



**עד מאזן**

**“הנהלת חשבונות עד מאזן”**

**חוברת מידע לנרשמים**

**טל': 055-681-7302**  
**[www.Admazan.co.il](http://www.Admazan.co.il)**



## סטודנטיות וסטודנטים יקרים

אני מתכבד להציג בפניכם את "עד מאזן".

מאז שהקמנו את בית הספר, פנו אלינו מאות סטודנטים ומנהלי חשבונות שרצו לרכוש השכלה פרקטית בהנהלת חשבונות ושכר, ולהתקדם באמת במקצוע, לא רק על הנייר. עם השנים הפכנו לבית מקצועי חם לאנשי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, שמגיעים ללמוד אצלנו איך עושים את הדברים במציאות ולא רק בתיאוריה.

אנחנו פועלים כל הזמן כדי לפתח קורסים שמותאמים לצרכים האמיתיים של השטח: קורסים מעשיים, ברמה גבוהה, שמדברים בשפה פשוטה, ומאפשרים לכם לקחת את הידע ישר לעבודה.

עולם הנהלת החשבונות והשכר משתנה כל הזמן, חקיקה חדשה, חוזרים של רשות המיסים, עדכונים מקצועיים, ולכן אנחנו דואגים לעדכן תכנים, להוסיף שיעורים חדשים ולתת לכם מענה למה שקורה עכשיו בשוק.

כל הקורסים שלנו הם קורסים אינטרנטיים ומעשיים, שמראים צעד-אחר-צעד איך עובדים בפועל: איך מכינים שכר, איך מדווחים לביטוח לאומי ניכויים, איך מדווחים לרשות המיסים, איך סוגרים מאזן ועוד.

אנחנו מזמינים אתכם להיכנס לאתר שלנו, לצפות בסרטונים חינמיים, לקרוא מאמרים מקצועיים ולקבל טעימה מהסגנון ומהפרקטיקה של "עד מאזן".

חשוב שתדעו: בכל שאלה, התלבטות או בעיה, אתם מוזמנים לפנות אליי אישית, ואני אעשה את המיטב כדי לסייע לכם.

אני מאחל לכם לימוד פורה, מעשיר ובעיקר כזה שיעזור לכם להתקדם מקצועית וביטחון.

בברכה,

שי שטרית, מנכ"ל



## החזון שלנו

להתאים את עצמנו לכל סטודנט,  
ולהעניק לו מעטפת אישית  
מקצועית ומקדמת.



לסייע מקצועית ואישית לסטודנטים,  
ולתת להם סיוע מדויק ואמין לצרכים  
שלהם.



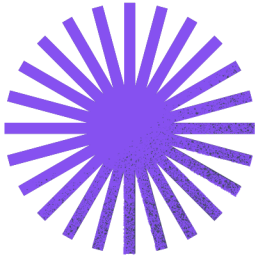
לדעת כי ההצלחה של הסטודנטים  
שלנו, וההשתלבות המקצועית  
שלהם, הם חותמת ההצלחה שלנו.



להיות בית חם ומשפחתי, ולסייע לכל  
מי שרוצה ללמוד את הפרקטיקה  
בצורה ממוקדת ומקצועית.



אנחנו מאמינים בהסתכלות הוליסטית  
במטרה להעצים ולהכשיר את  
הסטודנטים שלנו.



# כל מה שרציתם לדעת עלינו לא רק על הקורסים שלנו

עיקר עבודתנו היא בסיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:



## #1 תמיכה בקבוצות

אנו מסייעים ללקוחותינו ב 35 קבוצות Whatsapp שונות ומגוונות, על מנת שיקבלו מענה מהיר לכל בעיה או סוגיה בתחום.

## #2 מידע ומאמרים

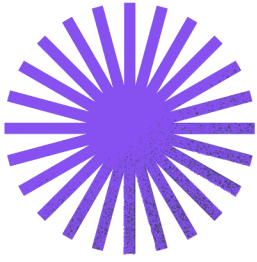
יש לנו בלוג באתר האינטרנט שלנו, אשר נועד לסייע בחינם לכל מי שעוסק בתחום החשבונאות להישאר מעודכן, ולקבל כלים נוספים לעבודתו.



