



עד מאזן

ידיעון

2024

חוברת מידע לנרשמים

טל': 055-681-7302
www.shaishitrit.co.il



תוכן עניינים

עמ'

מנכ"ל תכל"ס הנהלת חשבונות מעשית	4
החזון שלנו	5
כל מה שרציתם לדעת עלינו	6
המימרה שלנו	8
הקורסים שלנו	9
מפת הקורסים שלנו	10
הנהלת חשבונות עד מאזן	11
ניהול תזרים מזומנים	13
ניהול תקציב ותזרים משפחתי	16
הכנת שכר ומשכורות	17
מס הכנסה ניכויים	20
ביטוח לאומי ניכויים	21
מקדמות מס הכנסה	22
דוחות נסיעה לחו"ל	23
כל מה שרציתם לשאול ?	25
תקנון	28

סטודנטיות וסטודנטים יקרים

אני מתכבד להציג בפניכם את "תכל"ס- הנהלת חשבונות מעשית".

מאז שהקמנו את ביה"ס, אנו מקבלים עשרות פניות של סטודנטים אשר מעוניינים לרכוש השכלה בתחום הנהלת החשבונות המעשית ולהתקדם במקצוע. למעשה נהפכנו לנכס צאן ברזל לסטודנטים רבים אשר מצטרפים אלינו כל יום ולומדים הנהלת חשבונות וחשבות שחר מעשית, בלי כחל וסרק ובלי הרבה דיבורים.

אנו פועלים ללא הרף, להמשיך לקדם עוד מגוון רחב של נושאים נוספים בתחום, ולבנות קורסים אשר מותאמים לצרכים המשתנים של לקוחותינו, תוך הקפדה על מקצועיות, ורמה גבוהה שמותאמת לכלל לקוחותינו.

עולם המקצוע של הנהלת חשבונות והשכר עשוי לעיתים להיות דינאמי ומשתנה בעקבות חקיקה או חוזרים חדשים של רשות המיסים, ולכן חשוב מעת לעת להיכנס לביה"ס ולצפות בתכנים חדשים שנוספו, בהתאם לצרכים המתחדשים שלכם.

כל הקורסים שאנו מציעים הם קורסים אינטרנטיים ומעשיים אשר יציגו לכם כיצד עושים בדיוק את הדברים בפרקטיקה, כמו כיצד לדוגמה מדווחים את הטופס ניכויים למס הכנסה ואיך מבצעים התאמה שנתית.

אנו מזמינים אתכם לבקר באתר אינטרנט שלנו שם תוכלו לקבל מידע רב, לצפות בסרטונים חינוכיים אשר יסיעו להכשרתכם, ואף לקרוא מאמרים שעוסקים בתחום. לבירורים נוספים אתם מוזמנים לפנות אלינו תמיד.

חשוב שתדעו, שאתם מוזמנים לפנות אלי ביחס לכל שאלה או בעיה, ואני כמובן אנסה לסייע לכם ככל הניתן.

אני מאחל לכם לימוד פורה ומעשיר.

בברכה,
שי שטרית, מנכ"ל



החזון שלנו

להתאים את עצמנו לכל סטודנט,
ולהעניק לו מעטפת אישית
מקצועית ומקדמת.



לסייע מקצועית ואישית לסטודנטים,
ולתת להם סיוע מדויק ואמין לצרכים
שלהם.



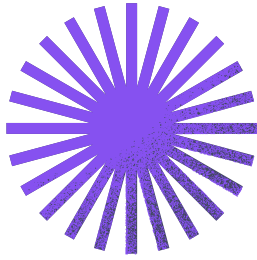
לדעת כי ההצלחה של הסטודנטים
שלנו, וההשתלבות המקצועית
שלהם, הם חותמת ההצלחה שלנו.



להיות בית חם ומשפחתי, ולסייע לכל
מי שרוצה ללמוד את הפרקטיקה
בצורה ממוקדת ומקצועית.



אנחנו מאמינים בהסתכלות הוליסטית
במטרה להעצים ולהכשיר את
הסטודנטים שלנו.



כל מה שרציתם לדעת עלינו לא רק על הקורסים שלנו

עיקר עבודתנו היא בסיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:



#1 תמיכה בקבוצות

אנו מסייעים ללקוחותינו ב 15 קבוצות Whatsapp שונות ומגוונות, על מנת שיקבלו מענה מהיר לכל בעיה או סוגיה בתחום.

#2 מידע ומאמרים

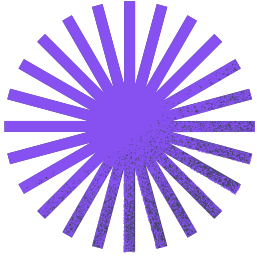
יש לנו בלוג באתר האינטרנט שלנו, אשר נועד לסייע בחינם לכל מי שעוסק בתחום החשבונאות להישאר מעודכן, ולקבל כלים נוספים לעבודתו.



#3 שיחות מוטיבציה

אנו נותנים אוזן קשבת למאות סטודנטים ומחפשי עבודה שמתוסכלים מהתחום בכלל, ומחיפוש עבודה בפרט. המון קולות בתחום מתייעצים איתנו על מנת לראות כיצד הם יכולים להתקדם בתחום, ולעבור לשלב הבא.





כל מה שרציתם לדעת עלינו

והרבה מעבר לקורסים שלנו

עיקר עבודתנו, היא סיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:

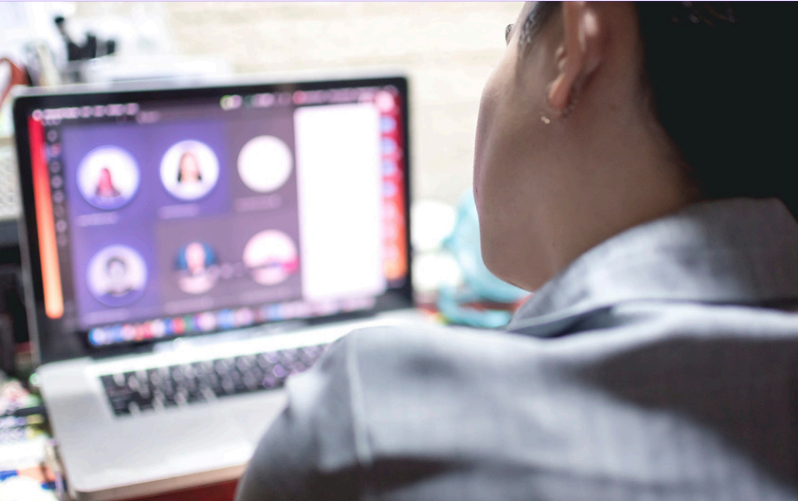
#5 סרטוני הדרכה

בערוץ You Tube שלנו, אנו מעלים סרטוני הדרכה בחינם לרבות לימוד טריקים ושטיקים באקסל, אשר נועדו לסייע לכם לעבוד בצורה מהירה וחכמה ביותר. שווה להירשם לערוץ שלנו ולהתעדכן ראשונים.



#4 סיוע בהשמה

אנו מסייעים בעיקר לסטודנטים שלנו למצוא עבודה מתגמלת אשר תתאים לכישורים ולידע הרחב שהם רוכשים בקורסים שלנו. כמו כן יש לנו קבוצת Whatsapp לחיפוש עבודה עם למעלה מ 900 חברים בקבוצה.



#6 ניירות עבודה

אנו שולחים לכל מי שנמצא ברשימת תפוצה שלנו, ניירות עבודה רבים אשר ישמשו אתכם לעבודה השוטפת והיום יומית שלכם.



”

סבן גורן סטיבנסון :

**הכשלות היחידים בחיים,
הם לא לנסות.**

”



הקורסים שלנו

אנו נרגשים להכריז על מגוון רחב של קורסים שנועדו לעזור לכם להשיג את המטרות המקצועיות שלכם בתחום החשבונאות. בין אם אתם מחפשים ללמוד כיצד להכין את הדוחות כספיים לביקורת רו"ח או לקדם את כישוריכם בהכנת שכר ומשכורות בחברה, הקורסים שלנו מעוצבים בקפידה ומותאמים לצרכים הספציפיים שלכם.

תכל'ס הינו בית הספר לחשבות שכר ולהנהלת חשבונות מעשית, אשר כולל אוסף מקיף של קורסים מקוונים המתעמקים בנבכי הנהלת חשבונות וחשבות שכר. הקורסים שלנו לא רק מספקים הבנה כללית של תפקידים אלה, אלא גם מציעים הדרכה מעמיקה על הכנת כל ספרי החשבונאות הדרושים לביקורת רו"ח השנתית.

אנו מאמינים בלמידה מעשית. ולכן אנו עושים מאמץ כדי לחשוף את רזי המקצוע לכולי עלמא, לרבות איך מדווחים דוחות לרשויות המס, איך מדווחים טופס 126+856, איך מכינים שכר ומשכורות בצורה מדויקת לעובדים, איך מבצעים התאמות בנקים, איזון התאמות ועוד הרבה יותר. מגוון הקורסים שלנו יסייע ויניע את הצמיחה המקצועית שלכם לעילא ולעילא.

