

עד מאזן

“הנהלת חשבונות עד מאזן”

טל': 055-681-7302
www.Admazan.co.il



הנהלת חשבונות עד מאזן

מרצה: שי שטרית

"בפעם הראשונה שנאלצתי להכין את המאזן לביקורת רו"ח, זה היה קשה ככריעת ים סוף. תחילה התחלתי לא נכון בסגירות, ביצעתי פעולות אשר נאלצתי לבטל אותם לאחר מכן, ובכלל כל התהליך היה לי מאוד קשה ללא הכוונה. בקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן", אני הולך ללמד אתכם בדיוק כיצד לסגור את המאזן לביקורת רו"ח, ומכאן תוכלו להתקדם מקצועית ולשדרג את השכר שלכם לעילא ולעילא".

בקורס להנהלת חשבונות עד מאזן, אנו הולכים להסביר לכם בדיוק איך מתחילים את הסגירות השנתיות לביקורת רו"ח החל מהתאמת הכנסות ועד רישום פקודות יומן נוספות. כמו כן נעבור על כל הדברים הכי חשובים לביקורת כגון: התאמת מיסים, רכוש קבוע, התאמות בין חברתיות, התאמות בנק, הלוואות, כרטיסי אשראי וכיוצא בזה.

למעשה אנו נלמד אתכם את כל התהליך של הסגירה השנתית, ונגלה לכם את כל הסודות של המקצוע על מגש של כסף ובצורה מובנת ונגישה. המטרה שלנו היא שתיישמו את הדברים בחברתכם, ואף תגדילו לעשות ולהתקדם מקצועית וכלכלית במקום עבודה חדש, כי השכר שמרוויח מנהל חשבונות ראשי גבוה באלפי שקלים משכר של מנהל חשבונות זוטר.

בנוסף תקבלו צ'ק ליסט עם למעלה מ 36 דוחות אקסל שונים ומעולים, שיעזרו לכם לסגור את המאזן השנתי בחברה שלכם, ויציגו אתכם בפני הרו"ח המבקר כבעלי מקצוע מהשורה הראשונה.

אין ספק ספקא כי הקורס ייתן לכם ביטחון עצמי ועצמאות, ויסייע לכם להזניק את הקריירה המקצועית שלכם קדימה, כי למעשה הוא מותאם בדיוק בשבילכם. הקורס ישלים לכם את כל החוסרים המקצועיים שיש לכם. ככה שעם סיום הקורס תוכלו להתקדם בצורה משמעותית ומקצועית, ותדעו להכין את הספרים לביקורת רו"ח כמו אלופיים.

סיליבוס הקורס

פרק 2: התאמת מיסים ודיווחים

בפרק השני של הקורס אנו נבצע התאמות של כל החשבונות שקשורות לדיווח לרשויות המס לרבות מס הכנסה ניכויים, ביטוח לאומי ומס ערך מוסף. כמו כן נעמוד על שידור טופס 126+856.

- 1.2 התאמת מע"מ. (37:37)
- 2.2 דיווח דו"ח מקוון (10:04)
- 3.2 תשלום מע"מ. (05:33)
- 4.2 טופס 102 מס הכנסה ניכויים. (29:35)
- 5.2 תשלום טופס 102 מס הכנסה ניכויים (15:26)
- 6.2 טופס 102 ביטוח לאומי ניכויים (42:39)
- 7.2 דיווח טופס 126 ו 856 לרשות המיסים.

פרק 1: שלבים ראשונים בהכנת הביקורת

בפרק הראשון של הקורס אנו נעמוד על תחילת הביקורת והכנת הדו"ח לרו"ח ברמת המאקרו. בנוסף נכנס לעובי הקורה, ונלמד כיצד מתחילים את הביקורת לרו"ח החל מהתאמת הכנסות, פקודת שכר והתאמת מקדמות.