## #3 שיחות מוטיבציה

אנו נותנים אוזן קשבת למאות סטודנטים ומחפשי עבודה שמתוסכלים מהתחום בכלל, ומחיפוש עבודה בפרט. המון קולגות בתחום מתייעצים איתנו על מנת לראות כיצד הם יכולים להתקדם בתחום, ולעבור לשלב הבא.





# כל מה שרציתם לדעת עלינו

## והרבה מעבר לקורסים שלנו

עיקר עבודתנו, היא סיוע לסטודנטים לרכוש השכלה פרקטית בתחום. אבל, אנחנו עושים עוד הרבה מעבר לכך, טייק א לוק:

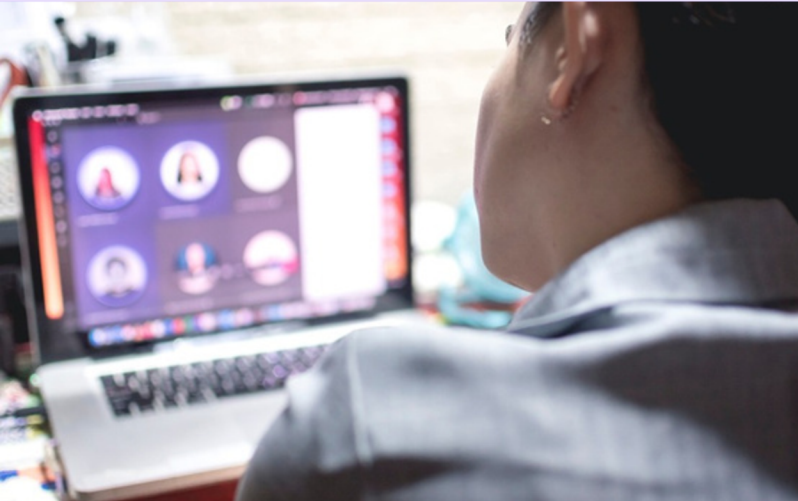
### #5 סרטוני הדרכה

בערוץ You Tube שלנו, אנו מעלים סרטוני הדרכה בחינם לרבות לימוד טריקים ושטיקים באקסל, אשר נועדו לסייע לכם לעבוד בצורה מהירה וחכמה ביותר. שווה להירשם לערוץ שלנו ולהתעדכן ראשונים.



### #4 סיוע בהשמה

אנו מסייעים בעיקר לסטודנטים שלנו למצוא עבודה מתגמלת אשר תתאים לכישורים ולידע הרחב שהם רוכשים בקורסים שלנו. כמו כן יש לנו קבוצת Whatsapp לחיפוש עבודה עם למעלה מ 4,500 חברים בקבוצה.



### #6 ניירות עבודה

אנו שולחים לכל מי שנמצא ברשימת תפוצה שלנו, ניירות עבודה רבים אשר ישמשו אתכם לעבודה השוטפת והיום יומית שלכם.



# הנהלת חשבונות עד מאזן

רוצים לסגור מאזן באמת, לא בתיאוריה אלא בפרקטיקה?

בואו נדבר תכל'ס.

עשיתם קורס הנהלת חשבונות. יש לכם ידע, אולי אפילו יש לכם ניסיון. אבל כשמגיע רגע האמת של הסגירות השנתיות וביקורת רו"ח, אתם מרגישים שעדיין חסר לכם החיבור השלם בין כל החלקים. מאזן, התאמות, פקודות יומן, שאלות של רו"ח, במקום ביטחון וודאות, זה לפעמים מרגיש מלחיץ, מבולגן ולא מספיק ברור.

הקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" נבנה בדיוק בשביל הרגע הזה.

קורס פרקטי, מסודר וברור, שמראה לכם איך באמת סוגרים מאזן לביקורת רו"ח – שלב אחרי שלב, בלי ניחושים ובלי כאבי ראש. הקורס יהפוך את הידע התיאורטי שלכם ליכולת מעשית שמשדרגת את הערך המקצועי שלכם בשוק העבודה.

מה מייחד את הקורס?

- 100% פרקטיקה – מהצעד הראשון בסגירות ועד מאזן סגור ומסודר.
- כל ההתאמות החשובות – בנקים, כרטיסי אשראי, הלוואות, רכוש קבוע, מיסים, לקוחות, ספקים ועוד.
- שיטה ברורה ומובנית – לדעת מה עושים, מתי ולמה, בלי ללכת לאיבוד בדרך.
- שפה פשוטה, בלי חפירות – מתאימה גם למי שסוגר מאזן בפעם הראשונה.
- +36 דוחות אקסל + צ'ק ליסט מקצועי – עבודה מסודרת והצגה מקצועית מול רו"ח מבקר.