בית הספר שלנו מציע מבחר עצום של קורסים בודדים, המאפשרים לכם לבחור את תחומי החשבונאות והשכר הספציפיים המעניינים אתכם ביותר, מבלי שתצטרכו להתחייב לכלל תוכנית הלימודים. בנוסף, קורס הדגל שלנו בנושא שכר ושכר נחשב לקורס המעשי והמקיף ביותר הקיים בשוק. הוא מספק מדרך מעשי שלב אחר שלב, בהכנת שכר ומשכורת לעובדים ברמה המקצועית והמעשית הגבוהה ביותר. עבור אלה המבקשים לקחת את הקריירה שלהם לשלב הבא, קורס זה הוא חובה מוחלטת.

אנו שמחים להזמין אתכם לצאת איתנו למסע של ידע והתפתחות מקצועית, אז אם אתם מרגישים מוכנים לעשות את הצעד הבא בקריירת החשבונאות שלכם ורוצים ללמוד עוד על הקורסים שלנו, אל תהססו להתקשר אלינו. אנו נשמח לעמוד לרשותכם כדי לספק לכם את כל הפרטים הדרושים לכם כדי לקבל החלטה מושכלת.

התקשרו אלינו עכשיו, ותנו לנו לעזור לכם לנצל את מלוא הפוטנציאל שלכם בעולם הנה"ח והשכר.

The Sky's the Limit



הנהלת חשבונות עד מאזן

מרצה: שי שטרית

"בפעם הראשונה שנאלצתי להכין את המאזן לביקורת רו"ח, זה היה קשה ככריעת ים סוף. תחילה התחלתי לא נכון בסגירות, ביצעתי פעולות אשר נאלצתי לבטל אותם לאחר מכן, ובכלל כל התהליך היה לי מאוד קשה ללא הכוונה. בקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן", אני הולך ללמד אתכם בדיוק כיצד לסגור את המאזן לביקורת רו"ח, ומכאן תוכלו להתקדם מקצועית ולשדרג את השכר שלכם לעילא ולעילא".

בקורס להנהלת חשבונות עד מאזן, אנו הולכים להסביר לכם בדיוק איך מתחילים את הסגירות השנתיות לביקורת רו"ח החל מהתאמת הכנסות ועד רישום פקודות יומן נוספות. כמו כן נעבור על כל הדברים הכי חשובים לביקורת כגון: התאמת מיסים, רכוש קבוע, התאמות בין חברתיות, התאמות בנק, הלוואות, כרטיסי אשראי וכיוצא בזה.

למעשה אנו נלמד אתכם את כל התהליך של הסגירה השנתית, ונגלה לכם את כל הסודות של המקצוע על מגש של כסף ובצורה מובנת ונגישה. המטרה שלנו היא שתיישמו את הדברים בחברתכם, ואף תגדילו לעשות ולהתקדם מקצועית וכלכלית במקום עבודה חדש, כי השכר שמרוויח מנהל חשבונות ראשי גבוה באלפי שקלים משכר של מנהל חשבונות זוטרי.

בנוסף תקבלו צ'ק ליסט עם למעלה מ 36 דוחות אקסל שונים ומעולים, שיעזרו לכם לסגור את המאזן השנתי בחברה שלכם, ויציגו אתכם בפני הרו"ח המבקר כבעלי מקצוע מהשורה הראשונה.

אין ספק ספקא כי הקורס ייתן לכם ביטחון עצמי ועצמאות, ויסייע לכם להזניק את הקריירה המקצועית שלכם קדימה, כי למעשה הוא מותאם בדיוק בשבילכם. הקורס ישלים לכם את כל החוסרים המקצועיים שיש לכם. ככה שעם סיום הקורס תוכלו להתקדם בצורה משמעותית ומקצועית, ותדעו להכין את הספרים לביקורת רו"ח כמו אלופים.

סיליבוס הקורס

פרק 2: התאמת מיסים ודיווחים

בפרק השני של הקורס אנו נבצע התאמות של כל החשבונות שקשורות לדיווח לרשויות המס לרבות מס הכנסה ניכויים, ביטוח לאומי ומס ערך מוסף. כמו כן נעמוד על שידור טופס 126+856.

- 1.2 התאמת מע"מ. (37:37)
- 2.2 דיווח דו"ח מקוון (10:04)
- 3.2 תשלום מע"מ. (05:33)
- 4.2 טופס 102 מס הכנסה ניכויים. (29:35)
- 5.2 תשלום טופס 102 מס הכנסה ניכויים (15:26)
- 6.2 טופס 102 ביטוח לאומי ניכויים (42:39)
- 7.2 דיווח טופס 126 ו 856 לרשות המיסים.

פרק 1: שלבים ראשונים בהכנת הביקורת

בפרק הראשון של הקורס אנו נעמוד על תחילת הביקורת והכנת הדו"ח לרו"ח ברמת המאקרו. בנוסף נכנס לעובי הקורה, ונלמד כיצד מתחילים את הביקורת לרו"ח החל מהתאמת הכנסות, פקודת שכר והתאמת מקדמות.

- 1.1 מאזן בוחן. (09:00)
- 2.1 התאמת הכנסות. (21:51)
- 3.1 מקדמות מס הכנסה. (13:59)
- 4.1 התאמת מקדמות. (07:15)
- 5.1 דיווח מקדמות. (09:20)
- 6.1 פקודת שכר והתאמה (32:13)

הנהלת חשבונות עד מאזן-המשך-סיליבוס

פרק 4: בנקים וקופות

בפרק הרביעי של הקורס נמשיך בביצוע התאמות הבנק ביחד עם סגירות כל חשבונות הקופה הקיימים שלנו בספרים, וזאת במטרה להציג בפניכם את כל יתר הסגירות בספרים אל מול הבנק.

- 1.4 שקים לפירעון. (22:49)
- 2.4 שקים לגביה. (08:06)
- 3.4 שקים לניכיון. (09:32)
- 4.4 קופת אשראי. (13:25)
- 5.4 קופת מזומן. (05:42)
- 6.4 קופה קטנה (11:51)

פרק 3: התאמות בנק ותשלומים

הפרק השלישי של הקורס הינו אחד הפרקים החשובים ביחס להכנת המאזן. הואיל והתאמת בנק נחשבת לאחד הנושאים הקריטיים לביקורת, ויש לה השלכה מעשית על יתר החשבונות במאזן.

- 1.3 קליטת דפי בנק והתאמה. (15:38)
- 2.3 הלוואות. (26:29)
- 3.3 תגמולי מילואים. (07:32)
- 4.3 ריביות, עמלות ופקדונות. (16:47)
- 5.3 שקים, הו"ק ותשלומים. (10:09)
- 6.3 כרטיסי אשראי תשלומים (16:29)
- 7.3 תשלומים למוסדות וגמל.

פרק 6: עובדים, הפרשות וחבויות

בפרק השישי של הקורס נעמוד על כל החשבונות וההתאמות שקשורות להתאמת עובדים. ונראה כיצד כל חשבונות הרלוונטים מתאימים לנו לסוף השנה.

- 1.6 חו"ז עובדים. (07:13)
- 2.6 הפרשות לקופות גמל. (13:07)
- 3.6 מקדמות עובדים. (03:55)
- 4.6 הלוואות עובדים. (11:16)
- 5.6 טופס 161. (03:19)
- 6.6 חבות חופשה (20:41)
- 7.6 חבות הבראה. (15:28)

פרק 5: רכוש קבוע והתחייבויות

הפרק החמישי של הקורס נועד להסביר לנו בצורה מקיפה כיצד מנהלים את ספרי הרכוש קבוע בחברה וכיצד יש לבצע התאמה שנתית. כמו כן נלמד כיצד לבצע חישובי פחת על תוכנת "רם ניהול" וכיצד לבצע את פקודות הפחת.

- 1.5 רישום רכוש קבוע. (23:07)
- 2.5 חישוב הוצ' פחת וטופס יא. (00:00)
- 3.5 הפרשות והתחייבויות לצד ג (05:15)

פרק 8: רווח והפסד

בפרק השמיני והאחרון נעבור על כל החשבונות התוצאתיים בדו"ח רווח והפסד, לרבות התאמת דו"ח נסיעות לחו"ל, תרומות, קנסות, כיבודים, מתנות, ביטוחים, הוצ' מימון, ארנונה וכיוצא בזה.

- 1.8 הכנסות נדחות. (09:53)
- 2.8 דוחות נסיעה לחו"ל. (01:04:00)
- 3.8 דו"ח מלאי ומצאי. (06:23)
- 4.8 שכירות והוצאות ביטוח. (09:53)
- 5.8 פיצויים ותרומות (05:01)
- 6.8 הוצאות אירוח. (05:50)
- 7.8 מתנות וזקופות עובדים. (18:12)
- 8.8 הוצאות רכב ושווי שימוש. (07:25)

פרק 7: לקוחות וספקים

בפרק השביעי של הקורס נבצע התאמת לקוחות וספקים לצורך ביצוע התאמה שנתית. כמו כן נראה כיצד מכינים דוחות גיול ספקים ולקוחות, התאמות עם חברות קשורות, רישום פקודת חתכים וכו'.