- 1.1 מאזן בוחן. (09:00)
- 2.1 התאמת הכנסות. (21:51)
- 3.1 מקדמות מס הכנסה. (13:59)
- 4.1 התאמת מקדמות. (07:15)
- 5.1 דיווח מקדמות. (09:20)
- 6.1 פקודת שכר והתאמה (32:13)

הנהלת חשבונות עד מאזן-המשך-סליבוס

פרק 4: בנקים וקופות

בפרק הרביעי של הקורס נמשיך בביצוע התאמות הבנק ביחד עם סגירות כל חשבונות הקופה הקיימים שלנו בספרים, וזאת במטרה להציג בפניכם את כל יתר הסגירות בספרים אל מול הבנק.

- 1.4 שקים לפירעון. (22:49)
- 2.4 שקים לגביה. (08:06)
- 3.4 שקים לניכיון. (09:32)
- 4.4 קופת אשראי. (13:25)
- 5.4 קופת מזומן. (05:42)
- 6.4 קופה קטנה (11:51)

פרק 3: התאמות בנק ותשלומים

הפרק השלישי של הקורס הינו אחד הפרקים החשובים ביחס להכנת המאזן. הואיל והתאמת בנק נחשבת לאחד הנושאים הקרדינלים לביקורת, ויש לה השלכה מעשית על יתר החשבונות במאזן.

- 1.3 קליטת דפי בנק והתאמה. (15:38)
- 2.3 הלוואות. (26:29)
- 3.3 תגמולי מילואים. (07:32)
- 4.3 ריביות, עמלות ופקדונות. (16:47)
- 5.3 שקים, הו"ק ותשלומים. (10:09)
- 6.3 כרטיסי אשראי תשלומים (16:29)
- 7.3 תשלומים למוסדות וגמל.

פרק 6: עובדים, הפרשות וחבויות

בפרק השישי של הקורס נעמוד על כל החשבונות וההתאמות שקשורות להתאמת עובדים. ונראה כיצד כל חשבונות הרלוונטים מתאימים לנו לסוף השנה.

- 1.6 חו"ז עובדים. (07:13)
- 2.6 הפרשות לקופות גמל. (13:07)
- 3.6 מקדמות עובדים. (03:55)
- 4.6 הלוואות עובדים. (11:16)
- 5.6 טופס 161. (03:19)
- 6.6 חבות חופשה (20:41)
- 7.6 חבות הבראה. (15:28)

פרק 5: רכוש קבוע והתחייבויות

הפרק החמישי של הקורס נועד להסביר לנו בצורה מקיפה כיצד מנהלים את ספרי הרכוש קבוע בחברה וכיצד יש לבצע התאמה שנתית. כמו כן נלמד כיצד לבצע חישובי פחת על תוכנת "רם ניהול" וכיצד לבצע את פקודות הפחת.

- 1.5 רישום רכוש קבוע. (23:07)
- 2.5 חישוב הוצ' פחת וטופס יא. (00:00)
- 3.5 הפרשות והתחייבויות לצד ג (05:15)

פרק 8: רווח והפסד

בפרק השמיני והאחרון נעבור על כל החשבונות התוצאתיים בדו"ח רווח והפסד, לרבות התאמת דו"ח נסיעות לחו"ל, תרומות, קנסות, כיבודים, מתנות, ביטוחים, הוצ' מימון, ארנונה וכיוצא בזה.

- 1.8 הכנסות נדחות. (09:53)
- 2.8 דוחות נסיעה לחו"ל. (01:04:00)
- 3.8 דו"ח מלאי ומצאי. (06:23)
- 4.8 שכירות והוצאות ביטוח. (09:53)
- 5.8 פיצויים ותרומות (05:01)
- 6.8 הוצאות אירוח. (05:50)
- 7.8 מתנות וזקופות עובדים. (18:12)
- 8.8 הוצאות רכב ושווי שימוש. (07:25)

פרק 7: לקוחות וספקים

בפרק השביעי של הקורס נבצע התאמת לקוחות וספקים לצורך ביצוע התאמה שנתית. כמו כן נראה כיצד מכינים דוחות גיול ספקים ולקוחות, התאמות עם חברות קשורות, רישום פקודת חתכים וכו'.