בסיום הקורס תוכלו:

- לסגור מאזן שנתי מלא לביקורת רו"ח בביטחון.
- להיות הכתובת המקצועית בצוות לשאלות על סגירות והתאמות.
- להתקדם מתפקיד של מנהל/ת חשבונות זוטרי/ית לתפקיד בכיר יותר, עם אחריות גדולה יותר, ובהתאם גם פוטנציאל לשכר גבוה יותר.

אם אתם רוצים לעשות את הקפיצה ממנהלי חשבונות שעובדים בשביל אחרים, למנהלי חשבונות ראשיים שמובילים את הסגירות, מקבלים החלטות, ונחשבים לכתובת מקצועית בארגון, וגם נהנים מקפיצה משמעותית בשכר. הקורס הזה נבנה בדיוק בשבילכם.

הצטרפו עכשיו לקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן"

ותתחילו לבנות קריירה שמדברת מקצועיות, ביטחון ותוצאות.

**המטרה שלנו היא שתצאו מהקורס עם יכולת אמיתית לסגור מאזן לביקורת רו"ח בצורה מסודרת, מקצועית ובביטחון מלא.**



# מבנה הקורס

קורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" הוא קורס דיגיטלי ומקיף, שנבנה כדי ללמד סגירת מאזן לביקורת רו"ח בצורה פרקטית וברורה. הקורס כולל 8 פרקים, 51 שיעורים מוקלטים, כלים יישומיים וליווי מקצועי - לצפייה נוחה מכל מקום ובקצב שמתאים לך.

## פרק 1: סודות הביקורת והכנת הדוחות לרו"ח.

בפרק הראשון של הקורס נבין את תמונת המקרו של ביקורת רו"ח והכנת הדוחות. נלמד כיצד מתחילים נכון את תהליך הביקורת, החל מהתאמת הכנסות, דרך פקודות שכר, ועד התאמת מקדמות, כדי להניח בסיס מקצועי ומסודר להמשך הסגירה השנתית.

משך הפרק: שעה ו-33 דקות.

- 1.1 מאזן בוחן. (09:00)
- 2.1 התאמת הכנסות. (21:51)
- 3.1 מקדמות מס הכנסה. (13:59)
- 4.1 התאמת מקדמות. (07:15)
- 5.1 דיווח מקדמות. (09:20)
- 6.1 פקודת שכר והתאמה (32:13)

## פרק 2: התאמות מיסים ודיווחים לרשויות המס.

בפרק השני של הקורס נבצע את כל ההתאמות הנדרשות מול רשויות המס כחלק מההכנה לביקורת רו"ח. נלמד לבצע התאמות למס הכנסה (ניכויים), ביטוח לאומי ומע"מ, וכן נעמוד על תהליך שידור הטפסים 126 ו-856 בצורה נכונה ומסודרת.

משך הפרק: שעתיים ו-20 דקות.

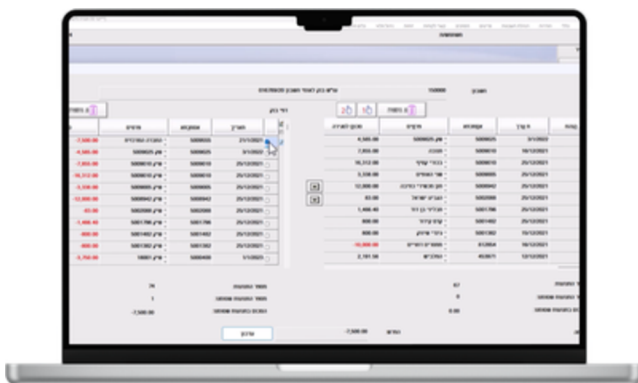
- 1.2 התאמת מע"מ. (37:37)
- 2.2 דיווח דו"ח מקוון (10:04)
- 3.2 תשלום מע"מ. (05:33)
- 4.2 טופס 102 מס הכנסה ניכויים. (29:35)
- 5.2 תשלום טופס 102 מס הכנסה ניכויים (15:23)
- 6.2 טופס 102 ביטוח לאומי ניכויים (42:39)
- 7.2 דיווח טופס 126 ו-856 לרשות המיסים. (בקרוב)

## פרק 3: התאמות בנק ותשלומים.

הפרק השלישי של הקורס הוא אחד המרכזיים והחשובים בהכנת המאזן. התאמת בנק נחשבת לנושא קרדינלי בביקורת רו"ח, והשפעתה ניכרת על יתר החשבונות במאזן. בפרק זה נלמד בצורה פרקטית ומפורטת את כל ההתאמות והטיפולים הנדרשים, כולל:

משך הפרק: שעה ו-47 דקות.