- 1.7 ספקים וגיול חובות. (20:01)
- 2.7 לקוחות ודו"ח חייבים. (18:58)
- 3.7 דו"ח גיול לקוחות וחייבים. (22:45)
- 4.7 הוצאות לשלם. (16:22)
- 5.7 הוצאות מראש. (11:59)
- 6.7 חברות קשורות (12:41)
- 7.7 בעלי מניות ודיבידנד. (08:58)
- 8.7 חשבון חו"ז בעלים. (15:05)

הנהלת חשבונות עד מאזן-המשך-סליבוס

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין את מכלול הנהלת חשבונות בחברה.
2. לנהל ניירות עבודה והתאמות מיסים
3. להכין את הדוחות הכספיים לביקורת ר"ח.
4. ניהול גיול חובות החברה.
5. לשמש כמנהלי חשבונות יחידים וראשיים.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 8 פרקים מוקלטים, סה"כ 13 שעות אקדמיות.
2. מקבלים צ'ק ליסט עם למעלה מ 36 דוחות באקסל.
3. עלות הקורס 2,589 ₪ (216 ₪ ב 12 תשלומים ללא ריבית).
4. אם יש שאלות ניתן להתייעץ תמיד עם מרצה הקורס.
6. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד, ניתן יהיה לקבל אורכה.
7. עם סיום הקורס מקבלים תעודה.
8. ניתן לצפות בקורס במחשב, טלפון נייד טאבלט וכיוצא בזה.



ניהול תזרים מזומנים

מרצה: שי שטרית

החשיבות של ניהול תזרים מזומנים, מהווה את הפקטור הכי קרדינלי לגידול או צמיחתם של חברות. בעלי שליטה בארץ ובעולם, שיודעים כיצד לנהל תזרים מזומנים, הן אותם בעלי שליטה שמקדמים ומפתחים חברות נוספות, הואיל ויש להם כסף נזיל אשר משמש אותם להשקעה, ואף נותן להם במקרים מסוימים את הביטחון הכלכלי לניהול נכון של העסק.

תזכרו תמיד, שחברות קמות ונופלות על תזרים מזומנים, ולכן אם אתם עוסקים בתחום הכספים והחשבונאות, אתם חייבים לרכוש כלים פרקטיים אשר ידחפו אתכם קדימה, כי ניהול לא נכון של תזרים מזומנים, משמע גזר דין מוות לחברה שלכם, ולכן כדאי שתלמדו את הקורס "ניהול תזרים מזומנים" ותלכו מחיל לחיל ולא מדחי לדחי"

החשיבות לניהול תזרים מזומנים היא עצומה גם ביחס לכל מי שעוסק בתחום הכספים, הואיל והידע שתרכשו יתן לכם את הערך המוסף על פני ר"ח או מנהלי חשבונות בכירים אשר לא יודעים לבצע ניהול נכון של תזרים מזומנים. ואף הקורס יסייע לכם רבות להימנע מראש ממצבים לא נעימים מול הבנקים וספקים.

אין ספק ספקא, שהקורס מהווה את אחת מנקודות העוגן הכי חשובות למי שעוסק בתחום הכספים, והידע שתקבלו הוא קרדינלי לפי שרוצה להתפתח מקצועית בתחום.

סיליבוס הקורס

הקורס לניהול תזרים מזומנים חזוי הוא הקורס הראשון בארץ אשר מלמד הלכה למעשה, כיצד על בעלי שליטה ומנהלי כספים, להתנהל מבחינת ניהול התזרים מזומנים של התאגיד.

בקורס לקחנו את כל הדברים החשובים באמת לניהול התזרים מזומנים בחברה, וארזנו אותם בקורס מובנה אחד אשר מסביר צעד אחר צעד, כיצד לנהל את התזרים מזומנים בפירמה שלכם. הקורס הינו קורס אינטרנטי שניתן לצפות בו כמעט בכל מקום לרבות טלפון נייד, טאבלט, מחשב וכיוצא בזה.

בנוסף תקבלו קובץ אקסל לניהול תזרים מזומנים, אשר עשוי לשמש אתכם לניהול התזרים מזומנים בתאגיד שלכם.

שיעור 1: הגדרות ראשוניות לקובץ אקסל.

בשיעור הראשון אנו נעמוד על התזרים מזומנים בכלל, ועל חשיבותו לכל מי שעוסק בתחום הכספים בפרט. כמו כן אנו נגדיר בפרק את כל הנתונים הראשוניים לניהול התזרים מזומנים באקסל כגון: בנקים, יתרות פתיחה, סוג חשבון שקלי או מט"ח, אובליגו בבנק וכיוצא בזה.

שיעור 2: תזרים מזומנים יומי.

בשיעור דנן אנו נבחן כיצד מנהלים את התזרים מזומנים ברמה יומית. כמו כן נלמד כיצד שומרים על הגיליון באקסל באמצעות סיסמת כניסה, כמו כן אנו נלמד לבנות קישורים לאתרים חיצוניים, נעמוד על מברשת העיצוב. נראה כיצד ניתן להדפיס את התזרים בקובץ PDF.

שיעור 3: בנקים ודו"ח מאוחד.

בשיעור דנן אנו נעמוד על הלב הפועם של ניהול התזרים מזומנים בדוחות הבנק. כאן אנו נראה כיצד מנהלים את הדוחות תזרים מזומנים הלכה למעשה ברמה יומית, נראה כיצד ניתן לחזות את התזרים לעוד מספר שבועות. כמו כן אנו נעמוד על הדו"ח מאוחד, אשר טומן באמתחתו את כלל הדוחות בנק שיש לנו בתזרים מזומנים.

תזרים מזומנים-המשך-סיליבוס

שיעור 4: תשלומים קבועים חלק א'.

בשיעור דנן אנו נעמוד על כל אותם תשלומים קבועים שיש לנו בתזרים ונראה כיצד אנו יכולים לנהל אותם בצורה חכמה על מנת שנוכל לבחון גם בעתיד את תחזית ההוצאה בבנק, למעשה בפרק אנו נדבר על הוראות קבע, מיסים שכר וגמל, הלוואות, כרטיסי אשראי, מימון, וכיוצא בזה.

שיעור 5: תשלומים קבועים חלק ב'.

בשיעור הזה אנו נמשיך לעמוד על כל אותם התשלומים הקבועים שלנו בתזרים, וכמו כן נבחן בסוף כיצד הכל משתלב לנו בדוח תזרים שלנו בבנק. כמו כן, נעמוד על עיצוב מותנה ועיצוב תאים, הגבלת תאים לתאריך חודשי וכיוצא בזה.

שיעור 6: תשלומים משתנים חלק א'.

דו"ח תשלומים משתנים בתזרים מתייחס בעיקר לתשלומים שאינם קבועים בעסק כגון תשלומים לספקים באמצעות שקים, העברות בנקאיות, מס"ב וכיוצא בזה. אפוא, בפרק דנן אנו נלמד כיצד לבחור אימתי המועד הכי טוב לשלם לספקים, וזאת בהתאם לתזרים מזומנים שלנו.

שיעור 7: תשלומים משתנים חלק ב'.

בשיעור דנן אנו נמשיך לעמוד על כל אותם התשלומים המשתנים שלנו בתזרים, וכמו כן נבחן בסוף כיצד הכל משתלב לנו בדוח תזרים שלנו בבנק. לבסוף אנו נעמוד על עיצוב מותנה ועיצוב תאים, הגבלת תאים לתאריך חודשי וכיוצא בזה.

שיעור 8: תקבולים קבועים.

בשיעור דנן נבחן את דוחות התקבולים בתזרים, ונעשה הבחנה בין תקבולים קבועים לבין תקבולים משתנים. כמו כן, אנו נראה כיצד ניתן לחזות בצורה טובה את כל התקבולים הקבועים שלנו בתזרים מזומנים.

שיעור 9: גיול חובות בתזרים.

להווי ידוע שהחלק הכי קשה בניהול תזרים מזומנים, הוא לצפות אימתי הלקוח ישלם לי בגין השירות או הסחורה שנמכרה. בשיעור הזה, אנו נראה כיצד הדו"ח גיול חובות מסייע לנו לבחון ולחזות בצורה מצוינת אימתי הלקוח ישלם לנו, והכי חשוב, כיצד זה בא לידי ביטוי בדו"ח תזרים שלנו.

שיעור 10: דו"ח גיול חובות.

בפרק הזה אנו נלמד כיצד אנו מנהלים את כל מערך הגביה בחברה, וכיצד זה בא לידי ביטוי בדו"ח תזרים מזומנים שלנו.

שיעור 11: תחזית גביה ותקבולים משתנים.

