ניתן לשינוי בכל עת ע"י בית העסק ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

2026

עד מאזן

עד מאזן

טלפון: 055-681-7302

אתר: www.Admazan.co.il