- 1.3 קליטת דפי בנק והתאמה. (15:38)
- 2.3 הלוואות. (26:29)
- 3.3 תגמולי מילואים. (07:32)
- 4.3 ריביות, עמלות ופקדונות. (16:47)
- 5.3 שקים, הו"ק ותשלומים. (10:09)
- 6.3 כרטיסי אשראי (16:29)
- 7.3 מוסדות גמל, מיסים, תנועות בין בנקים. (14:04)



# מבנה הקורס

## פרק 4: סגירות קופה והתאמות בנק.

בפרק הרביעי נמשיך לבצע התאמות בנק, בשילוב עם סגירת כל חשבונות הקופה הקיימים בספרים. המטרה היא להראות לכם כיצד כל יתר הסגירות משתלבות יחד עם ההתאמות מול הבנק, ולהציג תמונה מלאה, מסודרת ומדויקת של המאזן שלכם. בסיום פרק זה, תוכלו ליישם את הסגירות בצורה מקצועית, להבין את ההשפעה שלהן על יתר החשבונות, ולהבטיח שהמאזן שלכם מוכן לביקורת ללא טעויות.

משך הפרק: שעה ו-11 דקות.

- 1.4 שקים לפירעון. (22:49)
- 2.4 שקים לגביה. (08:06)
- 3.4 שקים לניכיון. (09:32)
- 4.4 קופת אשראי. (13:25)
- 5.4 קופת מזומן. (05:42)
- 6.4 קופה קטנה (11:51)

## פרק 5: ניהול רכוש קבוע וחישוב פחת.

בפרק החמישי נלמד בצורה מקיפה כיצד לנהל את ספרי הרכוש הקבוע של החברה ולבצע את ההתאמות השנתיות הנדרשות. כמו כן, נלמד לבצע חישובי פחת באופן מדויק באמצעות תוכנת "רם ניהול", ולבצע את פקודות הפחת בצורה נכונה ומסודרת.

משך הפרק: 23 דקות.

- 1.5 רישום רכוש קבוע. (23:07)
- 2.5 חישוב הוצ' פחת וטופס יא. (בקרוב)
- 3.5 רישום פקודות פחת והתאמה (בקרוב)

## פרק 6: עובדים, הפרשות וחבויות.

בפרק השישי נעמוד על כל החשבונות וההתאמות הקשורות לעובדים. נלמד כיצד לבצע התאמות של כל חשבונות העובדים הרלוונטיים לסוף השנה, כדי להבטיח שהמאזן משקף בצורה מדויקת את כל החבויות וההפרשות השוטפות. בסיום פרק זה, תוכלו ליישם את ההתאמות בצורה מסודרת ומקצועית, ולהציג ספרי עובדים מדויקים וברורים בפני רו"ח המבקר.

משך הפרק: שעה ו-34 דקות.

- 1.6 חו"ז עובדים. (07:13)
- 2.6 הפרשות לקופות גמל. (13:07)
- 3.6 מקדמות עובדים. (03:55)
- 4.6 הלוואות עובדים. (11:16)
- 5.6 טופס 161. (03:19)
- 6.6 הפרשות בגין התחייבויות (05:15)
- 7.6 חבות חופשה (20:41)
- 8.6 חבות הבראה. (15:28)

תחילת עבודה	בסוף החודש	תאריך חובט 31.12.2023	יזום	טכר החודש
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	61.52
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	30
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	20.83
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	16.36
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	37.46
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	21.83
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	36.86
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	45.69
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	5.8
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	35.3
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	19
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	13.66
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	13.58
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	7.87
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	6.32
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	1.08
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	0.36-
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	5
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	1.25
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	1
01/01/2023	01/01/2023	01/01/2023	22	0.7
385,458	385,458	385,458		

# מבנה הקורס

## פרק 7: לקוחות, ספקים וחברות קשורות.

בפרק השביעי נבצע התאמות של לקוחות וספקים לצורך סגירה שנתית מדויקת. נלמד כיצד להכין דוחות גיול ספקים ולקוחות, לבצע התאמות מול חברות קשורות, לרשום פקודות חתכים, ולוודא שכל יתרות החשבונות משקפות את המצב האמיתי בספרים.