אז אחרי שהבנו כיצד אנו צריכים לנהל את תחזית התקבולים משתנים שלנו בעסק, עתה בפרק דנן אנו נראה כיצד הדו"ח גיול חובות מסייע לנו הלכה למעשה, לנהל את תחזית הגביה שלנו בתזרים.

שיעור 12: סיכום מסקנות ומבט לעתיד.

בפרק הזה נעשה סיכום של הקורס, ונראה כיצד כל מה שלמדנו מקבל ביטוי בפועל

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. לנהל תזרים מזומנים בחברה.
2. לחזות ולצפות הוצאות והכנסות.
3. ניהול גיול חובות החברה.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 12 שיעורים, סה"כ 3.5 שעות אקדמיות.
2. מקבלים קובץ אקסל לניהול תזרים מזומנים.
3. עלות הקורס 1589 ש"ח (ניתן לשלם עד 12 תשלומים).
4. אין דרישות קדם לקורס.



ניהול תקציב ותזרים משפחתי

מרצה: שי שטרית

שאלתם את עצמכם פעם מדוע פלוני מסתדר עם השכר שלו ושל אשתו, בשעה שאתם עושים הכל על מנת לשרוד עוד שבוע. מדוע ישנם כאלה שנוסעים לחו"ל כל שנה ואילו אתם כל פעם נכנסים לעוד ועוד גירעונות. לא בטוח שהם מרווחים יותר ממכם, אלא הסיבה נעוצה בזה שהם מתכננים את המהלכים הכלכליים שלהם מראש, ולא מסתמכים רק על המשפט יהיה בסדר. הקורס ניהול תקציב ותזרים מזומנים הינו קורס שמבוסס על העקרונות של ניהול תקציב ותזרים בחברות, ככה שאם תרכשו את הקורס ותלמדו לנהל את התזרים שלכם, תוכלו בנקל לצאת מהבור הכלכלי שלכם ולהתנהל בצורה נכונה.

אנו מציעים לכם בקורס את הדרך להתנהלות כלכלית ומשפחתית, על מנת שתוכלו לנהל את התקציב שלכם כמו מקצועניים, וגם שתוכלו לשמור כסף בצד לנופש המשפחתי פעם בשנה. הקורס הוא מאוד מאוד פרקטי, והוא יסייע לכם לצאת מהמצב הכלכלי שנקלעתם אליו.

סיליבוס הקורס

שיעור 1: ניהול תקציב משפחתי.

בשיעור אנו נעמוד על ניהול תקציב בכלל, ועל חשיבותו לכל מי שרוצה להתנהל אחרת מבחינה כלכלית בפרט. אנו נלמד כיצד בונים את התקציב, וכיצד אנו עושים הפרדה בין הוצאות קבועות למשתנות.

שיעור 2: ניהול כרטיסי אשראי.

בשיעור הזה נעמוד על עקב אכילס של כל כך הרבה בתי אבות בישראל ובעולם, והכוונה להתנהלות באמצעות כרטיסי אשראי. אנו בפרק נראה כיצד אנו צריכים לנהל את תקציב ההוצאות המשתנות, בהתאם לכלל כרטיסי האשראי שיש לנו בבית. וכמו כן נלמד את הטריק לניהול נכון של תקציב משתנות.

שיעור 3: תזרים מזומנים משפחתי.

בשיעור נעמוד על ניהול תזרים מזומנים של כל חשבונות הבנק שלנו. אנו נראה כיצד מנהלים את הדוחות תזרים מזומנים הלכה למעשה ברמה יומית, ונראה כיצד ניתן לחזות את התזרים לעוד מספר שבועות, בהתאם לתקציב שבנינו.

שיעור 4: פרקטיקה והקמת תקציב ותזרים.

בשיעור הזה וביתר השיעורים הבאים, אנו נעמוד על הפרקטיקה, וכיצד מנהלים בפועל את התקציב שלכם באמצעות קובץ אקסל ייעודי. כמו כן, נראה שמספיקות כמה דקות ביום על מנת שתוכלו לנהל את התקציב והתזרים שלכם בצורה מקצועית

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 7 שיעורים מוקלטים.
2. מקבלים דו"ח באקסל לניהול תקציב ותזרים מזומנים.
3. עלות הקורס 589 ש"ח.
4. לא נדרש ידע מוקדם.
5. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. ידעו לנהל תקציב ותזרים מזומנים עסקי/משפחתי.
2. יקבלו שליטה כלכלית על התא המשפחתי שלהם.
3. ילמדו ויסייעו לאחרים להתנהל כלכלית בצורה נכונה.

הכנת שכר ומשכורות

מרצה: שי שטרית

בואו נדבר תכל'ס, עשיתם קורס חשבי שכר אבל האם אתם יודעים להכין שכר?

חברים עם יד על הלב, כל מי שסיים קורס חשבי שכר לא יודע להכין שכר בצורה מעשית, ולכן התיאוריה בקורס לא תסייע לכם בהכנת שכר לעובדים בפועל. מכאן הייחודיות של הקורס שלנו, שהוא נועד להקנות לסטודנטים כישורים חיוניים וכלים מעשיים הדרושים לעולם הכנת השכר והמשכורות.

המטרה שלנו בקורס, שעם סיומו תדעו לגשת לכל חברה שקיימת בשוק, ושם תוכלו להכין שכר ומשכורות בפועל בצורה מקצועית, חכמה ומדויקת. ולכן הקורס שלנו שם דגש על הפרקטיקה, ונושאים ייחודיים שלא תלמדו באף מכללה.

הקורס שלנו מותאם לכל מי שרוצה ללמוד מעבר לתיאוריה ולצלול להיבטים המעשיים של הכנת שכר ומשכורת. זה לא משנה אם אתה חשב/ת שכר ותיק/ה או צעיר - הדלתות שלנו פתוחות לכולם. רואי חשבון, מנהלי חשבונות, וגם אלו ללא ניסיון קודם בחשבות שכר, ימצאו ערך עצום בגישה המקיפה והמקצועית שלנו. הקורס הזה מושלם לכל מי שרוצה לרכוש ידע מקיף ומקצועי, והוא ומהווה תוספת מצוינת לארסנל הכישורים שלכם.

הקורס הוא מאוד ייחודי ומקיף, וייתן לכם ערך מוסף אדיר וחשוב לניהול מערך השכר בכל חברה שבה תעבדו.

חברים אל תפספסו את ההזדמנות הזו להרחיב את מערך המיומנויות שלכם ולשפר את סיכויי הקריירה שלכם. הצטרפו אלינו עוד היום וצאו למסע למידה פרקטי בהכנת שכר ומשכורות.

סיליבוס הקורס

פרק 1: עקרונות משפט העבודה.

- 1.1 עקרונות משפט העבודה. (18:06)
- 2.1 מקורות מידע משפטיים. (11:01)
- 3.1 הטרדה מינית. (18:34)

פרק 2: קליטת עובד חדש.

- 1.2 הסכם העסקה. (19:05)
- 2.2 ביטוח מנהלים. (23:09)
- 3.2 קרן פנסיה. (05:33)
- 4.2 קרן השתלמות. (11:37)
- 5.2 טופס 101. (48:39)

הכנת שכר ומשכורות-המשך-סיליבוס

פרק 4: הכנת שכר ל 30 עובדים

- 1.4 הכנת שכר והגדרות כלליות. (00:00)
- 2.4 הכנת שכר ל 10 עובדים. (00:00)
- 3.4 קליטת עובדים חדשים. (00:00)
- 4.4 הכנת שכר לעובדים שעתיים. (00:00)
- 5.4 מילואים. (00:00)
- 6.4 קרן השתלמות וזקיפה. (00:00)
- 7.4 קופות פנסיה וזקיפה. (00:00)
- 8.4 שכר ודמי לידה. (00:00)
- 9.4 תיאומי מס. (00:00)
- 10.4 עיקולים והלוואות (00:00)
- 11.4 גיליון שכר. (00:00)
- 12.4 הלוואות. (00:00)
- 13.4 בדיקת שלמות ועדכונים. (00:00)

פרק 3: חישובי שכר

- 1.3 הכנת שכר בקובץ אקסל. (10:47)
- 2.3 רישום נוכחות. (19:34)
- 3.3 שכר עבודה. (24:26)
- 4.3 שעות נוספות. (35:08)
- 5.3 החזר הוצ' נסיעה. (15:28)
- 6.3 מילואים. (25:22)
- 7.3 חופשה שנתית. (39:58)
- 8.3 ימי מחלה. (50:27)
- 9.3 חגים וימים טובים. (20:14)
- 10.3 דמי הבראה. (26:49)
- 11.3 שווי רט"ן. (18:34)
- 12.3 שווי רכבים. (18:34)
- 13.3 שווי מתנות וארוחות. (18:34)
- 14.3 שווי זקיפת גמל והשתלמות. (18:34)

פרק 6: דוחות שכר ועבודה

- 1.6 דו"ח תמחיר והכנסות זקופות. (00:00)
- 2.6 טופס 106. (10:00)
- 3.6 טופס 250-תאונת עבודה. (00:00)
- 4.6 הכנת טופס מילואים (00:00)
- 5.6 דמי אבטלה (00:00)
- 6.6 קובץ אחיד/פנסיה. (00:00)
- 7.6 דמי לידה. (00:00)