- 1.7 ספקים וגיול חובות. (20:01)
- 2.7 לקוחות ודו"ח חייבים. (18:58)
- 3.7 דו"ח גיול לקוחות וחייבים. (22:45)
- 4.7 הוצאות לשלם. (16:22)
- 5.7 הוצאות מראש. (11:59)
- 6.7 חברות קשורות (12:41)
- 7.7 בעלי מניות ודיבידנד. (08:58)
- 8.7 חשבון חו"ז בעלים. (15:05)

הנהלת חשבונות עד מאזן-המשך-סיליבוס

עם סיום הקורס, הסטודנטים יהיו מסוגלים:

1. להבין את מכלול הנהלת חשבונות בחברה.
2. לנהל ניירות עבודה והתאמות מיסים
3. להכין את הדוחות הכספיים לביקורת רו"ח.
4. ניהול גיול חובות החברה.
5. לשמש כמנהלי חשבונות יחידים וראשיים.

עלות ומידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 8 פרקים מוקלטים, סה"כ 15 שעות אקדמיות.
2. מקבלים צ'ק ליסט עם למעלה מ 36 דוחות באקסל.
3. אם יש שאלות ניתן להתייעץ תמיד עם מרצה הקורס.
4. הקורס פתוח ל 12 חודשים בלבד.
5. עם סיום הקורס מקבלים תעודה.
6. ניתן לצפות בקורס במחשב, טלפון נייד טאבלט וכיוצא בזה.



מה זה אומר קורס אינטרנטי?

קורסים אינטרנטיים משמע קורסים שמוקלטים מראש וניתנים לצפייה באמצעות רשת האינטרנט. מדובר בקורסים מלאים ומפורטים המכילים מספר רב של שיעורים ובעלי תכנים עשירים המספקים תכולת ידע זהה לזו המועברת בקורסים פרונטליים ואף יותר.

היתרונות בקורסים אינטרנטיים שלנו הם רבים: תחילה ניתן לצפות בשיעור בכל מקום ובכל אמצעי המדיה השונים לרבות מחשב, טלפון נייד, טאבלט וכיוצא בזה. כמו כן אתם יכולים לצפות בקורס 24/7 ובכל זמן שנוח לכם. אתם יכולים להתאים את קצב הלימוד בקורסים לזמן שלכם, כמו כן את כל מה שאתם לומדים בקורס, אתם יכולים ליישם במקביל וסימולטנית בעבודתכם, ככה שהחומר הנלמד יהיה פרקטי ונגיש. כמו כן במידה ולא הבנתם את השיעור, ניתן לצפות בו כמה שרוצים עד שהדברים ישבו לכם כמו שצריך.

מה קורה אם יש לי שאלות? את מי ניתן לשאול?

אם עולות לכם שאלות, ניתן להתייעץ איתנו תמיד אם זה בטלפון או בהודעה לנייד, כמו כן, ניתן לשאול באחת מקבוצת הוואצאפ שלנו, אשר נועדו לתת תמיכה לסטודנטים ולכל מי שעוסק בתחום הנהלת חשבונות והשכר.

האם הקורס הוא באמת פרקטי?

חד משמעו כן, הקורס הנהלת חשבונות עד מאזן הוא קורס מאוד פרקטי ואפקטיבי, והוא נועד ללמד אתכם בדיוק כיצד עושים את אותה פעולה בפועל ובמציאות ולא בתיאוריה. לדוגמה אנו ממש מראים לכם כיצד אנו עושים דיווח ניכויים באתר של רשות המיסים, כמו כן מלמדים כיצד מכינים את המאזן על חברה לדוגמה, ומראים את כל פעולות הסגירה על ניירות עבודה באקסל ועל תוכנת חשבשבת. ככה שאתם רואים בדיוק כיצד סוגרים את המאזן ולא רק בצורה תיאורטית.