משך הפרק: שעתיים ו-6 דקות.

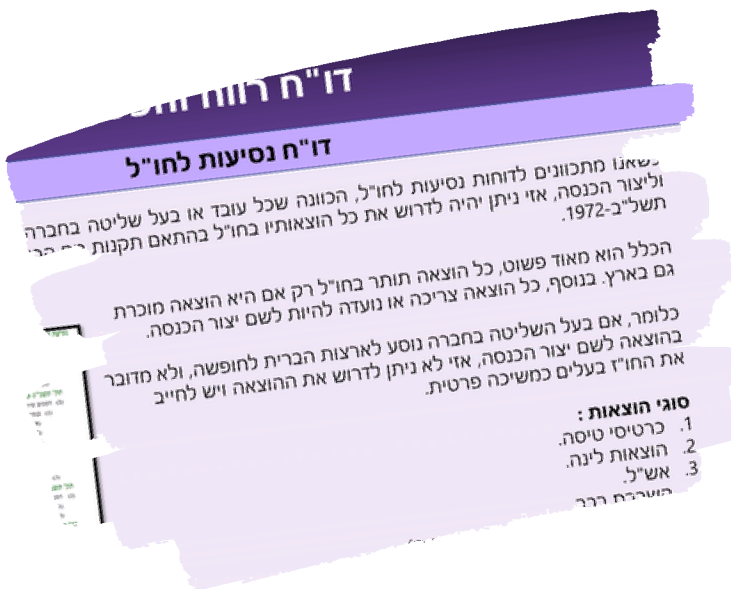
- 1.7 ספקים וגיול חובות. (20:01)
- 2.7 לקוחות ודו"ח חייבים. (18:58)
- 3.7 דו"ח גיול לקוחות וחייבים. (22:45)
- 4.7 הוצאות לשלם. (16:22)
- 5.7 הוצאות מראש. (11:59)
- 6.7 חברות קשורות (12:41)
- 7.7 בעלי מניות ודיבידנד. (08:58)
- 8.7 חשבון חו"ז בעלים. (15:05)

## פרק 7: סגירת חשבונות תוצאתיים - רווח והפסד

בפרק השמיני והאחרון נעמוד על כל החשבונות התוצאתיים בדו"ח רווח והפסד, ונבצע את ההתאמות הנדרשות כדי להבטיח שהדו"ח משקף את הפעילות הכלכלית של החברה בצורה מדויקת. נלמד בין היתר כיצד לבצע התאמות לדוחות נסיעות לחו"ל, תרומות, קנסות, כיבודים, מתנות, ביטוחים, הוצאות מימון, ארנונה ועוד.

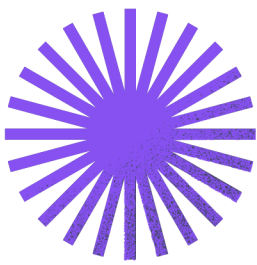
משך הפרק: שעתיים ו-9 דקות.

- 1.8 הכנסות נדחות. (09:53)
- 2.8 דוחות נסיעה לחו"ל. (01:04:00)
- 3.8 דו"ח מלאי ומצאי. (06:23)
- 4.8 שכירות והוצאות ביטוח. (09:53)
- 5.8 פיצויים ותרומות (05:01)
- 6.8 הוצאות אירוח. (05:50)
- 7.8 מתנות וזקופות עובדים. (14:12)
- 8.8 הוצ' נייד וזקיפה (04:31)
- 8.8 הוצאות רכב ושווי שימוש. (07:25)
- 8.9 פקודות נוספות וסיום הביקורת (06:20)



### מידע אינפורמטיבי

1. קורס דיגיטלי בין 8 פרקים מוקלטים, סה"כ 15 שעות אקדמיות.
2. מקבלים צ'ק ליסט עם למעלה מ-36 דוחות באקסל.
3. אם יש שאלות ניתן להתייעץ תמיד עם מרצה הקורס.
4. הקורס פתוח ל-12 חודשים בלבד.
4. ההשקעה שלך בקורס 2589 ש"ח.
5. עם סיום הקורס מקבלים תעודת סיום מטעם בית הספר.
6. ניתן לצפות בקורס במחשב, טלפון נייד טאבלט וכיוצא בזה.