פרק 5: התאמות וסגירות

- 1.5 קריאת תלוש שכר. (00:00)
- 2.5 התאמת שכר. (00:00)
- 3.5 בדיקות פנסיה וגמל. (00:00)
- 4.5 בדיקת קרן השתלמות והפרשות. (00:00)
- 6.5 תשלום במס"ב/בנק. (00:00)
- 7.5 גיבוי וסגירת חודש. (00:00)

פרק 8: גמר חשבון

- 1.8 סיום העסקה ושימוע. (00:00)
- 2.8 חלף הודעה מוקדמת. (00:00)
- 3.8 פידיון ימי חופשה. (00:00)
- 4.8 פידיון ימי הבראה. (00:00)
- 5.8 חישוב פיצויים. (00:00)
- 6.8 טופס 161. (00:00)

פרק 7: פקודות ומיסים

- 1.7 פקודת שכר. (00:00)
- 2.7 טופס 102. (00:00)
- 3.7 טופס 126. (00:00)
- 4.7 התאמת מס הכנסה ניכויים. (00:00)
- 5.7 התאמת ביטוח לאומי ניכויים. (00:00)
- 6.7 טופס 100. (00:00)
- 7.7 דו"ח חבות הבראה. (00:00)
- 8.7 דו"ח חבות חופשה. (00:00)

הכנת שכר ומשכורות-המשך-סיליבוס

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין את כל תהליך השכר בחברה.
2. שליטה וידע מקיף ביחס לדיני עבודה וסוגיות שכר.
3. להכין שכר ומשכורות ל 30 עובדים.
4. לדעת לנהל ולבקר את מערך השכר בחברה.
5. לחפש במאגרי מידע ולעמוד על סוגיות בתחום השכר.
6. להתמודד עם הכנת שכר ומשכורות בכל מקום ובכל חברה.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 8 פרקים ולמעלה מ 70 שיעורים.
2. מקבלים ניירות עבודה לרבות אקסל להכנת שכר.
3. עלות הקורס **2859 ש"ח** (ניתן לשלם עד 12 תשלומים).
4. אין דרישות קדם לקורס.



מס הכנסה ניכויים

מרצה: שי שטרית

טופס 102 ניכויים הוא למעשה טופס אשר מכיל באמתחתו שני טפסים שונים שעל המעביד לשלם ולהעביר לרשויות המס. תחילה טופס 102 בגין ביטוח לאומי, אשר מכיל את הדיווח והניכויים בגין דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות. הטופס השני, הוא טופס דיווח 102 למס הכנסה ניכויים, אשר שם אנו מדווחים על סה"כ המשכורות ששולמו בחברה ועל הניכוי מס במקור שנכסה לעובדים. כאשר את הטופס 102, אנו מוציאים ממערכת השכר שלנו בחברה.

בנוסף לזאת, אנו מדווחים בטופס 102 גם על ניכוי מס במקור שנכסה לספקים, ומשלמים בטופס מקדמות לצורך הוצאות עודפות וזאת בהתאם להוראת סעיף 181 לפקודת מס הכנסה אשר קובעת, תשלום של 45% מסך הוצאות העודפות, ובמקרה של מלכ"רים על 90%.

הגשת טופס 102 ניכויים לרשות המיסים, הינו אחד הדוחות האלמנטריים וחשובים ביותר שכל מנהל/ת חשבונות חייב להכיר. על מנת שתוכלו לרכוש את הידע בהגשת הדיווח, הקורס נועד בדיוק בשבילכם, והוא מלמד אתכם בתכל"ס איך עושים את הדברים בפועל וללא כחל וסרק. הקורס הינו קורס אינטרנטי מלווה עם הסבר מפורט על כל שלב בתהליך הדיווח ניכויים החל מהסבר כיצד הדו"ח בנוי, וכיצד מדווחים את הטופס 102 לרשות המיסים בפועל, ועד לרישום הפקודת יומן בספרים ובביצוע התאמה חודשית ושנתית.

סיליבוס הקורס

שיעור מס' 1: טופס 102 ניכויים.

השיעור הראשון של הקורס נועד לתת סקירה מקיפה ורחבה על הכנת הטופס 102 ניכויים לדיווח למס הכנסה. בתחילת השיעור אנו נעמוד על מבנה הטופס 102 ביחס לכל רובריקה בדו"ח לרבות הסבר מפורט על מקדמות בגין הוצ' העודפות. כמו כן אנו נראה כיצד מכינים את קובץ על גבי אקסל אשר ישמש אותנו לבחינת ההתאמה החודשית והשנתית אל מול שני טפסים שנתיים שהם 126+856.

שיעור מס' 2: דיווח טופס 102 ניכויים.

בשיעור השני של הקורס אנו נכנס לעובי הקורה, ונראה כיצד אנו מדווחים בפועל את הטופס 102 למס הכנסה, לרבות הכנסת דו"ח מתקן וזאת במידה ואנו נראה בעתיד שטעינו בהגשת הדיווח, ושנצטרך לתקנו. לא מדובר כאן בשיעור תאורטי, אלא בשיעור פרקטי שמראה תכל"ס כיצד מדווחים לאתר של מס הכנסה את טופס 102 על כל התהליכים שמתלווים לצורך הדיווח. השיעור הזה הוא מאוד חשוב למי שלא יודע איך מדווחים את הטופס בפועל, והוא נועד למלא את החסר של סטודנטים רבים.

שיעור מס' 3: רישום פקודה והתאמה שנתית.

בשיעור האחרון של הקורס אנו נראה כיצד אנו רושמים את הפקודת יומן המורכבת לעניין הדיווח ניכויים, אשר כוללת את הרישום של ניכוי מס במקור מספקים, ופקודה בגין המקדמה להוצ' עודפות. כמו כן אנו נלמד כיצד לעשות התאמה שנתית של הדו"ח תחילה מול טופס 126 ו-856, ועד לביצוע התאמה מלאה מול כל אותן נתונים שמתקבלים בדו"ח שע"מ.

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין כיצד לבצע דיווח מקדמות והתאמת הכנסות.
2. להבין כיצד בנוי טופס 102.
3. לבצע התאמה חודשית ושנתית לביקורת רו"ח.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 3 שיעורים מוקלטים, סה"כ שעה אקדמית.
2. מקבלים נייר עבודה באקסל לביצוע התאמת ניכויים.
3. עלות הקורס 259 ש"ח.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.



ביטוח לאומי ניכויים

מרצה: שי שטרית

גלוי וידוע שהכנסתו של הנישום משכר ומשכורות חייב במס בהתאם לסעיף 2(2) לפקודת מס הכנסה. נוסף לזאת, הנישום גם חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי בין בכסף או בטובת הנאה. הווה אומר, בנוסף לרשות המיסים אשר גובה ניכוי מס במקור מהנישום על הכנסתו, הנישום חייב בנוסף, גם בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות, אשר משולמים על ידי העובד, ומדווחים על ידי המעביד.

נוסף לזאת, על פי החקיקה חלה גם חובת דיווח על המעסיק ותשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בעבור עובדיו. כלומר, המעביד גם משלם על עובדיו ביטוח לאומי, ואת התשלום והניכוי שהוא ניכה לעובדיו, הוא מעביר ומשלם באתר הדיווחים ותשלומים של הביטוח לאומי.

לרוב מי שעושה בפועל את הדיווח החודשי או הדו חודשי הינו המנהל/ת חשבונות בארגון אשר צריך לקבל את הטופס 102 מהשכר, ואותו הוא צריך לדווח לביטוח לאומי כאשר הוא גם מבצע התאמה שנתית אל מול טופס 126.

לאור זאת, בקורס הנדון אנו נלמד כיצד בנוי הטופס 102 ניכויים, כיצד מדווחים את הדו"ח לביטוח לאומי ומשלמים, ולבסוף נלמד לעשות התאמה אל מול הטופס 126 אשר מתקבל ממערכת השכר.

סיליבוס הקורס

שיעור מס' 1 טופס 102

השיעור הראשון של הקורס נועד לתת סקירה מקיפה ורחבה על הכנת הטופס 102 לדיווח ביטוח לאומי. בתחילת השיעור אנו נעמוד על חובת התשלום לביטוח לאומי, וכמו כן תקבלו הסבר מקיף כיצד הטופס 102 לביטוח לאומי בנוי, מהם כל סוגי הקודים השונים שמופיעים בדו"ח. ולבסוף אנו נעסוק בבחינת חובת הדיווח והניכוי מהעובדים.

שיעור מס' 2- דיווח 102 ניכויים

בשיעור השני של הקורס אנו נכנס לעובי הקורה, ונראה כיצד אנו מדווחים בפועל את הטופס ניכויים לביטוח לאומי. הלכה למעשה, אנו נראה בשיעור כיצד הדיווח מתבצע בפועל אם זה על ידי דיווח ידני של הטופס לאתר התשלומים, ואם זה באמצעות קליטת קובץ מתוכנת השכר אשר חוסכת לנו את כל שלב הרישום הידני.