איך ניתן לרכוש קורס? ולכמה זמן הוא פתוח לצפייה?

ניתן לרכוש את הקורס באתר האינטרנט באמצעות כרטיס אשראי ובצורה מאובטחת. ניתן לשלם גם באמצעות BIT, פייבוקס, העברה בנקאית או כל צורה אחרת שנוחה לכם.

הקורס יהיה פתוח לצפייה לזמן בלתי מוגבל של 12 חודשים בלבד. בזמן הזה ניתן יהיה לצפות בתכנים כמה פעמים שרוצים, וניתן להוריד את חומרי העזר של הקורס הרלוונטי.

ברגע שנרשמתי לקורס, איך זה בדיוק עובד?

עם רישומך לקורס, תקבלו מייל לדואר אלקטרוני עם קישור מסודר לאתר הקורסים. באתר הקורסים תוכלו להתחבר לקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" ישירות דרך הלינק שקבלתם לקורס הרלוונטי, או להיכנס לאתר שלנו דרך כניסת מינויים. במידה ולא קבלתם קישור, או שיש לכם כל תקלה, אתם יכולים לשלוח לנו הודעה או להתקשר אלינו, ואנו נסייע לכם בזמן הכי קצר שניתן.

האם אני מקבל ניירות עבודה?

בקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" נעביר לכם עשרות ניירות עבודה לביצוע התאמות חודשיות/רבעוניות/שנתיות. כמו כן תקבלו צ'ק ליסט עם למעלה מ-36 דוחות אקסל שונים ומעולים, שיעזרו לכם לסגור את המאזן השנתי בחברה שלכם, ויציגו אתכם בפני הרו"ח המבקר כבעלי מקצוע מהשורה הראשונה. כל ניירות העבודה שנמסרו לכם נועדו לסייע לכם בעבודה השוטפת שלכם ולבצע התאמות במקום עבודתכם.

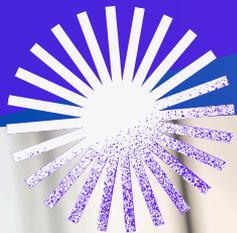
האם זה באמת קשה להכין את הספרים עד מאזן?

הקושי בסגירת מאזן לרו"ח לא נעוץ בעבודת הנהלת החשבונות עצמה, אלא בקושי שאף אחד לא רוצה ללמד אתכם על חשבונות את כל סודות המקצוע. היות וכל מנהל/ת חשבונות ראשית/ת רוצה לשמור על מעמדו/ה ועל מקום עבודתו/ה. ולכן קשה ללמוד כיצד מבצעים את כל הסגירות של המאזן כהלכה.

בקורס אנו נסביר לכם בדיוק כיצד מתחילים את הסגירות השנתיות לביקורת רו"ח, וזאת החל מהתאמת הכנסות ועד רישום פקודות יומן נוספות. כמו כן נעבור על כל הדברים הכי חשובים לביקורת כגון: רכוש קבוע, התאמות בין חברתיות, רישום הפרשות וחתכים, התאמות בנק, הלוואות, כרטיסי אשראי, דוחות חבות וכיוצא בזה. אנו נלמד אתכם את כל התהליך של הסגירה השנתית, ונגלה לכם את כל הסודות של המקצוע על מגש של כסף ובצורה מובנת ונגישה. כאשר המטרה שלנו שתשימו את הדברים שלמדתם בקורס בחברתכם.

אנו סבורים שכל מנהל/ת חשבונות שיסיים את הקורס, יוכל להשתלב בכל חברה במשק, הואיל ואתם מקבלים את הידע המקצועי הטוב ביותר, ככה שתוכלו להשתלב בכל חברה אשר תחפצו.





2025



עד מאזן

כתובת : רח' יהודה המכבי 13

מודיעין-מכבים-רעות

טלפון: 055-681-7302

אתר: www.Admazan.co.il