# כל מה שרציתם לשאול ?

## מה זה אומר קורס אינטרנטי?

קורס אינטרנטי הוא קורס מוקלט מראש שניתן לצפות בו בכל זמן ובכל מקום דרך האינטרנט. מדובר בקורס מלא, מפורט ועשיר בתוכן – עם מספר רב של שיעורים שמעניקים לכם את כל הידע הנדרש, בדיוק כמו בקורס פרונטלי, ואפילו יותר.

היתרון הגדול של הקורסים האינטרנטיים שלנו הוא הגמישות המלאה:

- צפייה בכל אמצעי מדיה – מחשב, טלפון נייד, טאבלט ועוד.
- גישה 24/7 – אתם צופים בזמן שנוח לכם.
- קצב לימוד מותאם אישית – תוכלו ללמוד בקצב שלכם, ליישם את החומר בעבודה במקביל ולהפוך את הלימוד לפרקטי ונגיש.
- חזרה על החומר כמה שרוצים – כל שיעור זמין לצפייה חוזרת עד שהבנתם הכל בצורה מלאה.

בקיצור, קורס אינטרנטי שלנו מאפשר לכם ללמוד בזמן שלכם, בקצב שלכם, עם תוצאות אמיתיות בעבודה, ולהפוך את הידע לפרקטיקה מקצועית כבר מהשיעור הראשון.

## מה קורה אם יש לי שאלות במהלך הקורס?

תמיד יש למי לפנות!

במהלך הקורס תוכלו להתייעץ איתנו בטלפון או בהודעה לנייד, ולקבל מענה מקצועי ומהיר.

בנוסף, תוכלו להצטרף לאחת מ-35 קבוצות הוואטסאפ שלנו – קהילות ייעודיות לסטודנטים ולכל מי שעוסק בתחום הנהלת חשבונות ושכר. שם תוכלו לשאול שאלות, לקבל תמיכה ולחלוק ידע עם אנשי מקצוע אחרים. ככה אתם אף פעם לא לבד: יש לכם ליווי ותמיכה אישית, גם בזמן הלמידה וגם כשאתם מיישמים את החומר בעבודה.

## האם הקורס באמת פרקטי?

חד משמעית – כן!

קורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" נבנה להיות קורס פרקטי וממוקד, שמלמד אתכם ליישם את הידע בעבודה האמיתית – לא רק על הנייר ולא רק בתיאוריה.

במהלך הקורס, תקבלו כלים מעשיים שניתן ליישם מיידית:

- דיווחי ניכויים והפרשות למס הכנסה וביטוח לאומי – נלמד את כל הצעדים באתר רשות המיסים, בדיוק כפי שנעשה בחברה.
- הכנת מאזן מלא על חברה לדוגמה – תלמדו כיצד לבצע את כל שלבי הסגירה בצורה מסודרת, מהתאמות הבסיסיות ועד ההכנות הסופיות לביקורת רו"ח.
- עבודה עם ניירות עבודה באקסל ותוכנת חשבשבת – נציג את כל הסגירות באופן מוחשי, כך שתראו כיצד לחשב, להזין ולתעד כל פעולה.

לא מדובר רק בלמידה של פקודות או תיאוריה, אתם רואים את כל התהליך צעד אחר צעד, מבינים את ההיגיון שמאחורי כל פעולה ומיישמים אותו בעצמכם, בדיוק כפי שעושים מנהלי חשבונות בכירים. בסיום הקורס, תוכלו לסגור מאזן באופן עצמאי וביטחון מלא, להיות מוכנים לכל ביקורת רו"ח, ולהרגיש שיש לכם שליטה מלאה על כל החשבונות והסגירות.

בקיצור: אם אתם רוצים ללמוד הנהלת חשבונות מעשית שמכינה אתכם באמת לשוק העבודה, הקורס הזה הוא בדיוק בשבילכם – פרקטי, ברור ומלא בכל מה שצריך כדי לבצע את העבודה בצורה מקצועית ומדויקת.