שיעור 3 - התאמה שנתית.

בשיעור האחרון של הקורס אנו נראה כיצד אנו רושמים את הפקודת יומן בגין התשלום לביטוח לאומי. כמו כן נלמד כיצד לעשות התאמה שנתית של הדו"ח תחילה מול טופס 126 ועד התאמה מול הנתונים שמתקבלים בדוחות של הביטוח לאומי.

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין כיצד לבצע דיווח טופס 102 ניכויים לביטוח לאומי.
2. להבין כיצד בנוי טופס 102 ניכויים.
3. לבצע התאמה חודשית ושנתית לביקורת רו"ח.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 3 שיעורים מוקלטים, סה"כ שעה אקדמית.
2. מקבלים נייר עבודה באקסל לביצוע התאמת ניכויים.
3. עלות הקורס 259 ש"ח.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.



מקדמות מס הכנסה

מרצה: שי שטרית

עם פתיחת חברה או העסק, רשות המיסים בישראל כמעט במיידית שולחת פנקס מקדמות לתשלום אשר סוכמם נקבע על ידי פקיד השומה. בפנקס המקדמות שומה על בית העסק לדווח את סה"כ המחזור החודשי או דו חודשי, ולשלם את המקדמות על פי השיעור שנקבע בפנקס.

יוער, שהתשלום לרשות המיסים בהתאם לאמור בפנקס המקדמות, מהווה מקדמה על חשבון חישוב המס השנתי בלבד. שהרי שיעור המס הסופי נקבע לאחר הגשת הדו"ח השנתי למס הכנסה, ושם תתבצע השומה סופית, וחישוב גובה המס שעל הנישום לשלם. הקורס נועד למנהלי חשבונות צעירים/ותיקים כאחד, שרוצים ללמוד כיצד מדווחים ומבצעים התאמה שנתיים בגין מקדמות למס הכנסה.

הקורס הינו קורס אינטרנטי שמראה ומלמד כיצד הדברים נעשים בפועל, עם הסבר מפורט על כל שלב בתהליך החל מהתאמת הכנסות, ועד דיווח מקדמות בפועל למס הכנסה, ולבסוף רישום פקודת יומן בספרים. בנוסף לזאת, אתם תקבלו במתנה קובץ אקסל לביצוע התאמה שנתיים.

הקורס ממש מומלץ למי שרוצה להמשיך ללמוד ולהתפתח בתחום ההנהלת חשבונות, וגם הקורס הזה הוא הנדבך הראשון שמלמד את הפעולה הראשונה שצריך לעשות על מנת להכין את המאזן לביקורת רו"ח.

סיליבוס הקורס

שיעור 1: פקודת מס הכנסה ופנקס מקדמות.

השיעור נועד לתת סקירה מקיפה ורחבה על החובה לדיווח מקדמות למס הכנסה. אנו נעמוד תחילה על פקודת מס הכנסה והתקנות הרלוונטיות לדיווח מקדמות, כמו כן, נראה מדוע חשוב לשלם מקדמות, וכיצד פנקס המקדמות בנוי.

שיעור 2: התאמת הכנסות וש"מ.

בשיעור אנו נכנס לעובי הקורה, ונראה כיצד מפיקים את פנקס המקדמות בתוכנת הנהלת חשבונות. כמו כן, נראה כיצד מבצעים התאמה שנתיים וחודשית של הכנסות החברה, ועל האינטראקציה בין התאמת הכנסות לדיווח המקדמות.

שיעור 3: דיווח ותשלום פנקס מקדמות ניכויים.

בשיעור האחרון של הקורס נראה כיצד משלמים ומדווחים את פנקס המקדמות למס הכנסה בפועל. אפוא, אנו נכנס לאתר של רשות המיסים, ונדווח את המקדמות של חברה פלונית, על מנת שתדעו כיצד הדברים מתבצעים בפרקטיקה ולא רק ברמה התאורטית. מדובר בשיעור מאוד פרקטי שאחריו תדעו בדיוק כיצד מדווחים מקדמות בפועל לרשות המיסים.

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין כיצד לבצע דיווח מקדמות והתאמת הכנסות.
2. להבין כיצד בנוי טופס 102.
3. לבצע התאמה חודשית ושנתית לביקורת רו"ח.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 3 שיעורים מוקלטים
2. מקבלים נייר עבודה באקסל לביצוע התאמת מקדמות.
3. עלות הקורס 259 ש"ח.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.



דוחות נסיעה לחו"ל

מרצה: שי שטרית

הקורס דוחות נסיעה לחו"ל נועד ללמד את הסטודנטים כיצד מכינים לביקורת רו"ח את הדוחות נסיעה לחו"ל של העובדים ובעלי השליטה בחברה.

המקור הנורמטיבי להגבלתן של דוחות נסיעה לחו"ל מצוי בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב-1972 אשר קובע מגבלות ותנאים להכרה של הוצאה שקשורה בנסיעה לחו"ל על הנישום, כאשר למעשה המחוקק בחר להגביל את גובה ההוצאות עד לתקרה. משמע, גם אם תוכר הוצאה בניכוי, היא לא תותר במלואה אלא בהגבלות הנקבעות בתקנות מעת לעת. והכל כפוף לכלל שההוצאה היא הכרחית לשם ייצור הכנסה. במידה וההוצאה לא עומדת במבחן זה, הרי שלא יהיה ניתן להכיר בהוצאה.

קורס דגן נועד למנהלי חשבונות צעירים וותיקים כאחד, אשר רוצים ללמוד כיצד הלכה למעשה מכינים את הדו"ח נסיעות לחו"ל לביקורת רו"ח.

בנוסף לזאת, תקבלו במתנה קובץ אקסל שנועד לשמש אתכם להכנת דו"ח נסיעות לחו"ל בחברתכם.

סיליבוס הקורס

שיעור 1: דוחות נסיעה לחו"ל.

השיעור נועד לתת לנו סקירה מקיפה ורחבה על הכנת הדו"ח נסיעות לחו"ל. בתחילת השיעור נעמוד על העקרונות ועל החקיקה והתקנות אשר קובעות את החובה בהכנת דו"ח נסיעות לחו"ל. כמו כן, נראה כיצד הדו"ח נסיעות לחו"ל בנוי, וכיצד מכינים אותו על גבי אקסל לביקורת רו"ח.

שיעור 2: הכנת דו"ח נסיעות לחו"ל על אקסל.

בשיעור נכנס לעובי הקורה, ונראה כיצד עושים התאמה בין ספרי ההנהלת חשבונות ביחס לכל סוג הוצאה בדו"ח על גבי דו"ח אקסל. כמו כן אנו נלמד כיצד הרו"ח מבצע התאמה של דוחות נסיעה לחו"ל, על מנת להפריד בין אותן הוצאות אשר מותרות בניכוי, לבין הוצאות שלא מותרות, שעליהם גם נצטרך לשלם עודפות.

דה פקטו, בשיעור השני נבצע את עבודת הרו"ח לצורך הכנת הדו"ח נסיעות לחו"ל לצורך דו"ח התאמה למס. הילוך זה נעשה על מנת ללמד את הסטודנטים כיצד מבצעים את ההתאמה בפועל, וגם על מנת שילמדו בגפם לעשות את ההתאמה הואיל וכיום מנהלי כספים רבים מבקשים ממנהל החשבונות בחברה לעשות זאת.

שיעור 3: הכנת דו"ח נסיעה לחו"ל בתוכנת כל נתון.

בשיעור נראה כיצד מכינים את דו"ח נסיעות לחו"ל באמצעות השימוש בתוכנת "כל נתון". תוכנת כל נתון הינה תוכנה ייעודית לכל מי שעוסק בתחום הכספים וניתן להכין בה בין היתר גם דוחות נסיעה לחו"ל ברמה מאוד גבוהה.

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להכין באקסל דו"ח נסיעות לחו"ל לביקורת רו"ח.
2. לבצע התאמה חודשית ושנתית לביקורת רו"ח.
3. להכין דו"ח נסיעות לחו"ל על תוכנת כל נתון.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 3 שיעורים מוקלטים.
2. מקבלים נייר עבודה באקסל לביצוע התאמת דוחות נסיעה לחו"ל.
3. עלות הקורס 359 ש"ח.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.





כל מה שרציתם לשאול ?

מה זה אומר קורסים אינטרנטיים?

קורסים אינטרנטיים משמעים קורסים שמוקלטים מראש וניתנים לצפייה באמצעות רשת האינטרנט. מדובר בקורסים מלאים ומפורטים המכילים מספר רב של שיעורים ובעלי תכנים עשירים המספקים תכולת ידע זהה לזו המועברת בקורסים פרונטליים ואף יותר.

היתרונות בקורסים אינטרנטיים שלנו הם רבים: תחילה ניתן לצפות בשיעור בכל מקום ובכל אמצעי המדיה השונים לרבות מחשב, טלפון נייד, טאבלט וכיוצא בזה. כמו כן אתם יכולים לצפות בקורס 24/7 ובכל זמן שנוח לכם. אתם יכולים להתאים את קצב הלימוד בקורסים לזמן שלכם, כמו כן את כל מה שאתם לומדים בקורס, אתם יכולים ליישם במקביל וסימולטנית בעבודתכם, ככה שהחומר הנלמד יהיה פרקטי ונגיש. כמו כן במידה ולא הבנתם את השיעור, ניתן לצפות בו כמה שרוצים עד שהדברים יישבו לכם כמו שצריך.

האם השיעורים שלכם באמת פרקטיים?

חד משמעית כן, כל הקורסים שלנו הם מאוד פרקטיים ואפקטיביים, ונועדו ללמד אתכם בדיוק כיצד עושים את אותה פעולה בפועל ובמציאות ולא בתיאוריה. לדוגמה אנו ממש מראים לכם כיצד אנו עושים דיווח ניכויים באתר של רשות המיסים, כמו כן מלמדים בקורס הנהלת חשבונות עד מאזן כיצד מכינים את המאזן על חברה לדוגמה, ומראים את כל פעולות הסגירה על ניירות עבודה באקסל ועל תוכנת חשבשבת. ככה שאתם רואים בדיוק כיצד סוגרים את המאזן ולא רק בצורה תיאורטית.

איך ניתן לרכוש קורס? ולכמה זמן הוא פתוח לצפייה?

ניתן לרכוש כל קורס שמוצע באתר האינטרנט באמצעות כרטיס אשראי ובצורה מאובטחת. ניתן לשלם גם באמצעות BIT, פייבוקס, העברה בנקאית או כל צורה אחרת שנוחה לכם.

מיום הרכישה הקורס פתוח לצפייה לזמן בלתי מוגבל של 12 חודשים בלבד. בזמן הזה ניתן יהיה לצפות בתכנים כמה פעמים שרוצים, וניתן להוריד את כל חומרי העזר של הקורס הרלוונטי.

ברגע שנרשמתי לאחד הקורסים שמוצעים, איך זה בדיוק עובד ?

עם רישומך לקורס, תקבלו מייל לדואר אלקטרוני עם קישור מסודר לאתר הקורסים. באתר הקורסים תוכלו להתחבר ישירות דרך הלינק שקבלתם לקורס הרלוונטי, או להיכנס לאתר שלנו דרך כניסת מינויים. במידה ולא קבלתם קישור, או שיש לכם כל תקלה, אתם יכולים לשלוח לנו הודעה או להתקשר אלינו, ואנו נסייע לכם בזמן הכי קצר שניתן.

מה קורה אם יש לי שאלות? את מי ניתן לשאול?

אם עולות לכם שאלות ניתן להתייעץ איתנו תמיד אם זה בטלפון או בהודעה לנייד, כמו כן, ניתן לשאול באחת מקבוצות הוואצאפ שלנו, אשר נועדו לתת תמיכה לסטודנטים ולכל מי שעוסק בתחום הנהלת חשבונות והשכר.

האם אני מקבל ניירות עבודה ?

בכל קורס שאנו מלמדים, אנו נעביר לכם ניירות עבודה רבים ובעיקר באקסל, אשר יסייעו לכם בלימוד וישמשו אתכם בעבודתכם. לדוגמה בקורס "ניהול תזרים מזומנים" נעביר לכם קובץ תזרים לשימוש הפרטי. בקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" נעביר לכם עשרות ניירות עבודה לביצוע התאמות חודשיות/רבעוניות/שנתיות. כל ניירות העבודה שנמסור לכם נועדו לסייע לכם בעבודה השוטפת שלכם ולבצע התאמות במקום עבודתכם.

האם זה באמת קשה להכין את הספרים עד מאזן ?

הקושי בסגירת מאזן לרו"ח לא נעוץ בעבודת הנהלת החשבונות עצמה, אלא בקושי שאף אחד לא רוצה ללמד אתכם על חשבונות את כל סודות המקצוע. היות וכל מנהל/ת חשבונות ראשית/ת רוצה לשמור על מעמדו/ה ועל מקום עבודתו/ה. ולכן קשה ללמוד כיצד מבצעים את כל הסגירות של המאזן כהלכה.

בקורס הנהלת חשבונות עד מאזן, אנו נסביר לכם בדיוק כיצד מתחילים את הסגירות השנתיות לביקורת רו"ח, וזאת החל מהתאמת הכנסות ועד רישום פקודות יומן נוספות. כמו כן נעבור על כל הדברים הכי חשובים לביקורת כגון: רכוש קבוע, התאמות בין חברתיות, רישום הפרשות וחתימים, התאמות בנק, הלוואות, כרטיסי אשראי, דוחות חבות וכיוצא בזה. אנו נלמד אתכם את כל התהליך של הסגירה השנתית, ונגלה לכם את כל הסודות של המקצוע על מגש של כסף ובצורה מובנת ונגישה. כאשר המטרה שלנו שתיישמו את הדברים שלמדתם בקורס בחברתכם.

כמו כן, במהלך הקורס נעביר לכם בנוסף חומר לימודי לרבות קבצי אקסל שיסייעו לכם לבצע את כל ההתאמות השנתיות והרלוונטיות לסגירת המאזן. אנו סבורים שכל מנהל/ת חשבונות שיסיים את הקורס, יוכל להשתלב בכל חברה במשק, הואיל והוא יקבל את הידע המקצועי הטוב ביותר, ככה שהוא יוכל להשתלב בכל חברה אשר יחפוץ.

האם לאחר רכישה הקורס שכר ומשכורות, אני אדע להכין שכר לעובדים?

זאת המטרה, הקורס נועד להכשיר אתכם להכין שכר ומשכורות ברמה הכי גבוהה שיש. ולכן בכל תחילת שיעור אנו נלמד את הכלל והתיאוריה של הנושא הנדון, ולאחר מכן, נראה כיצד מבצעים זאת בפועל על גבי תוכנת השכר או על האקסל שעליו נבצע את כל החישובים.

הקורס שכר ומשכורות הינו קורס מקיף מאוד שמלמד כיצד מכינים את שכר העובדים בפועל, ולכן נראה לכם כיצד עושים שכר ל 30 עובדים שונים ומגוונים, ככה שעם סיום הקורס תדעו בדיוק כיצד להכין שכר לעובדים.

כמו כן, אנו מקווים בעתיד הקרוב להוסיף שיעורים יעודיים לכל תוכנת שכר כמו: שקלולית, מיכפל, רווחית שכר, חילן וכיוצא בזה. וזאת על מנת שתדעו לעבוד עם כל התוכנות שכר, ולא תגבילו את עצמכם לתוכנה אחת בלבד. כמובן שזה יהיה תלוי בשיתוף הפעולה של בית התוכנה והנכונות שלו לשתף פעולה.

האם הקורס שכר ומשכורות מתאים רק לחשבי שכר?

הקורס מתאים לכל מאן שהוא שרוצה ללמוד כיצד מכינים שכר ומשכורות גרידא. אין חובה ללמוד חשבות שכר או שיהיה לכם כל ניסיון בתחום. אנו מלמדים במהלך הקורס את כל התיאוריה של השכר, ומיישמים את התיאוריה על גבי תוכנת שכר, ככה שמדובר בקורס שמצד אחד מלמד תיאוריה בצורה מקיפה ומצד שני מלמד את הפרקטיקה.

הקורס יכול להתאים לרואה חשבון, עו"ד, מנהלי חשבונות, חשבי שכר ללא ניסיון, ולכל מי שיש לו עסק ורוצה להכין בעצמו את שכר עבודה.



תקנון

מטעמי נוחות התקנון והידיעון נוקט בלשון זכר, ואולם כל הנאמר בו מתייחס לנשים ולגברים כאחד. האתר "תכלס-הנהלת חשבונות מעשית" (בכתובת <https://www.shaishitrit.co.il/>) (להלן: "האתר"), הינו דף לציבור הגולשים ברשת האינטרנט. כאשר האתר בבעלות "פרדיגמה" ע.פ. 033640855. אתר דנן מהווה מקור לקבלת מידע ושירותים שונים ללקוחות בית העסק, לרבות מכירת מוצרים וקורסים דיגיטליים. פרטי התקשרות: תמוז 18/04 מודיעין-מכבים-רעות 055-681-7302

כל מאן דהוא אשר מעוניין לבצע פעולה באתר מצהיר ומתחייב בזאת, כי הינו מודע לתקנון האתר ומסכים להוראותיו, וכי לא תהא לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, כנגד בעלי האתר ו/או מפעיליו ו/או מי מטעמם פעולה באתר. עם שימושכם באתר זה ורכישת קורסים אשר מצויים בו, הנכם נותנים בזאת את הסכמתכם המוחלטת לקיים אחר הכתוב בהסכם שימוש זה שלהלן. נבהיר בזאת שההתקשרות בין בית העסק ללקוחותיו מתבססים על הסכמים שנערכים בכתב בלבד לרבות התכתבויות שנערכות באמצעות הדואר האלקטרוני. כל סיכום שיעשה בעל פה ו/או בהתנהגות ו/או בכל אופן אחר, אינו מחייב את הצדדים. בית העסק שומר על זכותו לשנות את התקנון וכללי השתתפות אלו מזמן לזמן.