# כל מה שרציתם לשאול ?

## איך ניתן לרכוש את קורס ולכמה זמן הוא פתוח לצפייה?

רכישת הקורס היא פשוטה, מהירה ובטוחה, ניתן לרכוש אותו ישירות באמצעות כרטיס אשראי באתר שלנו. בנוסף, אנחנו מציעים אפשרויות תשלום גמישות ונוחות: BIT, פייבוקס, העברה בנקאית או כל דרך אחרת שמתאימה לכם.

הקורס נגיש לכם 12 חודשים מלאים – במהלך הזמן הזה תוכלו:

- לצפות בכל שיעור כמה פעמים שתרצו, בקצב שלכם ובכל זמן שנוח לכם.
- להוריד את חומרי העזר והטפסים המקצועיים כדי לעבוד איתם גם מחוץ למסך.
- ליישם את החומר שלב-שלב בעבודה האמיתית שלכם, תוך כדי למידה.

בקיצור, הקורס מאפשר לכם ללמוד בלי לחץ, בזמן שלכם, ולהפוך את הידע לפרקטיקה מקצועית שמביאה תוצאות, עם גישה מלאה לכל התוכן לאורך שנה שלמה.

## ברגע שנרשמתי לקורס, איך זה בדיוק עובד ?

ברגע שנרשמתי לקורס, תקבלו מייל מסודר עם קישור ישיר לאתר הקורסים. שם תוכלו להתחבר לקורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" ולצפות בכל השיעורים באופן מיידי, בכל זמן שנוח לכם.

אפשר גם להיכנס דרך כניסת המינויים באתר שלנו, אם תרצו לנהל את כל הקורסים שלכם במקום אחד. אם במקרה לא קיבלתם את הקישור או נתקלתם בבעיה כלשהי, אנחנו כאן עבורכם. ניתן לשלוח הודעה או להתקשר אלינו, ונעניק לכם סיוע מהיר ומקצועי, כדי שתוכלו להתחיל ללמוד מיד בלי דאגות.

בקיצור: הרישום פשוט, הגישה מידית, והתמיכה תמיד זמינה, כדי שהחוויה שלכם תהיה חלקה ומקצועית מהשנייה הראשונה.

## האם אני מקבל ניירות עבודה ?

ב"קורס "הנהלת חשבונות עד מאזן" תקבלו צ'ק ליסט מקצועי עם יותר מ-36 דוחות אקסל שונים ומעולים, שמסייעים לכם לסגור את המאזן השנתי בצורה מסודרת ומדויקת. כל ניירות העבודה והדוחות שלנו נועדו לתמוך בעבודה השוטפת שלכם, לאפשר לכם לבצע התאמות בקלות ולהציג את עצמכם כמנהלי חשבונות מקצועיים ובעלי שליטה מלאה, גם מול רו"ח מבקר. בקיצור: עם החומרים שלנו, אתם עובדים מסודר, מקצועי ומבוקר, ומוכנים לכל סגירה או ביקורת, כמו מנהלי חשבונות מהשורה הראשונה.

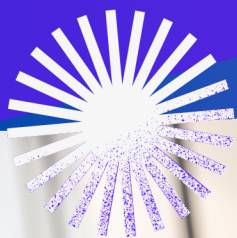
## האם זה באמת קשה להכין את הספרים עד מאזן ?

רוב הקושי בסגירת מאזן לביקורת רו"ח לא נובע מעבודת הנהלת החשבונות עצמה, אלא מהעובדה שאף אחד לא מלמד אתכם את כל הסודות של המקצוע. מנהלי חשבונות בכירים שומרים לא פעם את הידע הזה לעצמם כדי להגן על המעמד שלהם, ולכן קשה ללמוד איך לבצע את כל הסגירות בצורה נכונה ומדויקת.

אנחנו נגלה לכם את כל הסודות של המקצוע בצורה מובנת, נגישה ויישומית. המטרה שלנו ברורה: שכל מנהל או מנהלת חשבונות שיסיימו את הקורס יוכלו להשתלב בכל חברה במשק, עם ביטחון מלא ושליטה מלאה בסגירות המאזן.

עם הידע והכלים שתקבלו, אתם לא רק סוגרים ספרים; אתם הופכים למנהלי חשבונות מקצועיים, בטוחים ומבוקשים, שמוכנים לכל אתגר.





2026



עד מאזן  
כתובת : רח' יהודה המכבי 13  
מודיעין-מכבים-רעות  
טלפון: 055-681-7302  
אתר: [www.Admazan.co.il](http://www.Admazan.co.il)