רכישת קורסים:

כל הקורסים שמוצעים באתר הם **האינטרנטיים/דיגיטליים בלבד**, וניתן לרכוש אותם בצורה נפרדת, או כעסקת בנדל אשר טומנת בתוכה גם את כל הקורסים האינטרנטיים הקיימים והעתידיים שמוצעים לסטודנטים. כלומר, ובמידה והלקוח/ה תרכשו את החבילה אזי תזכו לקבל גישה לכל הקורסים האינטרנטיים שקיימים ועתידיים שיש באתר האינטרנט.

תנאי שימוש באתר:

כל אדם תושב מדינת ישראל בן 18 ומעלה לרבות חברה או בית עסק אשר שברשותו כרטיס אשראי תקף של אחת מחברות האשראי השונות, ושהינו בעל תא דואר אלקטרוני ברשת, רשאי לבצע פעולות באתר לרבות רכישת קורסים. בעת רכישת קורס באתר יידרש הקונה להכניס למערכת את הפרטים הבאים: ת.ז./ח.פ. שם פרטי, שם משפחה, שם חברה/עסק, טלפון, דואר אלקטרוני ופרטי תשלום. הרישום באתר הוא לשימוש האישי והבלעדי של הגולש אשר אינו רשאי להעביר את הרשאת השימוש לאדם אחר כלשהו. חובה מיוחדת לדייק לחלוטין בכל הפרטים האישיים הנדרשים לצורך הרישום ולצורך הקשר השוטף עם המנוי. להווי ידוע לכם שהגשת פרטים אישיים כוזבים הינה עבירה פלילית לכל דבר ועניין. ונגד מגישי פרטים כוזבים ינקטו צעדים משפטיים, לרבות תביעות נזיקין בגין נזקים שעלולים להיגרם לאתר.

מדיניות פרטיות:

אנו מתחייבים שלא להעביר את כתובת הדואר אלקטרוני שלך או כל פרט מזהה לטובת גוף שלישי. פרטי כרטיס האשראי של הרוכשים לא יישמרו במאגר בית העסק ולא יעשה בהם שימוש מלבד לשם קניית המוצר וכמו כן לא יועברו לצד ג'. יחד עם זאת, בית העסק רשאי להשתמש בפרטיך על מנת ליצור עמך קשר לרבות ייעול ושיפור השירותים שהוא מציע באתר. הנך יכול בכל עת להימחק מרשימת התפוצה של האתר, באמצעות לחיצה על כפתור ההסרה בגוף המייל שנשלח אליך.

קניין רוחני:

להווי ידוע לכם שכל קניין הרוחני מכל סוג שהו לרבות זכות יוצרים או זכות מוסרית באשר לתכנים המופיעים באתר, והן לתכנים של הקורסים וכל הקבצים אשר ימסרו לכל מאן דהוא, הינם רכושו הבלעדי של בית העסק גרידא. אין להעתיק ו/או לשכפל ו/או להפיץ ו/או לפרסם ו/או לשדר ו/או להקרין פומבית ו/או להשמיע פומבית ו/או ליצור עבודות נגזרות, ו/או להקצות ו/או למסור כרישיון ו/או לעשות כל שימוש מסחרי בחלק כלשהו באתר ו/או בתכנים או בקבצים שימסרו לכם הן במישרין או בעקיפין, לרבות בדרך של חיבור לציוד קליטה אחר (פיזי, אלוטרי, או בדרך אחרת), ובין בכל דרך אחרת, ללא הסכמתו המפורשת של בית העסק מראש ובכתב.

חיוב וביטול

החיוב באתר הינו מיד, ויימסר ללקוח קבלה במייל בגין אישור על ההרשמה, כאשר המייל יהיה אוטומטי ויעשה ממערכת דואר אלקטרוני. במידה ולא התקבלה קבלה או כל מסמך אחר, נא לידע את בית העסק על מנת שיוכל לבחון את הנושא ולשלוח לכם במהרה. הואיל והעסק הינו עוסק פטור, אזי המחירים באתר הם פיקס וכוללים כל חיוב או תוספת. ללקוח תמסר קבלה בלבד ולא חשבונית מס. קבלת התכנים תבוצע בהתאם לתנאים המופיעים בעמוד המכירה.

כל הרוכש קורס באתר רשאי לבטל את העסקה בהתאם להוראות חוק הגנת הצרכן, התשמ"א – 1981. ותקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה), התשע"א-2010. במקרה של ביטול קורס דיגיטלי, אזי תקופת הביטול תהיה בתוך ארבעה עשר ימים מיום ביצוע העסקה. כאשר ביטול של עסקה יעשה בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת info@shaishitrit.co.il. בנוסף לזאת, כל אימת שהעסקה נעשתה בתשלום בכרטיס אשראי, אזי בית העסק יעביר את הוראת הביטול לחברת האשראי בתוך 14 הימים. כאשר הזמן שבו תזכה חברת האשראי את הלקוח תלויה בחברת האשראי. במידה והתשלום בוצע באמצעות העברה בנקאית, בית העסק יבצע החזר תוך 7 ימים עסקים מיום הביטול. במידה והלקוח צפה בתכני הקורס ובשיעוריו, הוא לא יהיה זכאי לקבל כל החזר או לבטל את הקורס.

העדר אחריות:

בית העסק לא ישא במישרין או בעקיפין באחריות כלשהי למוצרים ו/או לטיבם ו/או למועד אספקתם ו/או לאופן אספקתם. בית העסק לא ישא במישרין או בעקיפין באחריות כלשהי לכל מקרה שבו רכישתו של משתתף לא התקבל במערכת ו/או לכל בעיה טכנית ו/או אחרת המונעת ממשתתף לרכוש מוצרים. במידה וגורמים ו/או אירועים שאינם בשליטת בעלי האתר ו/או מפעיליו יעכבו ו/או ימנעו את קיום מכירת המוצרים באופן מלא או באופן חלקי, ובדרך כלשהי. ראשי בית העסק להודיע על ביטול הרכישה, כולה או חלקה. במידה ותחול טעות בהדפסה, בתיאור המוצר, ו/או במחירו, בתנאי התשלום, בתמונת המוצר או בכל חומר הדפסה אחר, או בקבלת הנתונים ממבצע פעולה באתר ראשי בית העסק, לבטל את הרכישה הספציפית. ההחלטות המתקבלות וישום החומר הנלמד ע"י רוכשי הקורס הם על אחריותו הבלעדית של רוכש הקורס וידוע כי אין ביכולתנו לחזות את ניהול התזרים אשר מתקיים בעסקו או בהתנהלותו.

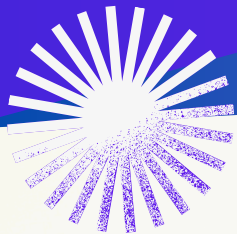
הקורסים נועדו לתת לסטודנטים כלים מעשיים להגשמת היעדים והמטרות שלהם. אנו לא יכולים להבטיח תוצאות כלשהן או הכנסות מסוימות בעקבות השימוש בתכנים, בקורסים וברעיונות שלנו, כי הן תלויות בך ובמה שתבחר לעשות או שלא לעשות. בית העסק אינו אחראי על תקינותו של הדוח אקסל לניהול התזרים מזומנים או כל דו"ח אחר, אלא מדובר בניירות עבודה אשר מהווה חומר לימודי בלבד. כל אימת שמתגלה טעות כל טעות, בית העסק לא יישא אחריות לתקינותו של הקובץ הן במישרין או בעקיפין גרידא. אין בכל הקורסים ובאתר אינטרנט יעוץ משפטי אלא תוכן ומידע שנועדו להרחבת הידע של הסטודנט.

ברירת הדין וסמכות שיפוט.

מוסכם על הצדדים כי בכל מקרה של מחלוקת ביחס ו/או בקשר להסכם זה, יפנו הצדדים להליך של גישור שיערך בתל-אביב. אם הצדדים לא יסכימו ביניהם על זהות המגשר, יקבע את זהותו ראש לשכת עורכי הדין. הדינים שיחולו יהיו רק דיני מדינת ישראל

שונות

המשתמש מצהיר כי, ידוע לו שהתקנון מעודכן מעת לעת ויכולים להיות שינויים בחוק/בתקנות שבית העסק לא עדכן/או התאים את תנאיו בהתאם לכך. אפוא, התקנון ניתן לשינוי בכל עת ע"י בית העסק ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.



תכל'ס

הנהלת חשבונות
מעשית

תכל'ס הנהלת חשבונות מעשית

טלפון: 055-681-7302

אתר: www.shaishitrit.co.il